



Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Afdelingen for Erhvervsrettet  
Uddannelse og Tilskud

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750  
16. januar 2019  
Sagsnr.:19/00168

### Indkaldebrev - AMU-udbudsrunde 2019

Alle nuværende AMU-udbydere samt øvrige interesserede private uddannelsesinstitutioner eller offentlige institutioner, som er godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse får nu mulighed for at ansøge om godkendelse til udbud af AMU.

Ansøgningen sker ved hjælp af link, der i løbet af i morgen (den 17. januar 2019) bliver sendt til alle eksisterende udbydere. Vedlagt dette brev er en vejledning, der beskriver, hvordan ansøgningskemaet udfyldes.

Andre interesserede, som opfylder ovenstående betingelser kan kontakte Styrelsen for It og Lærings [support](#) via [webformular](#) eller ring på 35 87 88 00 for at få tilsendt ansøgningslink.

Tidsplanen for udbudsrunden er følgende:

17. januar 2019	Udbudsrunden åbner, og der kan søges om godkendelse til udbud af AMU.
18. marts 2019	Ansøgningsfristen udløber.
Marts-juni	Efteruddannelsesudvalg og VEU-rådet afgiver indstillinger til ministeren om, hvilke ansøgninger der skal imødekommes
September 2019	Ansøgere får svar på ansøgninger om udbudsgodkendelser
Oktober 2019	Nye udbudsgodkendelser træder i kraft
Januar 2020	Gamle udbudsgodkendelser udløber

#### 1. Formål og gyldighedsperiode for udbudsrunden

Det blev besluttet i trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse, at udbudsrunder til AMU fremover som minimum skal finde sted hvert 4. år.

På baggrund heraf er det besluttet, at der kommer en AMU-udbudsrunde i 2019. Her vil uddannelsesinstitutioner kunne søge om

godkendelse til at udbyde de arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB).

Formålet med udbudsrunderen er at styrke udbuddet gennem en udbudsplacering, hvor samtlige godkendte fælles kompetencebeskrivelser (FKB'er) er i spil.

Der er i alt ca. 140 FKB'er, som hver beskriver et jobområde, hvortil der er udviklet en række arbejdsmarkedsuddannelser. Herudover er der tilkøbt uddannelser, der retter sig mod generelle og tværgående kompetencer (fra det obligatoriske fælleskatalog) og sædvanligvis også en række yderligere arbejdsmarkedsuddannelser fra andre FKB'er og evt. enkeltfag fra erhvervsuddannelserne, som vurderes at være relevante for jobområdets kompetencer.

Hvis man godkendes til at udbyde en FKB, får man som udgangspunkt ret og pligt til at udbyde alle arbejdsmarkedsuddannelser i FKB'en. Arbejdsmarkedsuddannelserne fra det obligatoriske fælleskatalog er der dog ikke en forpligtelse, men blot en mulighed for at udbyde.

Udbudsgodkendelsen vil gælde i 4 år. Der vil derfor være en ny udbudsrunder i 2023, som fastlægger, hvem der har udbud til AMU herefter.

Ud over at udbudsrunder skal finde sted minimum hvert 4. år, vil der fremover i særlige tilfælde være mulighed for løbende at søge om udbudsgodkendelser, fx hvis en eksisterende udbyder ikke i tilstrækkelig grad har levet op til sin udbudsforpligtelse, eller hvis der har været ny udvikling i teknologi, ændret regulering eller markant ændrede markedsforhold.

Læs mere om vilkår for udbudsgodkendelse i det følgende, inden der ansøges om godkendelse

Læs evt. mere om opbygningen af AMU (samt vejledning til uddannelsesinstitutioner) på [ministeriets hjemmeside](#).

## **2. Afgrænsning af ansøgere**

Både offentlige og private uddannelsesinstitutioner kan søge om udbudsgodkendelse til AMU. Blandt de offentlige institutioner kan institutioner for erhvervsrettet uddannelse (efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse) godkendes til udbud af AMU.

Hertil kommer, at professionshøjskoler og universiteter, som før udbudsrunderen var godkendt til udbud af AMU, vil kunne godkendes til fortsat udbud af AMU, såfremt udbudskriterierne er opfyldt.

### **3. Udbudsvilkår**

Med en godkendelse til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser følger både rettigheder og pligter. Disse er gennemgået i det følgende:

#### **3.1 Udbudsrettigheder**

En udbudsgodkendelse giver ret til at udbyde alle AMU-uddannelser, der er tilknyttet den specifikke FKB.

Udbuddet – og markedsføring – kan ske hvor som helst i Danmark.

Udbuddet af uddannelserne kan udliciteres til private virksomheder eller udlægges/udlånes til andre AMU-udbydere, jf. bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. af 27. dec. 2018..

Afvikling af udlagt eller udliciteret AMU sker altid under den godkendte udbyders ansvar.

En godkendelse til at udbyde AMU kan derimod ikke, uden godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, overdrages til andre end den, ministeriet har godkendt til udbuddet, herunder fx til en ny juridisk person, som opstår ved en virksomhedsomdannelse eller andet. Det vil bero på en konkret vurdering, hvorvidt godkendelsen kan videreføres eller bortfalder.

For afholdelse af uddannelse får den godkendte institution bevilling fra Undervisningsministeriet (se [takstkatalog](#), hvor også adgang til opkrævning af deltagerbetaling er beskrevet).

#### **3.2 Udbudspligter og forsyningsikkerhed**

Med en udbudsgodkendelse følger pligt til, at afholdelse af uddannelse, markedsføring, indberetninger m.m. sker i overensstemmelse med gældende regler.

Såfremt udbyderne ikke overholder regler, der gælder for udbud af AMU, kan det medføre, at udbudsgodkendelsen inddrages, ligesom det kan være et fokuspunkt ved kommende udbudsrunder.

En konsekvens af et utilstrækkeligt udbud kan også være, at der godkendes supplerende udbydere på den pågældende FKB i løbet af perioden. Dette kan ske i forbindelse med den årlige stillingtagen til nye godkendelser.

Hvis ministeriet bliver bekendt med, at der er uopfyldt efterspørgsel i form af u hensigtsmæssige aflysninger eller kurser, som ikke udbydes i

overensstemmelse med udbudspligten, vil dette kunne indgå i styrelsens løbende tilsyn. Desuden vil virksomhedernes tilfredshed med AMU-udbuddet blive fulgt i evalueringen af trepartsaftalen.

### **3.2.1 Imødekommelse af efterspørgsel**

Udbudsgodkendelserne forpligter udbydere til i fællesskab at sikre, at der udbydes arbejdsmarkedsuddannelser (og også tilhørende delmål) i et omfang, så efterspørgslen imødekommes.

I situationer, hvor der er flere udbydere af samme FKB, og der opstår problemer med utilstrækkeligt udbud af uddannelser, vil hver udbyder have et særligt ansvar for udbud i det geografiske område, hvor institutionen er beliggende ved godkendelsestidspunktet.

Pligten indebærer også, at hver udbudsgodkendt institution mindst en gang årligt skal undersøge behovet for udbud. Det er ikke fastlagt, hvordan undersøgelsen skal foretages, bortset fra at det skal være på en dokumenterbar måde.

På baggrund af udbudspligten forventes det, at en eventuel efterspørgsel, der ikke umiddelbart kan opfyldes, imødekommes inden for en rimelig tidsperiode, uanset om der kan samles et hold af ønsket størrelse. Udbyderen forventes at samarbejde med øvrige udbydere i sådanne situationer.

### **3.2.2 Udbudspolitik**

Udbudspligten omfatter også krav om en udbudspolitik. Kravene til udbudspolitikken er, som det fremgår af § 12 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser af 27. dec. 2018, at udbudspolitikken skal indeholde en beskrivelse af udbydernes samarbejde med de øvrige aktører, herunder en udlægningspolitik og en udliciteringspolitik.

Udbudspolitikken skal ligge på institutionens hjemmeside og opdateres mindst en gang årligt.

### **3.2.3 Annonceringspligt**

Institutionen skal desuden opfylde annonceringspligten (jf. § 19 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser). Denne pligt indebærer, at institutionen mindst en gang årligt som hovedregel skal annoncere alle de uddannelser, som institutionen er godkendt til at udbyde. Annonceringen skal ske på [efteruddannelse.dk](http://efteruddannelse.dk), og gerne også andre steder.

Hvis institutionen har grund til at antage, at andre godkendte udbydere i dækningsområdet udbyder uddannelsen, så behovet dækkes, bortfalder kravet om annoncering for den pågældende uddannelse.

Hvis annonceringen på den baggrund udelades, skal institutionen dog følge en plan for, hvordan kendskabet til eksistensen af disse kurser udvides, og eventuelle henvendelser vedrørende uddannelserne skal besvares med en henvisning til en institution, der reelt udbyder uddannelsen.

### **3.2.4 Minimumsaktivitet**

For at sikre, at der altid er grundlag for et højt fagligt niveau på institutionerne, fastsættes en minimumsaktivitet pr. FKB. Institutioner, der har en lavere årlig aktivitet på FKB'en end den angivne minimumsaktivitet, vil kunne blive frataget udbudsgodkendelsen.

I opgørelsen af minimumsaktivitet tæller aktivitet på kernemål og tilkoblede mål. Undtaget vil være aktivitet på mål fra det obligatoriske fælleskatalog, da disse tværgående mål ikke giver sikkerhed for et fagligt miljø på den pågældende FKB.

I situationer, hvor minimumsaktiviteten ikke nås, vil andre aspekter også indgå i vurderingen, fx hvorvidt institutionen har udbud af eud eller på anden vis sikrer et fagligt miljø. Endelig kan der være andre hensyn, fx perioder med lav efterspørgsel.

Hvilken minimumsaktivitet der fastsættes for hver enkelt FKB, fremgår af bilag 1.

### **3.2.5 Studieadministrativt system**

Alle udbydere forpligtes til at anskaffe sig et studieadministrativt system, som opfylder definerede myndighedskrav. Dette er uddybet i bilag 2.

### **3.2.6 Regnskab**

Alle udbydere forpligtes med en udbudsgodkendelse til at aflægge revisorattesteret regnskab for anvendelsen af det ydede tilskud.

## **4. Ansøgningsproces og kriterier**

Ansøgning om udbud af AMU sker elektronisk og ved hjælp af link, som sendes til alle eksisterende udbydere, og som andre interesserede kan få tilsendt ved at kontakte Styrelsen for It og Lærings [support](#) via [webformular](#) eller ring på 35 87 88 00.

Ansøgningen foregår i to trin, idet man først angiver, hvilke FKB'er man ønsker at søge om udbudsgodkendelse til, og derefter får adgang til relevante ansøgningskemaer, som skal udfyldes.

På institutionens oversigtsside kan man følge status for, hvor mange ansøgningsskemaer der er udfyldt, og man kan se afsluttede skemaer. Afsluttede skemaer kan ændres, indtil ansøgningsfristen udløber.

Læs evt. mere i vejledning om ansøgningsskema.

Ministeriet har på forhånd givet efteruddannelsesudvalgene mulighed for at angive, hvor mange udbydere de vurderer, at der er behov for på hver FKB. Oversigten med disse vurderinger er vedlagt som bilag 1. Hensigten er en forventningsafstemning, hvor kommende ansøgere kan få et indblik i, hvor mange udbydere der kan forventes at blive udbudsgodkendt inden for de forskellige FKB'er.

Ansøgninger i udbudsrunderen vil blive vurderet ud fra følgende 4 kriterier og tilhørende indikatorer:

**Tabel 1: Oversigt over vurderingskriterier og mulige indikatorer i forbindelse med AMU-udbudsrunderen**

<b>Kriterium</b>	<b>Mulige indikatorer (kvalitative og kvantitative)</b>
1. Kvaliteten af det faglige miljø	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Underviseres kvalifikationer, faglige specialiseringer og det voksenpædagogiske miljø</li> <li>* Udbud af tilsvarende eud-hovedforløb</li> <li>* Plan for opkvalificering af undervisere</li> <li>* Evne til, erfaring med og plan for prøveafholdelse</li> <li>* Udstyr</li> <li>* Resultater fra VisKvalitet (kursisttilfredshed)</li> <li>* Tidligere/eksisterende tilsynssager</li> <li>* Økonomi og robusthed, herunder investering i nødvendigt udstyr.</li> </ul>
2. Forsyningsikkerhed og kapacitet, herunder regional/geografisk spredning	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Geografisk spredning</li> <li>* Antal kursister</li> <li>* Garantikurser</li> <li>* Administrativ kapacitet</li> <li>* Gennemførte kurser</li> <li>* Strategi for udbud af AMU</li> </ul>
3. Flexibilitet og tilpasningsevne	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Virksomhedsforlagt/ praksisnær undervisning</li> <li>* Undervisning udenfor almindelige åbningstider</li> <li>* Digital læring/nye læringsformer</li> <li>* Udbud af AMU i kombination med andre uddannelser (fx almen og videregående</li> </ul>

	VEU)
4. Samarbejde med andre VEU-udbydere om udbud samt samarbejde med virksomheder og andre aktører	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Samarbejde med virksomheder, jobcentre og andre relevante aktører</li> <li>* Samarbejde med andre udbydere af VEU (fx af AMU, almen og videregående VEU)</li> <li>* Systematisk dialog med efteruddannelsesudvalg, RAR og øvrige aktører fra beskæftigelses- og erhvervsfremmesystemerne</li> </ul>

En række af de anførte indikatorer relaterer sig især til allerede godkendte udbydere. Disse indikatorer er ikke et udtryk for, at kun allerede godkendte udbydere kan godkendes ved denne runde, og nye udbydere får derfor også mulighed for at præsentere relevante erfaringer.

Både aktuelle og nye udbydere opfordres til, hvor muligt, at redegøre ikke blot for eventuelle erfaringer etc. med AMU-udbud, men også for andre erfaringer, der sandsynliggør kompetence i gennemførelse af AMU-aktiviteter.

De elektroniske ansøgningsskemaer vil indeholde følgende spørgsmål:

**Tabel 2: Oversigt over spørgsmål i ansøgningsskema**

<b>Baggrundsoplysninger (alle)</b>	
Ansøger:	Institutionsnavn og kontaktperson
Søger om godkendelse til:	Vælges på oversigt over FKB'er (kode + titel)
FKB forventes afholdt i disse kommuner:	Vælges på oversigt
Har ansøger på nuværende tidspunkt udbudsgodkendelsen til denne FKB:	Ja/Nej
Har ansøger udbudsgodkendelse til relevant eud:	Ja/Nej Hvis ja: hvilken
Motivation (med fokus på strategi og hensigt med udbudsgodkendelse, herunder forventet anvendelse af garanti-kurser og virksomhedsforlagt undervisning)	Tekstfelt (med max 3.000 tegn)
<b>Oplysninger fra nye udbydere af denne FKB:</b>	
Præsentation af relevante erfaringer, ambitioner og bredde (fx som business case med forventet antal kursister fordelt på arbejdsmarkedsuddannelser)	Tekstfelt (med max 3.000 tegn) og mulighed for at vedhæfte et dokument med en uddybende beskrivelse.
<b>Oplysninger fra alle (både eksisterende og nye udbydere):</b>	
Erfaring med digital læring?	Tekstfelt (med max 1.500 tegn)
Underviseres kvalifikationer?	Tekstfelt (med max 1.500 tegn)
Udstyr og investeringer?	Tekstfelt (med max 1.500 tegn)
Relevante samarbejdsrelationer	Tekstfelt (med max 1.500 tegn)

Øvrige relevante oplysninger, som ministeriet bør informeres om, herunder øvrige kriterier. (Her kan ansøger med fordel lade sig inspirere af tabel 1)	Tekstfelt (med max 3.000 tegn)
---	--------------------------------

For allerede godkendte udbydere vil oplysningerne i ansøgningskemaet blive suppleret af relevant data, som ministeriet trækker automatisk fra centrale systemer, så ansøgerne ikke selv skal indtaste disse data. Det drejer sig om følgende:

- Aktivitet på FKB'er, ansøgeren er godkendt til at udbyde, opgjort i antal kursister de seneste tre år.
- Antal annoncerede/afholdte garantikurser.
- Gennemsnitsresultat og antal besvarelser fra evalueringssystemet VisKvalitet.

Nye udbydere får mulighed for at præsentere en business case, der indgår i vurderingsgrundlaget, idet de ikke forventes at kunne referere til en historik med AMU og historiske data.

Disse oplysninger vil indgå i den efterfølgende sagsbehandling af ansøgningerne, idet der for hver ansøgning vil blive oplyst ovenstående specifikke statistiktal. Tallene ligger nu på [ministeriets hjemmeside](#), og det er dermed muligt at se, hvilket centralt trukket data der vil indgå i vurderingen af ansøgningen. Hvis ansøger har kommentarer til tallene, kan disse skrives i ansøgningskemaets sidste svarfelt (øvrige relevante oplysninger, som ministeriet bør informeres om, herunder øvrige kriterier).

Ansøgningskemaet og centrale data berører ikke alle indikatorerne i tabel 1. Ansøgere skal være opmærksomme på, at vurderingen vil basere sig på en helhedsvurdering af ansøgningen med afsæt i kriterierne i tabel 1. Hvis ansøgerne har relevant information om indikatorer, som ikke direkte står nævnt i ovenstående skema, skal de derfor skrive det ind i ansøgningen. Der er et tekstfelt beregnet til dette, og dette har overskriften "Øvrige relevante oplysninger, som ministeriet bør informeres om, herunder øvrige kriterier".

## 5. Ikrafttrædelse

Ifølge tidsplanen vil ministeriet give svar på ansøgninger om udbudsgodkendelser i september 2019, hvorefter nye udbudsgodkendelser vil gælde fra 1. oktober 2019.

Nye udbydere af AMU forventes dog først at opfylde udbudspligten fra 1. januar 2020, og nugældende udbudsgodkendelser kan anvendes frem til 1. januar 2020, dog med det forbehold, at der ikke må annonceres nye kurser efter 1. oktober 2019, hvis udbudsgodkendelsen ikke er fornyet.



Hvis en institution, der mister udbudsgodkendelsen, har planlagt afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser efter 1. januar 2020, og der er tilmeldt kursister på disse uddannelser, forventes det, at hidtidige og kommende udbydere samarbejder om afholdelsen. Dette kan fx ske med udlægningsaftaler/udliciteringsaftaler, således at udbudsrunderne ikke fører til, at arbejdsmarkedsuddannelser aflyses til gene for kursister og virksomheder.

## **6. Spørgsmål til udbudsrunderne**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har inviteret til et informationsmøde for alle, der er interesserede i at høre mere om udbudsrunderne (dog max 1 pr. institution). Mødet finder sted den 23. januar 2019 klokken 10-11 i Fægtesalen, Frederikholms Kanal 26, København. På mødet vil indholdet af dette brev blive gennemgået.

Det er herudover muligt at stille spørgsmål til udbudsrunderne til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ved at sende en mail til [eutkvo@stukuvm.dk](mailto:eutkvo@stukuvm.dk) eller kontakte:

Chefkonsulent Anne Mette Vang-Rydall, 33 92 53 40, [Anne.mette.vang-Rydall@stukuvm.dk](mailto:Anne.mette.vang-Rydall@stukuvm.dk), eller

Fuldmægtig Matthias Haaber 33 95 56 91, [Matthias.haaber@stukuvm.dk](mailto:Matthias.haaber@stukuvm.dk)

Med venlig hilsen

Lisbeth Bang Thorsen  
Kontorchef  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Kontor for Voksenuddannelse og Overgange

Vedlagte bilag:

Bilag 1

Oversigt over FKB'er og vurdering af kommende behov for antal udbydere samt kommende minimumsaktivitet

Bilag 2

Beskrivelse af krav til studieadministrativt system