

Indledning

Dette er en brancherettet vejledning i forhold til individuel kompetencevurdering (IKV) inden for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU).

Vejledningen vedrører arbejdsmarkedsuddannelser som efteruddannelsesudvalget Transporterhvervets UddannelsesRåd (TUR) er ansvarlige for og omhandler brancheområderne: Godstransport, personbefordring, lager- og terminal, renovation, lufthavn (transportarbejde i lufthavne) og post.

Vejledningen er udarbejdet af TURs sekretariat i samarbejde med 17 faglærere fra 12 forskellige uddannelsesinstitutioner og er finansieret af Undervisningsministeriet med udviklingsmidler fra den tværgående udviklingspulje (TUP).

Tidligere erfaringer med kompetenceafklaring

Inden for TURs område er der blevet arbejdet med kompetenceafklaring siden 2000., bl.a. gennem midler fra TUP. Der er således tidligere gennemført forskellige udviklingsarbejder, som fx omfattede udvikling af et fælles grundlag for realkompetencevurdering samt etablering af en uddannelse for faglærere, der konkret skulle forestå meritafklaring. Der er også udgivet en bog, "Meritvejen", skrevet af TUR-konsulenterne Solveig Carlsen og Hans Christiansen.

Værktøjerne, som anvendes af skolerne til meritafklaring, er løbende blevet revideret, ligesom der årligt holdes Erfar-seminar for faglærere, der har ansvaret for kompetenceafklaring.

Kompetenceafklaring inden for TURs område er hidtil for det meste anvendt i forhold til den særlige udgave af erhvervsuddannelserne, der kaldes Meritvejen, men også skoler, der afholder AMU i åbent værksted, har haft brug for at kunne afdække deltagernes merit.

Vejledningens indhold og struktur

Denne vejledning indeholder foruden indledningen en forklarende del med generelle oplysninger og betragtninger om metoder til kompetencevurdering samt om troværdighed og pålidelighed af vurderingerne. Endvidere skitseres i den forklarende del de problemstillinger der opstår på områder, hvor andre myndigheder stiller krav til uddannelsernes indhold og varighed. Efter indledningen og den forklarende del følger afklaringsmateriale for de nævnte brancheområder. Afklaringsmaterialet er de handlingsorienterede målbeskrivelser for hvert uddannelsesmål suppleret med yderligere beskrivelser og eksempler på konkrete jobfunktioner. Sidst i vejledningen er der en række eksempler på konkrete kompetencevurderingsforløb.

Afgrænsning og yderligere oplysninger

Denne vejledning omhandler udelukkende det relevante i forhold til branchen – jobområderne. Oplysninger om generelle forhold vedrørende IKV (baggrund, formål og lovmæssigt grundlag) kan findes i "Realkompetencevurdering inden for voksen- og efteruddannelse – en håndbog", Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 3 – 2008 og "Håndbog om individuel kompetencevurdering i AMU – realkompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne", Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 1 – 2008.

Selve regelgrundlaget for individuel kompetencevurdering kan findes på www.uvm.dk eller www.retsinfo.dk

Generelle oplysninger

Denne branchevejledning skal danne yderligere grundlag for, at uddannelsesinstitutioner - også uddannelsesinstitutioner der ikke tidligere har arbejdet med individuel kompetencevurdering (herefter IKV) - kan påbegynde dette.

Derfor skal nedenstående ses som en guide til, hvordan man gennemfører en IKV, helt fra hvordan muligheden for kompetencevurdering markedsføres til hvordan den rent praktisk udføres.

Hvordan afgrænses IKV

Som det også fremgår af Undervisningsministeriets håndbøger (se ovenfor) skal en IKV foretages i forhold til et eller nogle ganske få uddannelsesmål inden for en FKB. Der bør således først og fremmest foretages en – faglig – vurdering af hvilke(t) uddannelsesmål der skal afklares i forhold til. Herunder om der er uddannelsesmål, hvor der er en naturlig faglig sammenhæng.

Varighed af IKV

Efter TURs opfattelse bør der være sammenhæng mellem et uddannelsesmåls (normale) varighed og den tid der anvendes på en IKV i forhold til det pågældende uddannelsesmål. Hvis for eksempel et uddannelsesmål har en varighed på 5 dage bør der ikke anvendes mere end 0,5 dag til en IKV. Da mange uddannelsesmål har en varighed på 1 – 3 dage bør det nøje overvejes enten at foretage IKV i forhold til 2-3 uddannelsesmål eller visitere deltageren til et ordinært kursus.

Anbefaling

Som nævnt i indledningen har TUR - og de erhvervsskoler som udbyder TURs uddannelser – mange års erfaring med at foretage kompetencevurderinger. På den baggrund vil TUR anbefale skolerne at opbygge en særlig enhed, der har ansvaret for IKV, screening, FVU og støttemuligheder. Dette vil sikre, at man har ekspertisen inden for de pågældende områder og at man har en enhed, som både virksomhedskonsulenter, faglærere og kursussekretærer kan trække på.

Processen i forbindelse med IKV

Arbejdsprocessen omkring IKV er inddelt i 4 faser: *Før-fasen*: Generel information og rådgivning, *Fase 1*: Forberedelse og tilrettelæggelse, *Fase 2*: Afprøvning og vurdering og *Fase 3*: Samlet vurdering og anerkendelse.¹

Selvom hvert IKV-forløb er individuelt, indeholder de dog alle nogle fællestræk bl.a. i form af varierende aktiviteter for både uddannelsesinstitution, deltager og arbejdsgiver i hver enkelt fase.

Før-fasen

I før-fasen beskrives det, hvordan uddannelsesinstitutionerne markedsfører, informerer, vejleder og rådgiver både enkeltpersoner og virksomheder om mulighederne for IKV i AMU.

Uddannelsesinstitutionen:

Erfaringen fra det tidligere arbejde med kompetencevurdering (tidligere benævnt som IKA = Individuel kompetenceafklaring) er, at ofte anvendes fagforeninger til at kommunikere formålet med IKV ud, men derudover henvises en stor del af deltagerne fra virksomheder, der i forbindelse med et kompetenceudviklingsprojekt eller lignende har konstateret et behov for en kompetenceafklaring.

¹ Faseinddelingen er som angivet i "Håndbog om individuel kompetencevurdering i AMU – realkompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne".

Således er det en fordel at have en uddannelseskonsulent ansat, der har løbende kontakt med virksomheder og på denne måde kan arrangere orienteringsmøder, så eventuelle uddannelsesmuligheder præsenteres for både ledelse, tillidsrepræsentanter og medarbejdere. Det er ligeledes muligt at få kontakt til potentielle deltagere ved at afholde åbent-hus arrangementer, hvor der orienteres om mulighederne for IKV. Endvidere kan uddannelsesinstitutionen benytte sig af muligheden for at oplyse om IKV til personer, der allerede er på kurser. Der er endvidere også deltagere, der selv henvender sig i ønsket om at få en IKV.

Hvordan sikrer uddannelsesinstitutionen sig, at der gives den rette vejledning?

Eksempel: *Det er en fordel at selve indslusningsfasen (hvor den første kontakt foregår) administreres og varetages af en, eller ganske få personer da det er vigtigt at de pågældende har den fornødne viden og indsigt i uddannelserne. Vedkommende skal endvidere kunne vurdere om og hvilket materiale der eventuelt skal fremsendes til kursisten på forhånd. Det kan fx dreje sig relevante handlingsorienterede målbeskrivelser, fælles kompetencebeskrivelser og eventuelt andet materiale af relevans for kompetencevurderingen, herunder også "Min kompetencemappe" eller TURs logbog inden for det respektive fagområde. Logbogens første 15 sider kan evt. sendes til kursisten - logbogen er ganske vist primært udviklet til brug på erhvervsuddannelserne, men kan også anvendes på AMU.*

Eksempler på hvordan uddannelsesinstitutionerne vil markedsføre mulighederne for IKV:

Alle der gennemfører et AMU-kursus får et informationsbrev om IKV (udarbejdet af undervisningsministeriet), udlevering af brochurermateriale til alle interesserede, samt kontakt til fagforeninger (med tilbud om afholdelse af seminarer for tillidsfolk).

Fase 1: forberedelse og tilrettelæggelse

Denne fase begynder, når der er indgået aftale om et IKV-forløb. Fasens formål er at forberede og tilrettelægge deltagerens IKV-forløb, så han/hun får mulighed for at dokumentere og få anerkendt realkompetencerne. Således har både uddannelsesinstitution og deltager arbejdsopgaver i denne fase.

Deltageren:

Indsamler og afleverer skriftlig dokumentation.

Uddannelsesinstitutionen:

Mange uddannelsesinstitutioner vælger som forberedelse, at tage på besøg eller ligefrem i praktik i virksomheden under IKV-forløbet for på denne måde at få en fornemmelse af kulturen på arbejdspladsen og få mulighed for at se de kompetencer, som skal vurderes, udøvet i praksis. Dette er også med til at skabe en form for tryghed for deltageren i forhold til læreren, fordi de således har mødt hinanden inden kompetencevurderingen påbegyndes. Det er dog fortsat mest almindeligt, at IKV-forløbet inkl. den indledende samtale foregår på uddannelsesinstitutionen. Derudover informeres medarbejderne om, at kompetencevurderingen er personlig, men at de kan give skriftlig tilladelse til, at virksomheden kan bruge oplysningerne fra IKV. I forbindelse med forberedelsesfasen er det nødvendigt at de faglærere, som skal foretage kompetencevurderingen, planlægger dels hvilke uddannelsesmål der skal vurderes i forhold til, og dels hvilke metoder der er relevante i den forbindelse. For eksempel vil det til nogle uddannelsesmål være nødvendigt at der bliver mulighed for praktiske opgaver til andre kan det være cases ligesom skriftlige tests kan være relevante.

Virksomheden

Virksomheden kan i denne fase bidrage med materiale, der kan belyse deltagerens kompetencer eller kompetencebehov.

Fase 2: afprøvning og vurdering

Denne fase har til formål at skabe et grundlag for lærerens vurdering og anerkendelse af deltagerens realkompetencer.

Uddannelsesinstitutionen:

I denne fase undergår deltageren to vurderinger. Den første sker på baggrund af den afleverede skriftlige dokumentation, mens den anden er en afprøvning af deltagerens realkompetencer herunder test, praktiske opgaver mm.

På uddannelsesinstitutionerne er det to faglærere, der står for kompetenceafklaringen. Således kan de supplere hinanden med viden og baggrund og dermed sikre en troværdig bedømmelse af såvel almene som faglige elementer i IKV'en.

Det er muligt, at flere deltagere kan kompetencevurderes i det samme tidsrum, således at der opnås en tidsbesparende effekt. Dette kan være nødvendigt, for at gøre det attraktivt at udbyde IKV for den enkelte uddannelsesinstitution. Et krav hertil vil dog være, at samtalen med hver deltager er individuel for at imødekomme kravet om, at hver enkelt deltagers individuelle kompetencer afprøves, vurderes og eventuelt anerkendes.

Deltageren

Demonstrerer og dokumenterer hans/hendes realkompetencer

Fase 3: Samlet vurdering og anerkendelse

Formålet med denne fase er at anerkende de af deltagerens realkompetencer, der svarer helt eller delvist til de afsatte uddannelsesmål. Herefter udstedes enten AMU-uddannelsesbevis eller AMU-kompetencebevis. Således udformes en eventuel uddannelsesplan, hvis deltageren ønsker det.

Uddannelsesinstitutionen

Som afslutning på kompetencevurderingen forklares det for deltageren, hvorfor der eventuelt ikke kan udstedes uddannelsesbevis/kompetencebevis.

Sikring af IKV-forløbets kvalitet, troværdighed og pålidelighed:

Det er vigtigt, at uddannelsesinstitutionen sikrer IKV-forløbets pålidelighed og troværdighed således at de realkompetencer, der anerkendes, svarer til de uddannelsesmål, der fungerer som målestok for deltagerens IKV.

Som nævnt indledningsvis er den væsentlige del af denne brancherettede vejledning AMU-uddannelsesmålene med supplerende beskrivelser. Disse beskrivelser er udarbejdet af faglærere med stor erfaring inden for de pågældende fagområder. Dette forventes at medvirke til at sikre både troværdighed og pålidelighed af kompetencevurderingerne.

Troværdighed

Det betyder, at der er en klar sammenhæng mellem deltagerens realkompetencer og de kompetencer, der slutteligt anerkendes. For at sikre troværdigheden må uddannelsesinstitutionen altså benytte sig af metoder i afprøvningen og vurderingen, der garanterer at det er det "rigtige", der måles.

Pålidelighed

Pålidelighed betyder, at resultatet af kompetenceafklaringen er den samme uanset hvilken lærer eller uddannelsesinstitution, der udfører den. Det handler altså om at sikre objektive resultater i udarbejdelsen af IKV gennem de anvendte metoder.

For yderligere at sikre troværdighed og pålidelighed af kompetencevurderinger er det TURs erfaring (fra IKA), at efteruddannelse af faglærere - herunder afholdelse af konferencer - er af stor betydning. På konferencerne udveksles erfaringer indenfor de enkelte faggrupper, dette er med til at sikre ensartethed i IKV. Disse kurser mv. sikrer endvidere det nødvendige kendskab til AMU-lovgivning herunder relevante AMU-mål under den pågældende FKB.

Derudover sikrer erfaringsudveksling i IKV-teams (også internt på uddannelsesinstitutionerne), at fremgangsmåden bliver mere ens, og at der dannes grundlag for at udvikle fælles afprøvnings-, vurderingsmetoder og kriterier.

Det er en fordel, hvis uddannelsesinstitutionen sørger for, at alle faglærere, der udfører IKV har et tværfagligt branchekendskab, samt at de har et bredt kendskab til uddannelsessystemet. Man bør også jævnligt orientere sig om udviklingen på øvrige jobområder.

IKV i forhold til uddannelser hvor der er andre myndighedskrav

Når der skal foretages IKV i forhold til uddannelsesmål som er kompetencegivende (uddannelser der fører til udstedelse af certifikater o. lign.) er det nødvendigt at uddannelsesinstitutionen (faglæreren) er opmærksomme på at der altid er særlige krav til indhold, prøver mv.

Der vil altid være tale om, at andre myndigheder – på baggrund af lovgivning – har fastsat mere eller mindre præcise krav til den forudgående uddannelse og eller til selve prøven.

Som udgangspunkt kan der derfor aldrig – på den type uddannelser - dispenseres fra varighed, indhold, prøve og krav til faglærerens kvalifikationer. Det vil alene være den ansvarlige myndighed, som kan dispensere fra disse krav.

Inden for TURs område er det især: Beredskabsstyrelsen, Færdselsstyrelsen, Justitsministeriet og Arbejdstilsynet der har fastsat krav til uddannelserne.

Afklaringsmateriale for lager og terminal

Materialet neden for vedrører de to fælles kompetencebeskrivelser (FKB) 2715 og 2716.

Først beskrivelsen af jobområdet fra den pågældende FKB dernæst en liste over de tilknyttede mål efterfulgt af uddannelsesmålene med de supplerende beskrivelser.

Bemærk at afklaringsmaterialet udelukkende vedrører de uddannelsesmål som TUR er udviklingsansvarlig for (de uddannelsesmål som er mærket "AK" i listen neden for).

FKB 2715

Nummer: 2715
Titel: Grundkompetence lager & terminal
Kort titel: Grund-lager
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres og mærkes og forsendes.

Lager- & terminalarbejde kan foregå i direkte forbindelse med produktion, på lagre i engros- eller detailhandel, på råvare- og grovvarelagre, på terminaler, varehoteller og centrallagre. På terminaler, centrallagre og lagerhoteller sorteres godset efter destinationer og omlæsses eller oplagres for en kortere periode.

På andre typer lagre opbevares varer og gods til salg og levering. Lagerhoteller er primært til opbevaring af fremmed gods – tredjepartslogistik.

Opgaverne i forbindelse med lager- & logistikarbejde udføres af medarbejdere, som enten er faglærte, eller har opnået deres kompetencer gennem kurser og virksomhedsoplæring, mellemledere samt øvrig ledelse.

Beskæftigelsen inden for jobområdet skønnes at være omkring 90.000. I dette tal er medtaget medarbejdere, som veksler mellem arbejdsopgaver inden for lager- og logistikområdet og opgaver inden for andre områder, såsom produktion, detailsalg, mv. Medarbejdere, som primært udfører opgaver inden for jobområdet skønnes at udgøre ca. 40.000.

Inden for lager- & logistikområdet anvendes forskellige typer materiel til løsning af opgaverne.

Der findes myndighedskrav for anvendelse af gaffeltruck, travers- og portalkraner og miljøkrav, fastsat af Arbejdstilsynet og Færdselsstyrelsen.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|---|-----|--------------------|---------------------------|
| 32896-D Oplagring og forsendelse af farligt gods | AK | 5,0 | 01-08-2005 til 31-12-2008 |
| 40137 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 16-08-2007 og fremefter |
| 42713 Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42729 Ergonomi i.f.t. ufaglærte og faglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42730 Introduktion til førstehjælp på jobbet | AP | 0,4 | 01-01-2004 og fremefter |
| 43393 Manøvrering gaffeltruck, stabler og færdselslære. | AK | 3,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 43685 Direkte prøve gaffeltruckcertifikat A eller B | AK | 1,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 43686 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage | AK | 7,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 43687 Gaffelstabler certifikatkursus A, 5 dage | AK | 5,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 44906 Håndtering af blyfri komponenter | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45074 Lagerindretning og lagerarbejde | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45076 Lagerstyring | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45077 Enhedslaster | AK | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45078 Kundebetjening - lager | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45081 Stregkoder og håndterminaler | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45085 Gaffeltruck B for erfarne førere | AK | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45572 Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45573 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45574 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |

Nummer: 32896-D
Titel: Oplagring og forsendelse af farligt gods
Kort titel:
Varighed: 5,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes. Medarbejderen skal være i besiddelse af bevis for uddannelse, i henhold til ADR-konventionen for medarbejdere, der modtager, håndterer og afsender farligt gods.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Målet med faget er at: deltageren kan udføre separation og oplagring af farligt gods på lagre og terminaler i henhold til nationale bekendtgørelser og de internationale bestemmelser i ADR, RID, IMDG og ICAO-TI eller IATA-DGR. Deltageren kan udføre emballering af farligt gods, afmærke emballager og containere med faresedler og udfylde transportdokumenterne samt foretage sammenpakning, håndtering, sammenlæsning og stuvning af farligt gods i henhold til reglerne i den valgte transportform. Deltageren kan definere stoffernes vigtigste faretyper og egenskaber, der danner baggrund for deres inddeling i fareklasser. Deltageren kan definere de særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande I tilfælde af uheld eller ulykke kan deltageren udføre elementær førstehjælp til tilskadekomne, som har været udsat for forgiftninger, ætsninger og forbrændinger. Deltageren kan udføre arbejdet sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt i henhold til angivelserne i leverandørbrugsanvisninger for stoffer og materialer samt sikkerhedskort.

Kompetencevurdering for delmålet foretaget efter nedenstående model.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Målet med faget er at: deltageren kan udføre separation og oplagring af farligt gods på lagre og terminaler i henhold til nationale bekendtgørelser og de internationale bestemmelser i ADR, RID, IMDG og ICAO-TI eller IATA-DGR. Deltageren kan udføre emballering af farligt gods, afmærke emballager og containere med faresedler og udfylde transportdokumenterne samt foretage sammenpakning, håndtering, sammenlæsning og stuvning af farligt gods i henhold til reglerne i den valgte transportform. Deltageren kan definere stoffernes vigtigste faretyper og egenskaber, der danner baggrund for deres inddeling i fareklasser. Deltageren kan definere de særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande I tilfælde af uheld eller ulykke kan deltageren udføre elementær førstehjælp til tilskadedkomne, som har været udsat for forgiftninger, ætsninger og forbrændinger. Deltageren kan udføre arbejdet sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt i henhold til angivelserne i leverandørbrugsanvisninger for stoffer og materialer samt sikkerhedskort.</p> | <p>Deltageren kan efter gennemført uddannelse foretage emballering, separation, håndtering og stuvning af farligt gods på lagre og i terminaler efter gældende regler og i forhold til valgte transportformer. Arbejdet omfatter også udfyldelse af transportdokumenter og andre krævede dokumenter i forbindelse med håndteringen af godset.</p> | <p>45102</p> <p>Ajourføring, oplagring og forsendelse af FG</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Kan vurderes i forbindelse med praktiske og teoretiske øvelser.</i></p> <p><i>Forevisning af uddannelsesbeviser</i></p> <p><i>Har du viden og erfaring med at arbejde med miljøprodukter/farligt gods?</i></p> <p><i>Har du viden og erfaring med modtagelse, opbevaring, emballering og forsendelse af farligt gods?</i></p> |
| | <p>Deltageren kender de forskellige faretyper og kan anvende sin viden til bl.a. separation af de farlige stoffer.</p> | | <input type="checkbox"/> | <p><i>Forevisning af uddannelsesbeviser</i></p> <p><i>Har du viden og erfaring med at arbejde med miljøprodukter/farligt gods?</i></p> <p><i>Har du viden og erfaring med modtagelse, opbevaring, emballering og forsendelse af farligt gods?</i></p> |
| | <p>Deltageren kan, på forsvarlig måde - udføre alle handlinger i forbindelse med oplagring og forsendelse af farligt gods. Deltageren kan selvstændigt afmærke emballager og containere med faresedler, i henhold til reglerne for den valgte transportform.</p> <p>Deltageren kan selvstændigt udfylde de nødvendige transportdokumenter.</p> | | <input type="checkbox"/> | |
| | <p>Deltageren kan selvstændigt udføre opgaverne på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde henhold til gældende regler og bestemmelser.</p> | <p>Og/eller gennemført uddannelsen 42554 Ajourføring oplagring og forsendelse af farligt gods</p> | <input type="checkbox"/> | |
| | <p>Deltageren er i stand til at foretage evakuering, yde den nødvendige førstehjælp, og alarmering.</p> | | <input type="checkbox"/> | <p style="text-align: center;">5</p> <p><i>Hvornår har du sidst gennemført et førstehjælps kursus?</i></p> <p><i>Fremvis et kursusbevis.</i></p> |

Nummer: 43393
Titel: Manøvrering gaffeltruck, stabler og færdselslære
Kort titel: Manøvrering GT.
Varighed: 3,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes. Der findes myndighedskrav for anvendelse af gaffeltruck, travers- og portalkraner og miljøkrav, fastsat af Arbejdstilsynet og Færdselsstyrelsen.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan efter endt uddannelse:

Føre og betjene minimum to forskellige gaffeltrucks og en selvkørende gaffelstabler med forskellig opbygning og udstyr.
Overholde gældende sikkerhedsbestemmelser, i overensstemmelse med Færdselslovens krav, ved transport af varierende godstyper.
Korrekt optage og afsætte forskelligt gods i op til en meters højde i forskellige reoltyper, samt udføre simpel blokstabling.
Deltageren er blevet introduceret til løftediagrammer, og har kendskab til Færdselslovens krav om kørsel med gaffeltruck.
Uddannelsen giver intet certifikat, og giver ikke ret til at føre gaffeltruck eller gaffelstabler, hvor der kræves certifikat.
Uddannelsen tilrettelægges med 33% teori og 67% praktisk øvelseskørsel fordelt på ovenstående mål.

Kompetencevurdering for delmålet foretaget efter nedenstående model.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Føre og betjene minimum to forskellige gaffeltrucks og en selvkørende gaffelstaber med forskellig opbygning og udstyr. Overholde gældende sikkerhedsbestemmelser, i overensstemmelse med Færdselslovens krav, ved transport af varierende godstyper. Korrekt optage og afsætte forskelligt gods i op til en meters højde i forskellige reoltyper, samt udføre simpel blokstabling. | Se målbeskrivelsen. | Kørsel med gaffeltruck/gaffelstaber i udlandet. Kørsel med gaffeltruck/gaffelstaber som ikke har kunnet løfte over 1 meter (dermed intet certifikatkrav). | <input type="checkbox"/> | <i>Vurderes bedst i forbindelse med praktiske øvelser.</i> |
| Deltageren er blevet introduceret til løftediagrammer, og har kendskab til Færdselslovens krav om kørsel med gaffeltruck. | Deltageren kan foretage simple aflæsninger af belastningsdiagrammer. | Deltageren har erfaring med aflæsning af diagrammer har evt. krancertifikat. Deltageren har kørekort kategori B (personbil). | <input type="checkbox"/> | <i>Kan vurderes ved praktiske og/eller teoretiske øvelser.</i> |

Nummer: 43685
Titel: Direkte prøve gaffeltruckcertifikat A eller B
Kort titel: Prøve GT, A, B.
Varighed: 1,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebehandling og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.
 Der findes myndighedskrav for anvendelse af gaffeltruck.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltagere som umiddelbart før har gennemført den krævede uddannelse, men ikke bestået certifikatprøven - i enten Gaffelstabler certifikatkursus A eller Gaffeltruck certifikatkursus B - kan gå til direkte prøve. Endvidere kan deltagere som har en særlig dispensation fra Arbejdstilsynet uden forudgående undervisning erhverve et af de nævnte certifikater ved at gå til direkte prøve.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|--|---|---|--------------------------|---|
| Deltagere som umiddelbart før har gennemført den krævede uddannelse, men ikke bestået certifikatprøven - i enten Gaffelstabler certifikatkursus A eller Gaffeltruck certifikatkursus B - kan gå til direkte prøve. Endvidere kan deltagere som har en særlig dispensation fra Arbejdstilsynet uden forudgående undervisning erhverve et af de nævnte certifikater ved at gå til direkte prøve. | Bemærk! - Certifikatuddannelse som kun er for deltagere, der har gennemført gaffeltruckcertifikatkurset jf. målbeskrivelsen. | Bemærk! - Certifikatuddannelse som kun er for deltagere, der har gennemført gaffeltruckcertifikatkurset jf. målbeskrivelsen. | <input type="checkbox"/> | - |

Nummer: 43686
Titel: Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage
Kort titel: Gaffeltruck 7 dg.
Varighed: 7,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebejning og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.
 Der findes myndighedskrav for anvendelse af gaffeltruck.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan efter endt uddannelse føre og betjene minimum fem forskellige typer gaffeltrucks, og en selvkørende gaffelstabler, med forskellig opbygning og udstyr under iagttagelse af gældende sikkerhedsbestemmelser ved transport af varierede godstyper, på ramper, i reolgange, snævre rum og lagerhaller i overensstemmelse med færdselslovens krav. På en sikker og forsvarlig måde foretage korrekt stuvning, optagning og afsætning af forskelligt gods i forskellige højder i forskellige reoltyper i container og på lad, samt udføre blokstabling. Den fysiske placering og genfindning af varer kan ske ved hjælp af stregkoder og håndterminaler. Udover betjening af gaffeltrucks og gaffelstablere kan deltageren aflæse forskellige typer belastningsdiagrammer på en sikker og forsvarlig måde, udføre dagligt vedligehold og eftersyn, samt medvirke til at iværksætte lovpligtige eftersyn og reparationer ifølge EU`s maskindirektiv. Deltageren kan desuden aktivt arbejde med eget arbejdsmiljø/ergonomi, elementær brandbekæmpelse og førstehjælp i forbindelse med at føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan efter endt uddannelse føre og betjene minimum fem forskellige typer gaffeltrucks, og en selvkørende gaffelstabler, med forskellig opbygning og udstyr under iagttagelse af gældende sikkerhedsbestemmelser ved transport af varierede godstyper, på ramper, i reolgange, snævre rum og lagerhaller i overensstemmelse med færdselslovens krav. På en sikker og forsvarlig måde foretage korrekt stuvning, optagning og afsætning af forskelligt gods i forskellige højder i forskellige reoltyper i container og på lad, samt udføre blokstabling. Den fysiske placering og genfindning af varer kan ske ved hjælp af stregkoder og håndterminaler. Udover betjening af gaffeltrucks og gaffelstablere kan deltageren aflæse forskellige typer belastningsdiagrammer på en sikker og forsvarlig måde, udføre dagligt vedligehold og eftersyn, samt medvirke til at iværksætte lovpligtige eftersyn og reparationer ifølge EU`s maskindirektiv. Deltageren kan desuden aktivt arbejde med eget arbejdsmiljø/ergonomi, elementær brandbekæmpelse og førstehjælp i forbindelse med at føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere.</p> | <p>Bemærk! - Certifikatuddannelse – der kan ikke godskrives kompetencer.</p> | <p>Bemærk! - Certifikatuddannelse – der kan ikke godskrives kompetencer.</p> | <input type="checkbox"/> | - |

Nummer: 43687

| | |
|----------------------|--|
| Titel: | Gaffelstabler certifikatkursus A, 5 dage |
| Kort titel: | Gaffelstabler A. |
| Varighed: | 5,0 dage. |
| Status (EUU): | Godkendt |
| Status (UVM): | Godkendt |

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes. Der findes myndighedskrav for anvendelse af gaffeltrucks og gaffelstablere.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan efter endt uddannelse føre og betjene minimum fire forskellige typer selvkørende gaffelstablere med forskellig opbygning og udstyr under iagttagelse af gældende sikkerhedsbestemmelser ved transport af varierede godstyper i reolgange, snævre rum og lagerhaller i overensstemmelse med færdselslovens krav. På en sikker og forsvarlig måde foretage korrekt stuvning, optagning og afsætning af forskelligt gods i forskellige højder i forskellige reoltyper i container og på lad, samt udføre blokstabling. Den fysiske placering og genfindning af varer kan ske ved hjælp af stregkoder og håndterminaler. Udover betjening af gaffelstablere kan deltageren aflæse forskellige typer belastningsdiagrammer på en sikker og forsvarlig måde, udføre dagligt vedligehold og eftersyn, samt medvirke til at iværksætte lovpligtige eftersyn og reparationer ifølge EU's maskindirektiv. Deltageren kan desuden aktivt arbejde med eget arbejdsmiljø/ergonomi, elementær brandbekæmpelse og førstehjælp i forbindelse med at føre og betjene gaffelstablere

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan efter endt uddannelse føre og betjene minimum fire forskellige typer selvkørende gaffelstablere med forskellig opbygning og udstyr under iagttagelse af gældende sikkerhedsbestemmelser ved transport af varierede godstyper i reolgange, snævre rum og lagerhaller i overensstemmelse med færdselslovens krav. På en sikker og forsvarlig måde foretage korrekt stuvning, optagning og afsætning af forskelligt gods i forskellige højder i forskellige reoltyper i container og på lad, samt udføre blokstabling. Den fysiske placering og genfindning af varer kan ske ved hjælp af stregkoder og håndterminaler. Udover betjening af gaffelstablere kan deltageren aflæse forskellige typer belastningsdiagrammer på en sikker og forsvarlig måde, udføre dagligt vedligehold og eftersyn, samt medvirke til at iværksætte lovpligtige eftersyn og reparationer ifølge EU`s maskindirektiv. Deltageren kan desuden aktivt arbejde med eget arbejdsmiljø/ergonomi, elementær brandbekæmpelse og førstehjælp i forbindelse med at føre og betjene gaffelstablere</p> | <p>Bemærk! - Certifikatuddannelse – der kan ikke godskrives kompetencer.</p> | <p>Bemærk! - Certifikatuddannelse – der kan ikke godskrives kompetencer.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>-</p> |

Nummer: 44906
Titel: Håndtering af blyfrie komponenter
Kort titel: Blyfri komponenten.
Varighed: 2,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan efter endt uddannelse:

Efter gennemført uddannelse kan deltageren, på baggrund af datablade og komponentmærkninger, afkode blyfrie komponenter samt sikre en korrekt håndtering, opbevaring og transport af blyfrie komponenter og print under hensyntagen til disses særlige følsomhed overfor fugt, temperatur, samt krav til anvendelsesfrister og emballering.

Kompetencevurdering for delmålet foretaget efter nedenstående model.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|---|--|--|--------------------------|---|
| Efter gennemført uddannelse kan deltageren, på baggrund af datablade og komponentmærkninger, afkode blyfrie komponenter samt sikre en korrekt håndtering, opbevaring og transport af blyfrie komponenter og print under hensyntagen til disses særlige følsomhed overfor fugt, temperatur, samt krav til anvendelsesfrister og emballering. | Se målbeskrivelsen. | Udført lageropgaver o. lign. inden for elektronikindustrien og/eller handel med elektronikkomponenter. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan vurderes ved praktiske og/eller teoretiske øvelser.</i> |

Titel: Lagerindretning og lagerarbejde
Kort titel: Praktisk lager

Varighed: 3,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Transportskader i forbindelse med forkert godshåndtering er et stort problem for branchen. Egenkontrol og anvendelsen af kvalitetsnormer for arbejdets udførelse spiller derfor en større og større rolle.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, i samarbejde med andre, medvirke til optimal og funktionel indretning af et lager hvor der tages hensyn til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøregler, grundlæggende lagerfunktioner, kapacitetsudnyttelse, varesortiment, tekniske hjælpemidler, håndtering, reolplacering og transport- og køregange. Endelig kan deltageren desuden selvstændigt anvende almindeligt forekommende tekniske hjælpemidler til lagerarbejde herunder; emballering, afmærkning, opbygning og sikring af varer på paller, i forbindelse med plukning og klargøring af varer til forsendelse.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|---|--|---|--------------------------|--|
| <p>TIP</p> <p>Deltageren kan i samarbejde medvirke ved indretningen af et lager ud fra gældende regler vedr.:</p> <p>Arbejdets tilrettelæggelse, grundlæggende lagerfunktioner, kapacitets-udnyttelse, varesortiment, tekniske hjælpemidler, reolplacering og transport- og køregange.</p> | <p>TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSESRÅD</p> <p>Se målbeskrivelse.</p> | <p>Deltageren har været beskæftiget på et lager i en handels- eller produktions-virksomhed, terminal eller lagerhotel.</p> <p>Modtaget eller afsendt pakker fx fragtmand, DSB og postterminal.</p> <p>Har været chauffør på fx fragtbil eller stykgods transport.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved praktiske og teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Reoltyper:</i> <i>Oplagringssystemer</i> <i>Pallereoler</i> <i>Dybdereoler</i> <i>Plukkereoler</i> <i>Gennemløbsreoler</i> <i>Paternostrareoler</i> <i>Selvkørende reoler</i></p> <p><i>Trucktyper:</i> <i>Gaffeltruck</i> <i>Gaffelstabler</i> <i>Løftevogn</i></p> <p><i>Transportveje:</i> <i>Køregange</i> <i>Hovedgange</i></p> |
| <p>Deltageren kan anvende almindeligt forekommende tekniske hjælpemidler til lagerarbejde, herunder plukning og klargøring til forsendelse, emballering, afmærkning, opbygning og sikring på palle-baserede enheder.</p> | <p>Medvirke ved arbejdets tilrettelæggelse med sit kendskab til grundlæggende vareplacering, plukkeruter og forsendelsesklargøring.</p> <p>Anvende tællévægt /pallevægt</p> <p>Forskellige snøringsmaskiner.</p> <p>Anvende de mest almindelige sikrings-metoder, sikringsmaterialer og udstyr til sikring af gods der skal transporteres.</p> <p>Udstyr til sikring af gods: Varmepistol til krympning, strækfolie-omvikler, maskinelt og manuelt. Limpistol Lastbærer herunder standardpaller, isocontainer m.m.</p> <p>Sikringsmaterialer til gods: Krympeposer, strækfolie, luftpuder, net</p> <p>Transport: Løftevogn, sækkevogn, plukkevogn m.m. Separere farligt gods Pakke og udføre forsendelse/opbevaring</p> | <p>Har været beskæftiget med indgangs- og afgangskontrol af vare.</p> <p>Har været beskæftiget i produktionen, hvor deltageren selv skulle finde/styre værktøj eller vare.</p> <p>Har været ansat på et pakhus, terminal eller ved et tømmerhandel, flytteforretninger.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved praktiske og teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Tællévægte</i> <i>Pallevægte</i> <i>Snøremaskiner</i> <i>Strækfoliemaskiner</i> <i>Krympemaskiner</i> <i>Båndmaskiner</i> <i>Limpistol</i> <i>Lokation</i> <i>Plukkeruter</i> <i>Andre kontrolsystemer</i></p> <p><i>Lastbærer:</i> <i>EUR-paller</i> <i>Industripaller</i> <i>Søfartspaller</i> <i>Containere</i> <i>ISO-containere</i></p> <p><i>Hvilke former for sikringsmaterialer har du brugt/kender til</i></p> <p><i>Sikringsmaterialer:</i> <i>Strækfolie</i> <i>Krympefolie</i></p> |
| | <p>i henhold til kundeønsker. Stuve gods på en lastbil eller i en container så det ikke går i stykker under transport.</p> | | | <p><i>Luftpuder</i> <i>Net</i> 14 <i>Transportmateriel:</i> <i>Truck</i> <i>Rækketruck</i> <i>Stabler</i></p> |

Nummer: 45076
Titel: Lagerstyring
Kort titel: Lagerstyring
Varighed: 2,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Transportskader i forbindelse med forkert godshåndtering er et stort problem for branchen. Egenkontrol og anvendelsen af kvalitetsnormer for arbejdets udførelse spiller derfor en større og større rolle.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, i samarbejde, udføre normalt forekommende opgaver i forbindelse med lagerstyring herunder håndtering af lagerets papirutiner, varenummersystemer (varekataloger), lokations- og genfindingsystemer, samt foretage optimale vareplaceringer. Arbejdet omfatter desuden selvstændigt at kunne plukke, afsende, modtage og placere varer, samt foretage den nødvendige kontrol og registrering af varerne.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| Deltageren kan, i samarbejde, udføre normalt forekommende opgaver i forbindelse med lagerstyring herunder håndtering af lagerets papirutiner, varenummersystemer (varekataloger), lokations- og genfindingsystemer, samt foretage optimale | Deltageren kan: Udfylde og udskrive rekvisition ved indkøb og genbestilling af vare. Udføre telefon og kunde betjening på korrekt måde. | Deltageren har været beskæftiget på et lager i en handels- eller produktions-virksomhed, lagerhotel og har arbejdet med: <i>Papirgange</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Vurderes ved praktiske og teoretiske opgaver.</i> <i>Papirgange:</i> |

| Målbekrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--|---|
| <p>replaceringer. Arbejdet omfatter desuden selvstændigt at kunne plukke, afsende, modtage og placere varer, samt foretage den nødvendige kontrol og registrering af varerne.</p> | <p>Udfylde og udskrive plukkelister, følgesedler og fakturaer. Finde den rigtige vare ud fra et katalog, for derefter at hente dem på lageret efter placeringsnr. Kontrollere varen og antal efter rekvisition. Kontrollere varens kvalitet efter tegning, mål og vægt. Placere varen på lageret efter placeringsnr. Foretage en forsvarlig indpakning og klargøre forsendelsen med mærke-seddel og fragtbrev Foretage vejning/opmåling for at få den rigtige og billigste fragt.</p> <p>Deltageren kan foretage udskrivning af rekvisitioner/telefonordrer, registrere varetilgange, modtage bestillinger, udskrive pluklister/følgeseddel/faktura, registrere vareafgange, foretage statusoptælling af lageret. Deltageren kan medvirke i sammenhænge mellem indkøb, produktion og afsætningsmønstre</p> | <p><i>Kundebetjening</i> <i>placeringsnummerering</i></p> <p>Ekspedition/ plukning</p> <p>Modtaget eller afsendt pakker med fx fragtmand, DSB, og Post.</p> <p>Har været chauffør på fx fragtbil eller stykgods transport. Har været beskæftiget på et kontor/ lager for køb eller salg.</p> <p>Har været beskæftiget med ind- og afgangskontrol af varer.</p> | | <p><i>Udfylde rekvisitioner</i> <i>Udfylde plukkesedler</i> <i>Udfylde følgesedler</i> <i>Udfylde fakturaer</i> <i>Udfylde restordresedler</i> <i>Korrekt rækkefølge</i></p> <p><i>Kundebetjening:</i></p> <p><i>Telefon</i></p> <p><i>(personlig)</i> <i>placeringsnummerering</i> <i>Plukning af varer</i></p> <p><i>Modtagerkontrol på fragtbreve:</i> <i>Brækage</i> <i>Antal colli/pakker/paller</i> <i>Generelle skader</i> <i>Forbehold</i></p> <p><i>Kontrol af varen:</i> <i>Antal</i> <i>Kvalitet</i> <i>Mål</i> <i>Vægt</i> <i>Efter tegning</i> <i>På-plads-lægning</i> <i>Hensigtsmæssig indpakning og emballering.</i></p> <p><i>Mærkning af varer</i></p> <p><i>Vejning og opmåling med hensyn til sikreste og billigste fragtforn</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|---|
| | Deltageren kan: Føre til- og afgang på kartotekskort og på edb. Foretage kontrol- og statusoptælling samt justering af antal i kartoteket. | Har været beskæftiget i produktionen, hvor deltageren selv skulle finde/styre værktøj eller varer. Har været beskæftiget med statusoptælling eller lageropgørelse. | <input type="checkbox"/> | Udfylde fragtbreve Vurderes ved praktiske og teoretiske opgaver. Op og nedjustering af lagerbeholdning ved køb og salg. Lageroptælling evt. daglige Statusoptælling. Emballage: Indkøb Genbrug Brug/forbrug Bortskaffelse |
| Deltageren kan i grupper beskrive egne jobfunktioner på lageret. | - Deltageren kan i grupper beskrive egne jobfunktioner på lageret. | Har været beskæftiget på et kontor/lager for køb eller salg. | | Jobbeskrivelse på kontor/lager: - truckkørsel - ekspedition/modtagelse |

Nummer: 45077
Titel: Enhedslaster
Kort titel: Enhedslaster
Varighed: 5,0 dage.
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Transportskader i forbindelse med forkert godshåndtering er et stort problem for branchen. Egenkontrol og anvendelsen af kvalitetsnormer for arbejdets udførelse spiller derfor en større og større rolle.

Handlingsorienteret målformulering

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, på en sikkerhedsmæssig korrekt måde opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster som; containere, paller, flats, lastbiler, banevogne og stykgodsenheder. Arbejdet omfatter også valg af udstyr og materiel i forhold til godsets art og valg af transportmåde, samt anvendelse af almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan efter gennemført uddannelse, på en sikkerhedsmæssig korrekt måde opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster som; containere, paller, flats, lastbiler, banevogne og stykgodsenheder. Arbejdet omfatter også valg af udstyr og materiel i forhold til godsets art og valg af transportmåde, samt anvendelse af almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr | Deltageren kan: Opbygge enhedslaster sådan at de kan håndteres på en sikker og forsvarlig måde. | Deltageren har været beskæftiget med: - Pakning af gods på paller. - Pakket og stuvet gods i container eller på trailer. | <input type="checkbox"/> | <i>Vurderes ved praktiske og teoretiske opgaver.</i> <i>Enhedslaster:</i> <i>Colli</i> <i>EUR-palle</i> <i>Container/trailere</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------|--|
| | <p>Deltageren kan:</p> <p>Pakke og sikre godset på paller med bånd, krympefolie, strækfilm og lim.</p> <p>Pakke og sikre godset i containere med fx paller og luftsække, sådan at de kan klare transporten med bil/skib.</p> <p>Pakke og læsse forskelligt gods i/på jernbanevogne, sådan at de er sikret mod de påvirkninger de får, når de transporteres eller rangeres med.</p> <p>Pakke og læsse forskelligt gods på en lastbil samt sikre det mod overløst under de forskellige påvirkninger under transporten.</p> | <p>Har været beskæftiget i en virksomhed med en afdeling for pakning og forsendelse af stykgods på paller.</p> <p>Har været ansat ved et stevedore-firma, på havnen, som har pakket og sikret gods i container eller på skib (handelsfirmaer evt. lagerhoteller)</p> <p>Har været ansat ved DSB gods, og været beskæftiget med pakning og sikring af gods i/på en jernbanevogn eller hos private firmaer.</p> <p>Har været ansat som chauffør på en lastbil til transport af stykgods, fx fragtbil.</p> <p>Har arbejdet på et pakhus, terminal eller på et lagerhotel.</p> <p>Det kan også være ved fx tømmerhandel, flytteforretninger.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved praktiske og teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Pakning og sikring af gods på paller:</i> <i>Bånd</i> <i>Krympefolie - krympehætte</i> <i>Strækfilm</i> <i>Lim</i> <i>Net</i></p> <p><i>Pakning og sikring af gods i containere:</i> <i>Afsprosnings - lastsikring/surring</i> <i>Luftsække</i> <i>Paller</i> <i>Opbygning af/pakning i transportkasser - stuvning</i></p> <p><i>Pakning og sikring af gods i/på jernbanevogne:</i> <i>Afsprosnings</i> <i>Luftsække</i> <i>Paller</i> <i>Lastsikring - surring</i></p> |
| | <p>Aflæse stregkoder ved hjælp af håndterminal og edb-udstyr.</p> <p>Læse fragtbreve og stuvningsplaner.</p> | <p>Se ovenfor.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved praktiske og teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Stregkoder /</i> <i>Håndterminal</i> <i>Fragtbreve</i> <i>Læsseplaner.</i></p> |

Nummer: 45078
Titel: Kundebetjening lager
Kort titel: kunde
Varighed: 3,0 dage.
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & logistikområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Lagermedarbejderen kan give virksomhedens kunder, leverandører, transportører, og andre kontaktflader en korrekt betjening, herunder, telefonbetjening, behandling af reklamationer, personlig betjening, hensigtsmæssigt sprogbrug og kortfattede skriftlige beskeder.

Kvalitetsstyrings og -sikringsystemer vinder større og større indpas, især på mellemstore og store virksomheder inden for lager- & logistikområdet. Kundeservice er af afgørende betydning for de virksomheder inden for området, hvor der er direkte kundekontakt, enten pr. telefon eller ved skranken.

Selv om en del lager- & logistikarbejdere det meste af tiden arbejder alene, så har mange en bred kundekontakt, og fungerer som virksomhedens ansigt udadtil. Derfor er kundeservice, samarbejdsevne og kommunikationsevne, samt personlig fremtræden, meget væsentlige.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, gennem teorier om kommunikation og adfærd, give virksomhedens interne og eksterne kunder en korrekt og hensigtsmæssig betjening. Arbejdet omfatter telefonbetjening, personlig betjening, behandling af reklamationer og skriftlige beskeder.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--|--|
| Deltageren kan efter gennemført uddannelse, gennem teorier om kommunikation og adfærd, give | Deltageren giver virksomhedens kunder, leverandører, transportører og andre kontaktflader | Deltageren har været beskæftiget på et lager i et handels- eller produktions-virksomhed, hvor | | <i>Vurderes ved brug af teoretiske og/eller praktiske opgaver.</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>virksomhedens interne og eksterne kunder en korrekt og hensigtsmæssig betjening. Arbejdet omfatter telefonbetjening, personlig betjening, behandling af reklamationer og skriftlige beskeder.</p> | <p>en korrekt, venlig og høflig betjening.</p> | <p>meritansøgeren har ekspeditionsrutiner. Deltageren har været beskæftiget som salgschauffør. Deltageren har været beskæftiget som distributions chauffør. Meritansøgeren Har været beskæftiget med flytning.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Har du gennemført kurser eller uddannelser i kundebetjening?</i></p> <p><i>Har du i dit nuværende arbejde erfaring med kundekontakt?</i></p> <p><i>Har du viden om hvordan du kan udføre en god kundeservice?</i></p> |
| | <p>Deltageren er i stand til at yde en god kundeservice, som får kunderne til at vende tilbage, herunder at kunne behandle reklamationer til kundens tilfredshed.</p> | <p>Deltageren har erfaring med køb og salg.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvordan håndterer du konfliktsituationer og utilfredse kunder ?</i></p> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <p><i>Har du kendskab til elektronisk ordrebehandling /ekspedition</i></p> |

Nummer: 45081
Titel: Stregkoder og håndterminaler
Kort titel: Stregkoder.
Varighed: 2,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Efter gennemført uddannelse kan deltageren anvende håndterminal og strekcodeudstyr til løsning af normalt forekommende opgaver på lageret i forbindelse med at plukke, placere, afsende, modtage og registrere varer.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|---|---|---|--------------------------|---|
| Efter gennemført uddannelse kan deltageren anvende håndterminal og strekcodeudstyr til løsning af normalt forekommende opgaver på lageret i forbindelse med at plukke, placere, afsende, modtage og registrere varer. | Ekspedere (plukke) ordrer ved anvendelse af håndterminal. Anvende håndterminaler og strekodelæsere til registrering af varer i forbindelse med varemodtagelse. | Udført lageropgaver i virksomheder hvor der anvendes håndterminaler og strekcodeudstyr. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan vurderes ved praktiske og/eller teoretiske øvelser.</i> |

FKB 2716

Nummer: 2716
Titel: Lager & logistik
Kort titel: Lager
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Inden for lager- & logistikområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres og mærkes og forsendes.

For at optimere vare- og informationsflowet i virksomheder, anvendes logistikken til styring, planlægning og udførelse af varetransport og håndtering, herunder lagring – samt de tilhørende informations- og databehandlingssystemer – i alle led fra leverandør til slutbruger.

Lager- & logistikarbejde kan foregå i direkte forbindelse med produktion, på lagre i engros- eller detailhandel, på råvare- og grovvarelagre, på terminaler, varehoteller og centrallagre. På terminaler, centrallagre og lagerhoteller sorteres godset efter destinationer og omlæsses eller oplagres for en kortere periode.

På andre typer lagre opbevares varer og gods til salg og levering. Lagerhoteller er primært til opbevaring af fremmed gods – tredjepartslogistik.

På visse lagre arbejdes der under særlige forhold, fx køle- og frysehuse, medicinske lagre med hygiejnekrav, forsvarrets lagre med sikkerhedskrav, kemiske lagre med miljøkrav mv.

Opgaverne i forbindelse med lager- & logistikarbejde udføres af medarbejdere, som enten er faglærte, eller har opnået deres kompetencer gennem kurser og virksomhedsopklæring og mellemledere, samt øvrig ledelse.

Beskæftigelsen inden for jobområdet skønnes at være omkring 90.000. I dette tal er medtaget medarbejdere, som veksler mellem arbejdsopgaver inden for lager- og logistikområdet og opgaver inden for andre områder, såsom produktion, detailsalg, mv. Medarbejdere, som primært udfører opgaver inden for jobområdet skønnes at udgøre ca. 40.000.

Inden for lager- & logistikområdet anvendes forskellige typer materiel til løsning af opgaverne.

Der findes myndighedskrav for anvendelse af gaffeltruck, travers- og portalkraner og miljøkrav, fastsat af Arbejdstilsynet og Færdselsstyrelsen. Beredskabsstyrelsen stiller krav til håndtering af farligt gods og Sundhedsstyrelsen fastsætter hygiejnekrav.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | EEU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|--|-----|--------------------|---------------------------|
| 31843-D Lagerøkonomi | AK | 5,0 | 01-01-2004 til 31-12-2008 |
| 32895-D Time-, sags- og ressourcestyring | AK | 3,0 | 01-08-2005 til 31-12-2008 |
| 40137 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 16-08-2007 og fremefter |
| 42552 Stregkoder og håndterminaler 2 | AK | 2,9 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42709 Forretningsforståelse og virksomhedens IT-systemer | AD | 2,9 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42713 Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42714 AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere | AP | 2,5 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42715 Brancherettet uddannelse for F/I | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42716 Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42717 Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42723 Faglig regning og matematik | AP | 5,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42724 Faglig læsning og skrivning | AP | 5,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42729 Ergonomi i.f.t. ufaglærte og faglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42730 Introduktion til førstehjælp på jobbet | AP | 0,4 | 01-01-2004 og fremefter |
| 43545 Edb-lagerstyring med e-handel | AK | 5,0 | 17-09-2004 og fremefter |
| 43546 Edb-lagerstyring med stregkoder & håndterminaler | AK | 5,0 | 17-09-2004 og fremefter |
| 43931 Anhugning af byrder | AA | 5,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 43932 Certifikatuddannelse C for kranførere | AA | 7,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 44337 Oprettelse af database til jobbrug | AD | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 44338 Databasevedligeholdelse til jobbrug | AD | 1,5 | 01-07-2006 og fremefter |
| 44343 Anvendelse af regneark til talbehandling | AD | 3,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 44346 Design og automatisering af regneark | AD | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 44371 Jobrelateret brug af styresystemer på pc | AD | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 44389 Effektiv internetsøgning på jobbet | AD | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45097 Logistik og samarbejde | AK | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45102 Ajourføring, oplagring og forsendelse af FG | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45108 Efteruddannelse for truckførere | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |

| Nummer, niveau og titel | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden | |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| 45109 | Edb-lagerstyring | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45112 | Vedligeholdelse af transportmateriel | AK | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45259 | Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods | AK | 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45261 | Kundeservice | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45265 | Konflikt håndtering | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45310 | Lastsikring og stuvning af gods | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45362 | Personlig udvikling til arbejde og uddannelse | AA | 5,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45363 | Kunde/leverandørforhold for operatører | AA | 1,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45364 | Etablering af selvstyrende grupper | AA | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45365 | Teambuilding for selvstyrende grupper | AA | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45366 | Kommunikation i teams | AA | 3,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45367 | Uddannelsesplanlægning for medarbejdere | AA | 4,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45368 | Værdibaserede arbejdspladser | AA | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45369 | Videndeling og læring for medarbejdere | AA | 3,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45370 | Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion | AA | 3,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45371 | Kvalitetsstyring i virksomheden | AA | 3,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45564 | Online kommunikation til jobbrug | AD | 2,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45565 | Brug af pc på arbejdspladsen | AD | 3,0 | 01-07-2006 og fremefter |
| 45572 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45573 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45574 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45646 | Organisation og samarbejde i transporterhvervene | AK | 2,0 | 28-11-2006 og fremefter |
| 45647 | Udvikling og teknologi i transporterhvervene | AK | 2,0 | 28-11-2006 og fremefter |

Nummer: 31843-D
Titel: Lagerøkonomi
Kort titel: Lagerøkonomi

Varighed: 5,0 dage
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Medarbejderen har forståelse for de økonomiske sammenhænge i en lager- og logistikvirksomhed, herunder især hvorledes omkostninger påvirker lagerøkonomien og den samlede økonomi i virksomheden.

Medarbejderen har grundlæggende kendskab til driftsøkonomiske principper, fx faste og variable omkostninger. Medarbejderne skal have et indgående kendskab til virksomhedens samlede logistiksystem og sammenhængen mellem de forskellige funktioner.

Den enkelte medarbejder bliver bevidst om de økonomiske konsekvenser af sine handlinger i den samlede logistikkæde, og kan indgå i selvstyrende grupper/enheder. De kan medvirke til at udarbejde forbedringsforslag til optimering af virksomhedens samlede resultat.

Handlingsorienteret målbeskrivelse

Målet med faget er, at deltageren kender følgende lagerøkonomiske begreber og kan redegøre for betydningen af: Lagerrente, vareforbrug, anskaffelsespris, afskrivning, optimale indkøbsstørrelser, rabatvurderinger, sikkerhedslager, ABC-analyse, lageromsætningshastighed, lagerdage, ordremkostninger, lageromkostninger, spild og svind og servicegrad. Kendskab til faktorer, som indvirker på lagerets økonomi og dermed virksomhedens samlede økonomi. Kan udregne lagerøkonomiske nøgletal og kan redegøre for betydningen af disse.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>TIP! Målet med faget er, at deltageren kender følgende lagerøkonomiske begreber og kan redegøre for betydningen af: Lagerrente, vareforbrug, anskaffelsespris, afskrivning, optimale indkøbsstørrelser, rabatvurderinger, sikkerhedslager, ABC-analyse, lageromsætningshastighed, lagerdage, ordreomkostninger, lageromkostninger, spild og svind og servicegrad. Kendskab til faktorer, som indvirker på lagerets økonomi og dermed virksomhedens samlede økonomi. Kan udregne lagerøkonomiske nøgletal og kan redegøre for betydningen af disse.</p> | <p>TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSESRÅD</p> <p>Deltageren kan medvirke i følgende sammenhænge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegøre for beslutninger om forbedringer, der vil medvirke til optimering af de økonomiske nøgletal for lageret. | <p>Deltageren har været eller er beskæftiget som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lagerchef eller afløser for den lageransvarlige, med kendskab til økonomiske nøgletal for lageret. Eller som: - Indkøber / indkøbsassistent - Afdelingsleder/ butiksassistent - medlem af selvstyrende gruppe <p>Kompetencen kan endvidere være erhvervet som indehaver af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Butik - Engroshandel - Produktionsvirksomhed | <input type="checkbox"/> | <p><i>Kan vurderes med teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Har været beskæftiget med virksomheds økonomi, eller gennem uddannelse opnået kendskab til følgende begreber:</i></p> <p><i>Faste omkostninger</i> <i>Variable omkostninger</i> <i>Lagerrenten</i> <i>Dækningsbidrag og dækningsgrad</i> <i>Lagerets omsætningshastighed</i> <i>Lagerdage</i></p> <p><i>Forstå betydningen af følgende:</i> <i>Ordre og indkøbsstørrelser</i> <i>Intern lagerrente</i> <i>Lageromkostninger</i> <i>Mangelomkostninger</i></p> |
| <p>Lagerøkonomiske nøgletal</p> | <p>Deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medvirke ved beslutninger om forbedring af overordnede regnskaber på lager (herunder brugen af nøgletal). | <p>Som medarbejderrepræsentant i et aktie-selskab (A/S)</p> <p>Fritidsaktiviteter (bestyrelsesarbejde)</p> <p>Gennem uddannelse f.eks. HH eller merkonom – serviceøkonom, Markedsføringsøkonom mv.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Har deltageren været beskæftiget med regnskab i forbindelse med:</i></p> <p><i>Arbejde.</i> <i>Fritidsaktivitet (fx kasser, formand)</i></p> |
| <p>Lageromkostninger</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Deltage i omkostningsoptimering på lageret i forhold til følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale - Lagerinventar (truck/reoler m.m.) - Lagerindretning | <p>Gennem deltagelse i selvstyrende grupper i virksomheden.</p> <p>Kendskab / medvirket ved lagerbudgetter.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Deltageren har medvirket ved beslutninger om:</i></p> <p><i>Investering:</i> <i>Inventar</i> <i>Bil</i> <i>Bygninger</i> <i>Indretninger</i></p> |
| <p>Lagerrenter</p> | <p>Deltageren har indsigt og forståelse for følgende parametre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilken indflydelse lagerrenten har på driften/ det overordnede resultat for virksomheden - Over- og underskud på lageret. | <p>Deltageren kan analysere betydningen af ABC varer og argumentere for de tre grupper indflydelse og betydning for lagerøkonomien</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Har deltageren været beskæftiget med virksomhedsøkonomi eller modtaget undervisning i økonomi generelt</i></p> |
| <p>Ordreomkostninger Indkøb - og salgsomkostninger</p> | <p>Deltageren har deltaget involveret i følgende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beregne omkostninger der er i forbindelse med køb og salg. | <p>Deltaget i lagerbudgettering</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Har deltageren prøvet at beregne dækningsbidrag ved salg/køb.</i></p> <p><i>Deltaget i lagerbudgettering.</i></p> |
| <p>Lagerbeholdning (min/max) Lageromsætningshastighed</p> | <p>Deltageren kan redegøre for:</p> | <p>Medarbejdergrupper i virksomheden, hvor ansvaret er delegeret til "folk på gulvet"</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Beregne optimal indkøbsstørrelse ud fra</i></p> |

Nummer: 32895-D
Titel: Time- sags - og ressourcestyring
Kort titel:
Varighed: 3,0 dage
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Anvende IT-baseret lagerstyring og metoder til datafangst, herunder at modtage og behandle elektroniske ordrer.
Kan anvende virksomhedens registreringsystem, samt udskrive og behandle det administrative papirflow, der er knyttet - til arbejdet.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan med baggrund i et administrativt system anvende den del af projektstyringsdelen "Time/sags-styring", som bliver brugt i den daglige indrapportering på forskellige projekter i virksomheden. Deltageren kan arbejde med forskellige funktioner, såsom time/sag- og ressourcestyring, køb, salg, materialestyring, brug af nye materialer og oprette nye sager. Deltageren kan bruge systemet til at indberette det daglige forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser, herunder foretage registreringer af sagsaktiviteter, time-sagsoprettelse, oprettelse af ressourcer, oprettelse af ressourcegrupper og oprettelse af ressourceenheder.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|---|---|
| <p>Målet med faget er, at deltageren med baggrund i det administrative system "Navision" kan bruge den del af projektstyringsdelen "Time/sags-styring", som bliver brugt i den daglige indrapportering på forskellige projekter i virksomheden. Deltageren kan arbejde med forskellige funktioner, såsom time/sag- og ressourcestyring, køb, salg, materialestyring, brug af nye materialer og oprette nye sager. Du kan bruge systemet til at indberette det daglige forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser, herunder foretage registreringer af sagsaktiviteter, time-sagsoprettelse, oprettelse af ressourcer, oprettelse af ressourcegrupper og oprettelse af ressourceenheder.</p> | <p>Deltageren kan varetage følgende arbejdsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indberette egne og andres timeforbrug på igangværende opgaver. - Indberette forbrug af materiale og ydelser på igangværende opgaver. <p>Deltageren kan anvende programmet til følgende opgaver:</p> <p>Oprette nye sager og registrere de medgåede aktiviteter og tider.</p> | <p>Deltageren har arbejdet i en virksomhed eller afdeling med selvstyrende grupper, hvor ansvaret for indberetningen af f.eks. timer, materiale og ressourceforbruget blev varetaget af de ansatte.</p> <p>Ansøgeren har selvstændigt haft opgaver omkring indberetning af opgaver/jobs.</p> <p>Deltageren har været beskæftiget med planlægning og tilbudsregning på større sager, f.eks. i en produktionsvirksomhed eller på et lagerhotel.</p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><i>Vurderes ved brug af teoretiske opgaver.</i></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><i>Har deltageren beskæftiget sig med følgende områder: Indberetninger i edb programmer af f.eks.: Timer Materialer Ressourcer Eller manuel registrering</i></p> <p><i>Deltageren har været beskæftiget med: Opretninger i edb programmer af: Tilbud</i></p> |
| | <p>Deltageren kan udføre følgende:</p> <p>Oprette nye ressourcer som f.eks. nyansatte medarbejder, biler og maskiner. Oprette/registrere varierende opgaver for kunder f.eks. i forbindelse med arbejdet på et lagerhotel</p> | <p>Deltageren har arbejdet i en virksomhed hvor der har været behov for at styre tid og forbrug. F.eks. i forbindelse med produktionsplanlægning, byggeprojekter, tilbud i forbindelse med skader, f.eks. auto, byggeri mv. I forbindelse med 3. partslogistik f.eks. spedition og lagerhoteller.</p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><i>Deltageren har beskæftiget sig med: Opretninger i edb programmer af: Ressourcer, manuel opsamling af time- og materialeforbrug Ressourcegrupper/Ressourceenheder der (f.eks. nye medarbejder, biler, værktøjer og maskiner)</i></p> |

Nummer: 43545
Titel: Edb-lagerstyring med e-handel
Kort titel: Lager e-handel
Varighed: 5,0 dage.
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Langt de fleste virksomheder inden for området anvender edb til lagerstyring og registrering, herunder håndterminaler og stregkodelæsere. Anvendelse af trådløs datafangst og elektronisk kommunikation kræver større kompetence til den enkelte lager- & logistikarbejder, der på stedet skal træffe beslutninger ud fra de oplysninger, der findes om varen. På de mest avancerede virksomheder er dele af funktionerne fuldautomatiserede, typisk plukke- og sorteringsopgaver.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter endt uddannelse kan deltageren selvstændigt anvende et edb-lagerstyringssystem med trådløs datafangst til at købe og sælge via netshop og til løsning af relevante jobfunktioner på lageret; oprette styklister, varekartoteker, debitorer og kreditorer. Endvidere kan deltageren anvende produktionskladder, håndtere restordre, behandle kreditnotaer, foretage lageroptællinger samt i forbindelse med køb/salg via e-handel; afgive og modtage tilbud og ordrer herunder foretage alle relaterede bogføringer.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | UDDANNELSESRÅD Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|--|--------------------------|--|
| <p>Efter endt uddannelse kan deltageren selvstændigt anvende et edb-lagerstyringssystem med trådløs datafangst til at købe og sælge via netshop og til løsning af relevante jobfunktioner på lageret; oprette styklister, varekartoteker, debitorer og kreditorer.</p> | <p>Deltageren kan efter endt kursus anvende et professionelt integreret edb-lagerstyrings-system til:</p> <p>Oprettelse debitor/kreditor/varekartotek.</p> <p>Optællinger – status m.m. Forsendelses- og modtagelsesrutiner Ekspedition – klargøring til forsendelse</p> | <p>Deltageren har været beskæftiget på et lager i et handels- eller produktions-virksomhed, hvor ansøgeren har anvendt edb til oprettelse af debitor/kreditor/ varekartotek. Ekspeditionsrutiner Optællinger – status m.m. Modtagelsesrutiner Daglige kontroloptællinger Har foretaget køb/salg via e-handel</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved hjælp af teoretiske og/eller praktiske opgaver.</i></p> <p><i>Oprette kartoteker på edb:</i> <i>Kunde</i> <i>Leverandør</i> <i>Vare</i> <i>Foretage optællinger i vare-kladde:</i></p> <p><i>Alm. optællinger</i> <i>Status</i> <i>Varekontrol</i> <i>Modtage e-handels ordre</i> <i>Og afgive ordre via e-handel</i></p> |
| <p>Endvidere kan deltageren anvende produktionskladder, håndtere restordre, behandle kreditnotaer, foretage lageroptællinger samt i forbindelse med køb/salg via e-handel; afgive og modtage tilbud og ordrer herunder foretage alle relaterede bogføringer.</p> | <p>Salgsiden:</p> <p>Afgive tilbud Modtage købsordre Udskrive plukkesedler Bogføre og udskrive følgesedler og fakturaer</p> <p>Købssiden:</p> <p>Udskrive rekvisitioner Bogføre købsordre og købsfakturaer</p> | <p>Har været beskæftiget med køb og salg i en lagerfunktion</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved hjælp af teoretiske og/eller praktiske opgaver.</i></p> <p><i>Salg på edb:</i> <i>Tilbud</i> <i>Salgsordre</i> <i>Plukkesedler</i> <i>Restordre</i> <i>Følgesedler</i> <i>Bogføring</i> <i>Faktura</i> <i>Kreditnota</i></p> <p>Udskrivning/brug af div. lister</p> <p><i>Køb på edb:</i> <i>Rekvisitioner</i> <i>Følgesedler</i> <i>Restordre</i> <i>Bogføring</i> <i>Fakturaer</i> <i>Kreditnota</i></p> <p><i>Op og nedjusteringer på edb:</i> <i>Lagerbeholdning</i></p> |
| | <p>Deltageren kan medvirke ved:</p> <p>Genbestilling af varer</p> | <p>Har været beskæftiget i forretning hvor meritansøgeren har anvendt edb til styring af salg/køb og vareflow.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved hjælp af teoretiske og/eller praktiske opgaver.</i></p> <p>Genbestilling af varer:</p> |
| | <p>Disponering af køb Indkøb i forhold til rammeaftaler</p> | <p>Har været beskæftiget i et firma med henholdsvis indkøb og lager.</p> | | <p><i>Udskrive genbestillingsliste</i> <i>Vurdere i forhold til max og min. beholdning</i> <i>Udskrive rekvisitioner</i></p> |

Nummer: 43546
Titel: Edb-lagerstyring med stregkoder & håndterminaler
Kort titel: Lager str.+hånd
Varighed: 5,0 dage.
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Langt de fleste virksomheder inden for området anvender edb til lagerstyring og registrering, herunder håndterminaler og stregkodelæsere. Anvendelse af trådløs datafangst og elektronisk kommunikation kræver større kompetence til den enkelte lager- & logistikarbejder, der på stedet skal træffe beslutninger ud fra de oplysninger, der findes om varen. På de mest avancerede virksomheder er dele af funktionerne fuldautomatiserede, typisk plukke- og sorteringsopgaver.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter endt uddannelse, i samarbejde med andre, anvende et professionelt edb-lagerstyringssystem, hvori stregkoder og håndterminaler indgår til løsning af relevante jobfunktioner på lageret; debitor-/kreditorstyring, køb, salg, registrering af vare til- og afgang, optælling og placering af varer, udskrivning og bogføring af relaterede dokumenter samt opbygge EAN13 - EAN 8 stregkoder.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan efter endt uddannelse, i samarbejde med andre, anvende et professionelt edb-lagerstyringssystem, hvori stregkoder og håndterminaler indgår til løsning af relevante jobfunktioner på lageret; debitor-/kreditorstyring, køb, salg, registrering af vare til- og afgang, optælling og placering af varer, udskrivning og bogføring af relaterede dokumenter samt opbygge EAN13 - EAN 8 stregkoder.</p> | <p>Deltageren kan efter endt kursus anvende et professionelt integreret edb-lagerstyringssystem til:</p> <p>Oprettelse debitor/kreditor/varekartotek.</p> <p>Optællinger – status m.m. Forsendelses- og modtagelsesrutiner Ekspedition – klargøring til forsendelse</p> | <p>Deltageren har været beskæftiget på et lager i et handels- eller produktions-virksomhed, hvor deltageren har anvendt edb til oprettelse af debitor/kreditor/varekartotek. Ekspeditionsrutiner Optællinger – status m.m. Modtagelsesrutiner Daglige kontroloptællinger Og brugt Håndterminal til plukning, salg og køb.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved hjælp af teoretiske og/eller praktiske opgaver.</i></p> <p><i>Oprette kartoteker på edb:</i> <i>Kunde</i> <i>Leverandør</i> <i>Vare</i> <i>Foretage optællinger i varekladde:</i> <i>Alm. optællinger</i> <i>Status</i> <i>Varekontrol</i></p> <p><i>Udføre salg og køb via Håndterminal</i></p> |
| | <p>Salgsiden:</p> <p>Afgive tilbud Modtage købsordre Udskrive plukkesedler Bogføre og udskrive følgesedler og fakturaer</p> <p>Købssiden:</p> <p>Udskrive rekvisitioner Bogføre købsordre og købsfakturaer</p> <p>Deltageren kan medvirke ved:</p> <p>Genbestilling af varer Disponering af køb Indkøb i forhold til rammeaftaler</p> | <p>Har været beskæftiget med køb og salg, hvor ansøgeren har anvendt edb til salg og køb. Samt anvendt håndterminal til salg og køb.</p> <p>Har været beskæftiget med salg og køb samt kendskab til ordre og vareflow.</p> <p>Har været beskæftiget i et firma med henholdsvis indkøb og lager.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved hjælp af teoretiske og/eller praktiske opgaver.</i></p> <p><i>Salg på edb:</i> <i>Tilbud</i> <i>Salgsordre</i> <i>Plukkesedler</i> <i>Restordre</i> <i>Følgesedler</i> <i>Bogføring</i> <i>Faktura</i> <i>Kreditnota</i></p> <p>Udskrivning/brug af div. lister <i>Køb på edb:</i> <i>Rekvisitioner</i> <i>Følgesedler</i> <i>Restordre</i> <i>Bogføring</i> <i>Fakturaer</i> <i>Kreditnota</i> <i>Gembestillingslister</i> <i>Op og nedjusteringer på edb:</i> <i>Lagerbeholdning</i></p> |
| | | | | <p><i>Fakturaer</i> <i>Kreditnota</i> <i>Gembestillingslister</i> <i>Op og nedjusteringer på edb:</i> <i>Lagerbeholdning</i></p> |

Nummer: 45097
Titel: Logistik og samarbejde
Kort titel: Logistik
Varighed: 5,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB


Medarbejderen kan anvende sit kendskab til virksomhedens logistik og forsyningskæder ved planlægning og gennemførelse af sine arbejdsopgaver, og forstår nødvendigheden af at samarbejde og indgå aktivt i selvstyrende grupper eller teams.

I lagerfunktionen stilles der krav om større og større grad af "just-in-time", dag til dag-levering, og samtidig er der fokus på at optimere lagerbeholdninger. Det betyder et stigende krav til, at lager og intern transport fungerer optimalt i forhold til den samlede forsyningskæde.

Med uddelegering af større kompetence til medarbejderen stilles der samtidig krav om indsigt i og forståelse for den enkeltes indplacering i logistikkæden, herunder hvor de svageste led findes. Det forventes også, at medarbejderen udviser en sådan fleksibilitet, at man medvirker aktivt til at undgå huller i forsyningskæden af fx råvarer og halvfabrikata.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, gennem teorier om logistik, indgå i det praktiske samarbejde i virksomhedens samlede logistikkæde, herunder identificere relevante problemstillinger i forhold til vare- og informationsstrømme inden for eget arbejdsområde. I denne forbindelse kan deltageren, i samarbejde med andre, udarbejde forslag til løsning af de identificerede problemer ud fra et helhedssyn og under hensyn til de valgte styringsprincipper.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|--|--------------------------|--|
|  <p>Deltageren kan efter gennemført uddannelse, gennem teorier om logistik, indgå i det praktiske samarbejde i virksomhedens samlede logistikkæde, herunder identificere relevante problemstillinger i forhold til vare- og informationsstrømme inden for eget arbejdsområde. I denne forbindelse kan deltageren, i samarbejde med andre, udarbejde forslag til løsning af de identificerede problemer ud fra et helhedssyn og under hensyn til de valgte styringsprincipper.</p> | <p>Deltageren kan formulere værktøjer til:</p> <p>Løsning af logistikproblemer, og deres organisatoriske sammenhæng.</p> <p>Deltageren kan redegøre for:</p> <p>Hvad der indgår i forskellige firmaers logistiksystem.</p> | <p>Deltageren kan have opnået sin kompetence på flere måder, bl.a. igennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlægning - Rationalisering - Omstrukturering <ul style="list-style-type: none"> - ændring af forretningsgange - ændring af organisation - Har været leder eller medarbejder i en virksomhed eller afdeling med selv-styrende grupper. - Igennem fritidsjob, f.eks. idrætsforeninger, i militæret eller hjemmeværnet. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved brug af teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Deltageren har evt. været beskæftiget indenfor følgende områder:</i></p> <p><i>Planlægning</i> <i>Rationalisering</i></p> <p>Omstrukturering Udvikling Lean</p> <p><i>Hvad er logistik?</i> <i>Hvad er en organisation?</i> <i>Hvad er Kanban?</i></p> <p>Hvad er JIT? <i>Hvad er SCM</i></p> |
| | <p>Deltageren kan forklare:</p> <p>Hvorledes vare- og informations-strømmene kan ændre forholdene fra under- til over-skud i en virksomhed</p> | <p>Deltageren kan f.eks. tidligere have været beskæftiget med, have erfaring som:</p> <p>Lagerchef Indkøber / indkøbsassistent Institutionsleder / afdelingsleder Gruppenleder på et lager Deltaget i en selvstyrende gruppe</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved brug af teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Deltageren har eksempelvis været beskæftiget med:</i></p> <p><i>Indkøb/salg</i></p> <p>Forsendelse/modtagelse <i>Lagerstyring</i> <i>Spedition</i> <i>Selvstyrende grupper</i></p> |
| <p>Lagerstørrelser Flaskehals problematikker Lageromkostninger Mangelomkostninger Produktionsomkostninger Leveringssikkerhed Samarbejde, kreativitet, fleksibilitet.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Påvise hvor vigtig det er at finde frem til den rigtige lagerstørrelse, og herigennem mindske flaskehalsproblemerne, samt lager- og mangelomkostningerne i forbindelsen med køb, salg og produktion.</p> | <p>Deltageren kan f.eks. tidligere have været beskæftiget som, have erfaring fra:</p> <p>Butik Engroshandel Produktionsvirksomhed</p> <p>Have været bestyrer/forvalter af:</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes ved brug af teoretiske opgaver.</i></p> <p><i>Deltageren kan genkende, beskrive nogle af følgende områder.</i></p> |
| <p>Problemløsninger Økonomiske nøgletal Opt og Kanban</p> | | <p>Butik Idrætshal Lagerassistent mv. Campingplads, samt deltaget i selvstyrende grupper</p> | | <p><i>Flaskehals problematikker</i> <i>Mangelomkostninger</i> <i>Lageromkostninger</i> <i>Produktionsomkostninger</i> <i>Leveringssikkerhed</i> <i>Sammenhænge i</i></p> |

Nummer: 45102
Titel: Ajourføring, oplagring og forsendelse af FG
Kort titel: Ajourføring FG.
Varighed: 2,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan efter gennemført uddannelse foretage emballering, separation, håndtering og stuvning af farligt gods på lagre og i terminaler efter gældende regler og i forhold til valgte transportformer. Arbejdet omfatter også udfyldelse af transportdokumenter og andre krævede dokumenter i forbindelse med håndteringen af godset.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan efter gennemført uddannelse foretage emballering, separation, håndtering og stuvning af farligt gods på lagre og i terminaler efter gældende regler og i forhold til valgte transportformer. Arbejdet omfatter også udfyldelse af transportdokumenter og andre krævede dokumenter i forbindelse med håndteringen af godset.</p> | <p>Bemærk! – Uddannelsen er alene en ajourføring af en anden uddannelse inden for farlig gods området. Det er derfor ikke relevant at godskrive kompetencer i forhold til dette uddannelsesmål.</p> | <p>Bemærk! – Uddannelsen er alene en ajourføring af en anden uddannelse inden for farlig gods området. Det er derfor ikke relevant at godskrive kompetencer i forhold til dette uddannelsesmål.</p> | <input type="checkbox"/> | |

Nummer: 45108
Titel: Efteruddannelse for truckførere
Kort titel: Truck erfarne
Varighed: 2,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Efter gennemført uddannelse kan deltageren føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere efter gældende regler. Arbejdet omfatter også placering af varer på lageret ved hjælp af håndterminaler og stregkodeudstyr, samt stuvning af gods under vanskelige forhold og under tidspres. Endelig kan deltageren, på baggrund af stabilitetsberegninger, vurdere om forskellige godstyper er forsvarlige at transportere med gaffeltruck/gaffelstabler.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|--|--|--|--------------------------|---|
| <p>Efter gennemført uddannelse kan deltageren føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere efter gældende regler. Arbejdet omfatter også placering af varer på lageret ved hjælp af håndterminaler og stregkodeudstyr, samt stuvning af gods under vanskelige forhold og under tidspres. Endelig kan deltageren, på baggrund af stabilitetsberegninger, vurdere om forskellige godstyper er forsvarlige at transportere med gaffeltruck/gaffelstabler.</p> | <p>Deltageren kan optage, transportere og afsætte gods i snævre rum, smalle gange og til maksimal løftehøjde. Opgaverne kan løses under tidspres, men på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.</p> <p>Deltageren kan foretage komplicerede aflæsninger af belastningsdiagrammer og kan vægt af forskellige godstyper, evt. ved hjælp af opgivne massefylde.</p> <p>Se også målbeskrivelsen.</p> | <p>Arbejdet som gaffeltruckfører med varierede opgaver i mindst to år.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vurderes med praktiske og teoretiske opgaver.</i></p> |

Nummer: 45109
Titel: Edb-lagerstyring
Kort titel: Edb-lager
Varighed: 3,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Langt de fleste virksomheder inden for området anvender edb til lagerstyring og registrering, herunder håndterminaler og stregkodelæsere. Anvendelse af trådløs datafangst og elektronisk kommunikation kræver større kompetence til den enkelte lager- & logistikarbejder, der på stedet skal træffe beslutninger ud fra de oplysninger, der findes om varen. På de mest avancerede virksomheder er dele af funktionerne fuldautomatiserede, typisk plukke- og sorteringsopgaver.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle almindeligt forekommende rutineprægede arbejdsopgaver på lageret, herunder blandt andet registrering af vare til – og afgang, optælling og placering af varer.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|---|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle almindeligt forekommende rutineprægede arbejdsopgaver på lageret, herunder blandt andet registrering af vare til – og afgang, optælling og placering af varer. | Deltageren kan anvende de mest grundlæggende funktioner i et edb-lagerstyringsprogram fx udskrive pluklister, optællingslister o.lign. | Arbejdet med edb-lagerstyring som lagermedarbejder i en handels- eller produktionsvirksomhed. Eller evt. på lagerhotel eller i transportvirksomhed der yder 3. parts logistik. | <input type="checkbox"/> | <i>Vurderes med praktiske og teoretiske opgaver.</i> |

Nummer: 45112
Titel: Vedligeholdelse af transportmateriel
Kort titel: Vedl.materiel
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan vedligeholde og efterse sit transportmateriel.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om køretøjets eller arbejdsredskabets opbygning og virkemåde, udføre forebyggende vedligeholdelse, foretage elementær fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl omfattende såvel motor som det elektriske system.

Arbejdet omfatter drifts- og færdselssikkerhedsmæssige eftersyn af køretøj og/eller arbejdsredskab samt korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til de gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Deltageren har efter uddannelsen et sådant kendskab til køretøjets eller arbejdsredskabets opbygning og virkemåde, at vedkommende selvstændigt kan udføre en forebyggende vedligeholdelse, ved hjælp af almindeligt håndværktøj. | Deltageren kan selvstændig forestå den almindelige daglige vedligeholdelse, samt foretage fejlfinding samt udbedring af alm. Forekomne driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet. | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke køretøjer har du forestået vedligehold af?</i> <i>Hvori bestod den vedligeholdelse?</i> <i>Hvor stor var vognparken/maskinparken?</i> <i>Var du selv ansvarlig for hele vedligeholdelsen?</i> <i>Havde virksomheden et vedligeholdelsesprogram?</i> |
| Deltageren kan efter uddannelsen, foretage en elementær fejlfinding, og en udbedring af mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system. | Deltageren kan selvstændig foretage fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl, såvel på motor, som det elektriske system på køretøjet/arbejdsredskabet. | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. Elektriker, autoelektriker eller lignende faguddannelse. | <input type="checkbox"/> | <i>Prøv at forklare, hvordan du foretager en fejlfinding på et tilsyneladende defekt lysstik?</i> <i>Prøv at forklare, hvordan du justerer bremsen på et køretøj?</i> <i>Hvis der skal foretages elektrisk svejsning på et motorkøretøj – hvad skal man så huske inden svejsningen påbegyndes?</i> |
| .Deltageren kan efter uddannelsen, selvstændigt udføre et drifts- og færdselssikkerhedsmæssigt | Deltageren kan selvstændig foretage drift- og færdselssikkerhedsmæssige eftersyn på køretøjet | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. | | <i>Vejledende spørgsmål:</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--|---|
| eftersyn på køretøjet eller arbejdsredskabet, for at afgøre om en påtænkt kørsel er forsvarlig eller lovlig | og på den baggrund træffe beslutning om hvor vidt fortsat kørsel vil være lovlig. | Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvor meget dækmønster skal der som minimum være på en lastvogn?</i></p> <p><i>En lastvogn skal ikke være forsynet med en motorbremse. Hvis alligevel, - og motorbremsen er defekt, er det så lovligt at køre med den?</i></p> <p><i>Hvor mange fjernlysgyter må der max. være på lastbilen?</i></p> <p><i>Hvilken indflydelse har forkert dæktryk på kørslen?</i></p> |
| Deltageren kan under afviklingen af de praktiske øvelser, udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd, i henhold til de gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser. | Deltageren kan udvise en sikker og forsvarlig adfærd i udførelse af sit arbejde. | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Hvilket personlig sikkerhedsudstyr skal du bruge ved: Svejsning? Slibning? Og sprøjtemaling?</i></p> <p><i>Hvordan skal din personlige påklædning være når du arbejder på værkstedet?</i></p> |

Nummer: 45259
Titel: Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods
Kort titel: Sikkerhed FG
Varighed: 1,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Der findes myndighedskrav for transport, oplagring og forsendelse af farligt gods.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse og med baggrund i tildelte ansvarsområder og arbejdsopgaver, udføre arbejdet med forberedelser til transport, samt af- og pålæsning af farligt gods i henhold til bestemmelserne i ADR, kapitel 1.3.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|--|---|---|---|---|
| Deltageren kan, efter gennemført uddannelse og med baggrund i tildelte ansvarsområder og arbejdsopgaver, udføre arbejdet med forberedelser til transport, samt af- og pålæsning af farligt gods i henhold til bestemmelserne i ADR, kapitel 1.3. | Bemærk! – Uddannelsen sker i henhold til Beredskabsstyrelsens bestemmelser. Der kan ikke godskrives kompetencer. | Bemærk! – Uddannelsen sker i henhold til Beredskabsstyrelsens bestemmelser. Der kan ikke godskrives kompetencer. | ☐ | - |

Nummer: 45261
Titel: Kundeservice
Kort titel: Kundeservice
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Medarbejderen besidder nødvendig samarbejdsevne, sproglige og kommunikative kompetencer, der bidrager til god kundeservice i henhold til virksomhedens kvalitetsprofil.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, anvende servicebegrebet ved den direkte kontakt med kunderne, og kan skelne mellem forskellig kundefærd samt er bevidst om, at hver adfærd kræver særlig opmærksomhed og serviceniveau. Endvidere kan deltageren yde en kompetent og værdig service over for særlige kundekategorier som fx fysisk handicappede, samt anvende almindelige salgspsykologiske metoder.

Endelig kan deltageren, som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|---|
| Efter uddannelsen kan deltageren: - I praksis at anvende servicebegrebet og de faktorer, der gør sig gældende som et naturligt element af deltagernes adfærd ved den direkte kontakt med kunderne. | Deltageren kan kommunikere effektivt med kunderne. Deltageren kan vurdere kommunikation og vælge passende effektiv kommunikation, kan bevare en god kommunikation med kunderne på trods af stress. Demonstrerer tjenestevillighed overfor kunderne. Deltageren kan forebygge stress. | Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. Anden kunderelateret beskæftigelse eller anden uddannelse med indeholdt kundeservice, f.eks. servicefags-området. Sports- eller fritidsaktiviteter på leder eller hjælperplan. Kunne være ifm. med store arrangementer som stævner, festivaler e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du arbejdet med "kundeservice" i dit nuværende eller evt. tidligere jobs – eller har du på anden måde, eks. gennem sports- eller fritids- aktiviteter haft med begrebet at gøre?</i> |
| - Skelne mellem de mangeartede kundefærdsmønstre, og at hvert mønster kræver sin opmærksomhed og serviceniveau. | Deltageren udviser situationsfornemmelse og kan afpasse sin adfærd i forhold til situation og funktion. | Som ovenfor | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan afpasser du din adfærd i forhold til forskellige situationer? Giv eksempler på tilfælde, hvor du må være omstillingsparat?</i> |
| - Yde en kompetent og værdig service over for særlige kundekategorier som fx handicappede. | Deltageren udviser situations-fornemmelse, fx taler ikke ned til kunde-gruppen. Eksempelvis afasiramte, retarderede mv. Kan bevare ro og overblik, selvom denne kunde-gruppe måske kræver ekstra tid osv. | Som ovenfor – samt eventuelt privat relation til handicappet, eller ved deltagelse i frivilligt hjælpearbejde etc. | <input type="checkbox"/> | <i>Er der kundegrupper, der kræver særlige hensyn? Hvilke?</i> |
| Anvende almindelige salgspsykologiske metoder. | Deltageren foretager opfølgning og forsøger mersalg, med baggrund i kundekendskabet. | Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. | <input type="checkbox"/> | <i>Er du med til at sælge din virksomheds ydelser ude hos kunderne?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|---|
| | Deltageren er opmærksom på, at være i en salgssituation – hver gang! | Anden kunderelateret beskæftigelse eller anden uddannelse med indeholdt kundeservice, f.eks. servicefags-området. Sports- eller fritidsaktiviteter på leder eller hjælperplan. Kunne være ifm. med store arrangementer som stævner, festivaler e.l. | | |
| - Som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt. | Deltageren kan følge en virksomheds strategi, vedrørende niveau for kundepleje og service. Deltageren kan foretage dispositioner, med baggrund i aktuelt ansvars- og kompetenceniveau. | Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. Anden kunderelateret beskæftigelse eller anden uddannelse med indeholdt kundeservice, f.eks. servicefags-området. Sports- eller fritidsaktiviteter på leder eller hjælperplan. Kunne være ifm. med store arrangementer som stævner, festivaler e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan vil du tackle særlige ønsker og krav fra kunder?</i> |

Nummer: 45265
Titel: Konflikt håndtering
Kort titel: Konflikt
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Medarbejderen besidder nødvendig samarbejdsevne, sproglige og kommunikative kompetencer, der bidrager til god kundeservice i henhold til virksomhedens kvalitetsprofil.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation og kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter. Er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet, samt opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan skelne mellem effektiv- og ineffektiv kommunikation (adfærd). | Deltageren kan give eksempler på effektiv og ineffektiv kommunikation. | Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte "kundekontakt" og har dermed også gentagne gange været i "dialog" med utilfredse kunder. Har deltaget i psykologikurser. | <input type="checkbox"/> | Giv et eksempel på ineffektiv kommunikation. |
| Deltageren kan anvende teknikker til håndtering af konflikt- og voldssituationer med baggrund i menneskers psykologiske spil og roller | Deltageren kan bruge sin viden til og løse en typisk kundekonflikt omkring uenighed i varens kvalitet. Deltageren ved hvor han/hun skal virke på sin evt. voldsperson for ikke og opdne til, at der opstår en voldelig situation. | Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte "kundekontakt" og har dermed også gentagne gange været i "dialog" med utilfredse kunder. Har deltaget i psykologikurser. | <input type="checkbox"/> | Fortæl hvordan du vil takle en situation hvor der er optræk til en voldelig situation – hvad vil du sige? Hvad vil du gøre? |
| Deltageren skal være afklaret om egne roller og adfærd. - Med baggrund i naturlige følger efter konflikt- og voldssituationer, udvise forståelse for krisesituationer. - Reagere mod uhensigtsmæssig stress. | Deltageren kender de naturlige følger, som opstår efter en verbal konflikt situation. Deltageren kender de faktorer, som kan medvirke til uhensigtsmæssig stress. | Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte "kundekontakt" og har dermed også gentagne gange været i "dialog" med utilfredse kunder. Har deltaget i psykologikurser. | <input type="checkbox"/> | Hvad kan fremkalde stress? Hvordan kan stress forebygges? Er alt stress sundt? Nævn et par typiske stress situationer. |

Nummer: 45310
Titel: Lastsikring og stuvning af gods
Kort titel: Lastsikring
Varighed: 3,0 dage.

Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for lager- & terminalområdet arbejdes der med håndtering og styring af varer og gods, samt kundebetjening og kundeservice. Der bestilles og modtages varer og gods, som oplagres eller omlæsses. Der modtages og bearbejdes ordrer, hvorefter godset fremtages, emballeres, mærkes og forsendes.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om kræfternes indvirkning på lastet gods under transport, udvælge og anvende det korrekte lastsikringsudstyr, stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer således, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld.

Arbejdet omfatter læsning og surring på en sikker måde således, at køretøjets tilladte akseltryk og totalvægt ikke overskrides, almindelig emballageafmærkning, håndtering, opklodsning og afstivning af forskellige godstyper samt vedligeholdelse af surringsgrej i henhold til fabrikantens anvisninger eller andre gældende bestemmelser. Endelig kan deltageren udfylde nationale og internationale fragtbreve og kan træffe de nødvendige foranstaltninger ved godsets beskadigelse.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|--|
| <p>Deltageren kan efter kurset stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer på en sådan måde, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld.</p> | <p>Deltageren kan selvstændig foretage stuvning og surring af forskellige godstyper på både lastbiler, påhængs- og sættevogne, i containere mv.</p> <p>Deltageren har opnået en sådan erfaring, at der ikke efterfølgende kan ske skade på gods, køretøjer eller er til fare for andre.</p> | <p>Har været medhjælper i en lager- eller transportvirksomhed og har der deltaget aktivt i stuvning, surring af forskellige godstyper.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn nogle eksempler på emballageafmærkninger.</i></p> <p><i>Giv et eksempel på hvornår vognmanden & chaufføren er ansvarlig for evt. beskadigelse af gods.</i></p> <p><i>Hvor på laddet vil du placere en mindre, men meget tung genstand?</i></p> <p><i>Hvordan er reglerne for transport af</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | <i>langt gods? (rækker ud over bilens for- og bagende)</i> |

Nummer: 45646
Titel: Organisation og samarbejde i transporterhvervene
Kort titel: Samtrans
Varighed: 2,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet anvendes teknologi på flere niveauer fra lavteknologi til avanceret højteknologi. Jobområdet er endvidere præget af hastig teknologisk udvikling – hvilket stiller krav til medarbejdernes evner til at indgå i samarbejdet i forbindelse med ændringer i organiseringen og organisationen.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Efter gennemført uddannelse kan deltageren, på baggrund af viden om organisationsstruktur, organisationskultur samt ledelses- og styringsformer inden for transporterhvervene, indgå i det daglige samarbejde om arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Deltageren kan endvidere på baggrund af erhvervet viden om kommunikations- og informationsgange i branchetypiske organisationsformer, deltage konstruktivt og effektivt i virksomhedens organisation, ud fra et helhedssyn.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|---|---|--|--------------------------|---|
| Efter gennemført uddannelse kan deltageren, på baggrund af viden om organisationsstruktur, organisationskultur samt ledelses- og styringsformer inden for transporterhvervene, indgå i det daglige samarbejde om arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Deltageren kan endvidere på baggrund af erhvervet viden om kommunikations- og informationsgange i branchetypiske organisationsformer, deltage konstruktivt og effektivt i virksomhedens organisation, ud fra et helhedssyn. | Deltageren kan i samarbejde med andre deltage i planlægning og tilrettelæggelse af det daglige arbejde på baggrund af arbejdsbeskrivelser, beskrivelser af arbejdsprocesser, beskrivelser eller informationer om ønskede ændringer. | Været ansat i virksomheder som har gennemført organisationsudviklingsprojekter fx i forbindelse med implementering af kvalitetsstyringssystemer, ny teknologi eller nye arbejdsmetoder, arbejdstilrettelæggelse o. lign. | <input type="checkbox"/> | |

Nummer: 45647
Titel: Udvikling og teknologi i transporterhvervene
Kort titel: Udvikling trans
Varighed: 2,0 dage.
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet anvendes teknologi på flere niveauer fra lavteknologi til avanceret højteknologi. Jobområdet er endvidere præget af hastig teknologisk udvikling – hvilket stiller krav til medarbejdernes evner til at indgå i samarbejdet i forbindelse med ændringer i organiseringen og organisationen.

Handlingsorienteret målbeskrivelse:

Efter gennemført uddannelse kan deltagerne, på baggrund af viden om nyeste udviklingstendenser i teknologi, arbejdsvilkår og arbejdsorganisering inden for transporterhvervene, indgå i det daglige samarbejde om arbejdets organisering og tilrettelæggelse. Deltagerne kan endvidere, i forbindelse med udførelsen af arbejdet, indgå aktivt i udviklingsprocesser i virksomheden på grundlag af erhvervet viden om teknologiens og arbejdsorganiseringens betydning for kompetenceudviklingen inden for branchen.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering/forslag til metode |
|---|--|---|--------------------------|---|
| <p>Efter gennemført uddannelse kan deltagerne, på baggrund af viden om nyeste udviklingstendenser i teknologi, arbejdsvilkår og arbejdsorganisering inden for transporterhvervene, indgå i det daglige samarbejde om arbejdets organisering og tilrettelæggelse. Deltagerne kan endvidere, i forbindelse med udførelsen af arbejdet, indgå aktivt i udviklingsprocesser i virksomheden på grundlag af erhvervet viden om teknologiens og arbejdsorganiseringens betydning for kompetenceudviklingen inden for branchen.</p> | <p>Deltageren kan i samarbejde med andre deltage i planlægning og tilrettelæggelse af det daglige arbejde på baggrund af arbejdsbeskrivelser, beskrivelser af arbejdsprocesser, beskrivelser eller informationer om ønskede ændringer.</p> | <p>Været ansat i virksomheder som har gennemført organisationsudviklingsprojekter fx i forbindelse med implementering af kvalitetsstyringssystemer, ny teknologi eller nye arbejdsmetoder, arbejdstilrettelæggelse o. lign.</p> | <input type="checkbox"/> | |

Afklaringsmateriale for godschauffør

Materialet neden for vedrører de to fælles kompetencebeskrivelser (FKB) 2728 og 2730.

Først beskrivelsen af jobområdet fra den pågældende FKB dernæst en liste over de tilknyttede mål efterfulgt af uddannelsesmålene med de supplerende beskrivelser.

Bemærk at afklaringsmaterialet udelukkende vedrører de uddannelsesmål som TUR er udviklingsansvarlig for (de uddannelsesmål som er mærket "AK" i listen neden for).

Der er ikke udarbejdet afklaringsmateriale for uddannelsesmål der vedrører ADR-uddannelser (Beredskabsstyrelsen), uddannelser som er kørekortgivende og uddannelser af køreteknisk art.

Bemærk ligeledes at listen over tilknyttede uddannelsesmål er udskrevet i august 2008 – faggrupperne afsluttede deres arbejde med afklaringsmaterialet i juni 2008, derfor er uddannelsesmål tilknyttet FKB`erne efter juni 2008 ikke med i dette materiale.

Nummer: 2728
Titel: Grundkompetence chauffør gods
Kort titel: Grund-gods
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Inden for vejgodstransportområdet udføres transport af gods og varer i dertil indrettet køretøj. Det drejer sig om lastbiler med over 3,5 tons totalvægt - med og uden påhængskøretøjer - og om varebiler, som typisk har en tilladt totalvægt op til 3,5 tons.

Det transporterede gods spænder fra enkelte pakker over temperaturregulerede transportere til enhedslaster, herunder containere. Der arbejdes også med gods af typen bulk, såsom sten og grus, asfalt og andre entreprenørmaterialer, korn, roer og andre typer masse gods.

Vejgodstransport udføres for fremmed regning (vognmandskørsel), eller egen regning (firmakørsel). Jobområdet er kendetegnet af mange, meget små virksomheder og få store virksomheder.

Der skønnes at være beskæftiget ca. 60.000 inden for jobområdet.

Opgaverne i forbindelse med godstransport af landevej udføres af medarbejdere, der har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsoplæring og deltagelse på kurser og af faglærte chauffører.

Der findes myndighedskrav for at føre varebil, lastbil, lastbil med påhængskøretøj og for unge førere under 21 år af lastbil, fastsat af Rigspolitiet. Beredskabsstyrelsen og Færdselsstyrelsen har fastsat myndighedskrav for medarbejdere, der transporterer farligt gods på landevej. Færdselsstyrelsen fastsætter krav til personer, der ønsker tilladelse til at drive vognmandsvirksomhed.

Aktuelt tilkoblede mål pr. august 2008

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|---|-----|--------------------|-------------------------|
| 40137 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 16-08-2007 og fremefter |
| 40465 Køreteknik og ny teknologi, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40466 Brancherettet kørsel, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40467 Defensiv kørsel og manøvrering, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40468 Energirigtig kørsel, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 42566 Grunduddannelse i godstransport for buschauffører | AK | 19,5 | 01-01-2004 og fremefter |
| 44479 Godstransport med lastbil | AK | 30,0 | 09-09-2005 og fremefter |
| 44480 Grundlæggende kvalifikationsbevis - lastbil | AK | 20,0 | 15-04-2005 og fremefter |
| 44509 ADR Grundkursus - Vejtransp. af farl. gods i emb. | AK | 3,0 | 01-07-2005 og fremefter |
| 45080 Energirigtig kørsel | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45114 Kørsel med vogn, kategori C/E | AK | 20,0 | 11-04-2006 og fremefter |
| 45122 Køreteknik | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45572 Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45573 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45574 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |

Nummer: 44479

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Titel: | Godstransport med lastbil |
| Kort titel: | Godskørsel |
| Varighed: | 30,0 dage. |
| Godkendelsesperiode: | 15-04-2005 og fremefter |
| Status (EUU): | GOD |
| Status (UVM): | GOD |

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en (2730)

Medarbejderen kan udføre grundlæggende godskørsel med lastbil, lastbil og påhængskøretøj eller lastbil og sættevogn.

Medarbejderen kan foretage korrekt fordeling af lasten på lastbilen og kan sikre godset.

Medarbejderen kan udføre energi- og miljørigtig kørsel.

Medarbejderen kan vedligeholde og efterse sit transportmateriel.

Medarbejderen har en grundlæggende læsekompetence. I nogle tilfælde forudsættes det, at godschaufføren kan forstå og anvende manualer på engelsk eller tysk.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, gennem teori om chaufførfaglige emner, føre køretøjet rationelt og udføre alle chaufførens arbejdsfunktioner, med hovedvægt på sikkerhed, anvendelse af reglerne, sundhed, færdselssikkerhed, miljø sikkerhed, service og logistik jf. "Europa-parlamentets og Rådets direktiv nr. 2003/59/EF af 15. juli 2003 om grundlæggende kvalifikationskrav og efteruddannelseskrav for førere af visse køretøjer, der benyttes til godstransport eller personbefordring ad vej".

Efter uddannelsen har deltageren erhvervet kørekort kategori C jf. gældende myndighedskrav beskrevet i Færdselsstyrelsens undervisningsplan for køreuddannelse til denne kategori, bekendtgørelse nr. 734 af 06/08/1996 og kan på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde føre og betjene køretøjet, samt er i stand til at vurdere egen og andre trafikanters adfærd, og på denne baggrund udføre en sikker og forsvarlig kørsel.

Efter uddannelsen kan deltageren foretage elementær fejlfinding, udbedre mindre driftsfejl samt gennemføre planlægning af hensigtsmæssig transportrute.

Der opnås hvidt kvalifikationsbevis jf. Færdselsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1068 af 1. december 2000 om uddannelse af visse førere i vejtransport § 3, stk. 1.

Målet indgår i faget grundlæggende kvalifikationsuddannelse 8 uger i følgende delmål:

1. *Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed*

1.1. *Mål: at kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf.*

Motorers drejningsmoment, effektkurver og brændstofforbrugskurver, optimalt køreområde på omdrejningstælleren samt diagrammer for gearenes overlappning.

1.2. Mål: at kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl.

Særlige kendetegn ved pneumatisk/hydraulisk bremsesystem, grænser for brug af bremses og retarder, kombineret brug af bremses og retarder, bedste valg af hastighed og gear, brug af køretøjets inert, brug af forskellige metoder til at nedsætte hastigheden og til bremsning ved kørsel ned ad bakke samt reaktion ved funktionssvigt.

Elementær fejlfinding, herunder af det elektriske system.

1.3. Mål: at kunne optimere brændstofforbruget

Optimering af brændstofforbruget ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2.

1.4. Mål: at kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet.

Kræfter på køretøjet under kørsel, brug af forskellige gear alt efter køretøjets belæsningsstilstand og vejens længdeprofil, beregning af køretøjets eller vogntogets nyttelast, beregning af lastrummets størrelse, placering af godset, følgerne af for stort akseltryk, køretøjets stabilitet og tyngdepunkt, emballagetyper og paller.

Hovedkategorier af gods, der kræver surring, sikrings- og surringsteknikker, brug af surringsremme, kontrol af surringsanordningerne, brug af udstyr til godshåndtering samt brug af presenning.

Ved lastsikring benyttes standarder, svarende til de standarder, der er angivet i Best Practice Guidelines, Draft 3, af 17. september 2003 eller senere udgaver.

2. Anvendelse af reglerne

2.1. Mål: at kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne.

Specifikke arbejdstidsregler for transport, forordning (EØF) nr. 3820/85 og (EØF) nr. 3821/85 og deres principper, anvendelse og konsekvenser, sanktioner for mangelfuld, ukorrekt eller svigagtig brug af fartskriver, kendskab til vejtransportens sociale kontekst: chaufførernes rettigheder og pligter med hensyn til grundlæggende kvalifikationer og efteruddannelse.

2.2. Mål: at kende reglerne på godstransportområdet

Transporttilladelser, forsikringer, forpligtelser i henhold til standardkontrakter for godstransport, udfærdigelse af dokumenter, der giver en kontrakt konkret form, internationale transporttilladelser, forpligtelser i henhold til CMR-konventionen, udfærdigelse af internationalt fragtbrev, krydsning af landegrænser, speditører samt særlige ledsagedokumenter til gods.

3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik

3.1. Mål: at være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker

Arbejdsulykkestyper på transportområdet, statistikker for færdselsulykker, indblanding af store køretøjer samt menneskelige, materielle og økonomiske følger.

3.2. Mål: at kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling.

Generel information, følger for chaufføren, forebyggende foranstaltninger, checkliste samt lovgivning om transportvirksomhedens ansvar.

3.3. Mål: at kunne forebygge fysiske risici

Ergonomi: farlige bevægelser og stillinger, fysisk kondition, øvelser i håndtering af gods samt personlige værnemidler.

3.4. Mål: at være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed

Principperne om sunde og afbalancerede spisevaner, virkninger af alkohol, medicin og andre stoffer, der kan ændre adfærden, symptomer på træthed og stress og disses årsager og virkninger samt den grundlæggende betydning af skift mellem arbejde og hvile.

3.5. Mål: at kunne vurdere nødsituationer

Adfærd i nødsituationer: vurdere situationen, undgå forværring af en ulykke, tilkalde hjælp, hjælpe tilskadekomne og yde førstehjælp, reaktion ved brand, evakuering af personer i tunge erhvervskøretøjer og buspassagerer, sørge for alle passagerers sikkerhed, reaktion i tilfælde af aggression, grundprincipperne for udfyldelse af fælles skadeanmeldelse.

3.6. Mål: at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image.

Chaufførens optræden og image: betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer, chaufførens forskellige roller, forskellige personer, som chaufføren kommer i kontakt med, vedligeholdelse af køretøjet, tilrettelæggelse af arbejdet, ruteplanlægning, kommercielle og finansielle følger af tvister.

3.7. Mål: at kende vejgodstransportens økonomiske kontekst og markedsorganisationen.

Vejtransport i forhold til andre transportmåder (konkurrence, speditører), forskellige vejtransportaktiviteter (transport for tredjemand's regning, egen virksomhed, transportrelaterede aktiviteter), hovedtyper af transportvirksomheder og transportrelaterede aktiviteter og deres organisation, specialisering inden for transport (tank, kontrolleret temperatur mv.) samt sektorens udvikling (diversificering af ydelser, kombination af bane og vej, underentreprise mv.).

Meritvurdering for delmålet foretaget efter nedenstående model.

NB: Deltageren skal under alle omstændigheder aflægge skriftlig prøve i faget Grundlæggende Kvalifikationsuddannelse.

1.1

Kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring

| Målbekrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|--|
| <p>Deltageren opnår viden om motorers drejningsmoment, optimalt køreområde på omdrejningstælleren, effektkurver og brændstofforbrugskurver, samt diagrammer for gearenes overlappning, og kan på denne baggrund føre køretøjet så motorens og transmissionens egenskaber udnyttes optimalt.</p> | <p>Deltageren kan betjene køretøjet gearvælger på en sådan måde, at motorens drejningsmoment udnyttes optimalt.</p> | <p>Uddannelse, som person-, og eller lastvogsmekaniker – eller anden relevant baggrund, som giver motor- og gearindsigt.</p> <p>Fagtidsskrifter</p> <p>Deltaget og bestået relevante kurser.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvorfor er det vigtigt, at køre med det rigtige omdrejningstal på motoren?</i></p> <p><i>Ved hvilke omdrejninger yder motoren sin optimale trækraft?</i></p> |
| <p>Deltageren opnår, ved defensiv og forudseende kørestil, at minimere omkostninger til vedligehold af drivlinje samt at optimere brændstoffudnyttelsen.</p> | <p>Deltageren kan "læse" trafikken, således, at korrekt gearvalg og køremåde i samspil bidrager til, at minimere køretøjets brændstofforbrug.</p> | <p>Deltaget i og bestået relevante kurser.</p> <p>Fagtidsskrifter</p> | | <p><i>Hvilken indflydelse har det på trafikken, at chaufføren er god til, at "læse" trafikken?</i></p> <p><i>Nævn et par fordele ved at holde bilen kørende hele tiden? (læse trafikken)</i></p> |

1.2 Sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| <p>Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til opbygning og funktion af køretøjers sikkerhedsanordninger, (driftsbremse hydraulisk/pneumatisk, nødbremse og supplerende bremses), beherske køretøjet, minimere slid, foretage elementær fejlfinding samt udbedre mindre driftsfejl.</p> | <p>Deltageren kan behandle køretøjet korrekt således, at sliddet bliver minimeret. Endvidere kan deltageren foretage elementær fejlfinding, samt udbedre mindre driftsfejl, som f.eks. skift af pærer, sikringer og spejle.</p> | <p>Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter. Kurser arrangeret af transportmateriel-leverandører, sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad kan årsagen være til for stort luftforbrug ved en fuldbremning? (når bremsepedalen trædes helt i bund)</i></p> <p><i>Hvordan virker fjederbremsen på en lastvogn? Hvad sker der når håndtaget lægges? (P-bremsen aktiveres)</i></p> |
| <p>Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til kørselsdynamik, udnytte og beherske køretøjets bevægelsesenergi, og kan, ved defensiv og forudseende kørestil, minimere omkostninger til vedligehold af sikkerhedsanordninger.</p> | <p>Deltageren kan udnytte køretøjets bevægelsesenergi og "læse" trafikken således, at disse to ting i forening er en væsentlig årsag til minimering af reparation og vedligeholdelse af sikkerhedsanordninger f.eks. bremses.</p> | <p>Kurser arrangeret af transportmateriel-leverandører. Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvordan kan du nedbremse køretøjet uden brug af bremsepedalen?</i></p> |
| <p>Deltageren kan tage de nødvendige forholdsregler ved kørsel ned ad lang/stejl bakke med stort køretøj. Herunder undgå langvarig brug af driftsbremsen, vælge passende lav hastighed og gear, holde nødvendig sikkerhedsafstand, samt anvende eventuel motor-bremse eller retarder. Endvidere har deltageren viden om hensigtsmæssig reaktion ved bremsesvigt.</p> | <p>Deltageren kan på en sikker måde bringe et tungt lastet køretøj ned uden overdreven brug af køretøjets driftsbremse, men i kombination af evt. retarder, korrekt valg af gear, samt driftsbremsen. Er endvidere forberedt på handlingsmønstret ved evt. bremsesvigt.</p> | <p>Kurser arrangeret af transportmateriel-leverandører. Deltaget og bestået køretekniske kurser. Har en faglig uddannelse, som har et indhold hvori disse elementer indgår.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilket gear vil du vælge ved kørsel ned af en lang og stejl bakke?</i></p> <p><i>Hvad sker der med køretøjets bremses ved overophedning af bremseserne?</i></p> <p><i>Hvordan virker en retarder?</i></p> |

1.3 At kunne optimere brændstofforbruget

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|---|--------------------------|---|
| Deltageren kan ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2. foretage kørsel, der sikrer den bedste udnyttelse af brændstoffet. | Deltageren kan med belæst køretøj udføre en transport, som sikrer, at brændstofforbruget minimeres i forhold til køretøjets belæsning. | Har deltaget i kurser, hvor emnet har været berørt ikke blot i teori, men også praktisk. Har kørt som buschauffør og igennem dette arbejde har praktisk erfaring på området. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvorfor er energirigtig kørsel vigtig?</i> |

1.4 At kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerheds-forskrifterne og den korrekte brug af køretøjet

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|--|
| Deltageren kan planlægge lastning af et køretøj på baggrund af kendskab til beregninger vedrørende lastrummets størrelse, køretøjets nyttelast, tyngdepunktspacering og akseltryk, samt kendskab til hovedkategorier af godstyper og emballagetyper. | Deltageren kan forstå lastningen af et køretøj uden, at overtræde eksisterende lovgivning omkring akseltryk, totalvægt og samtidig tage hensyn til tyngdepunktets placering og evt. separation af forskellige godstyper. | sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter. Ansæt i transportvirksomhed hvor en af opgaverne har været, at belæse et køretøj under hensyntagen til forskellige godstyper. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan vil du prioritere læsning af en lastvogn når der skal tages hensyn til: Akseltryk Totalvægt Tyngdepunktets placering Godstyper Emballagetyper</i> |
| Deltageren kan laste køretøjet ved korrekt brug af normalt forekommende udstyr til godshåndtering. | Deltageren kan betjene og kender sikkerhedsbestemmelserne af normalt forekommende udstyr til godshåndtering. | Ansæt i transportvirksomhed hvor en af opgaverne har været, at belæse et køretøj under hensyntagen til forskellige godstyper. sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvem har ansvaret for køretøjet belæsning? Hvad er normalt forekommende udstyr til godshåndtering?</i> |
| Deltageren kan sikre og beskytte det lastede gods, på baggrund af kendskab til surrings- og sikringsteknikker samt anvendelse af normalt forekommende sikringsudstyr, eksempelvis surringsstroppe, presenninger mv. | Deltageren kan bruge normalt forekommende sikringsudstyr som f.eks. surringsstroppe, presenninger mv. Endvidere kan deltageren med sit kendskab til sikrings- og surringsteknik sikre og beskytte godset. | Ansæt i transportvirksomhed hvor en af opgaverne har været, at belæse et køretøj under hensyntagen til forskellige godstyper. sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. | <input type="checkbox"/> | <i>Nævn nogle eksempler på surringsteknikker? Hvordan vil du eksempelvis surre en personbil på laddet af en lastvogn?</i> |
| Deltageren kan hensigtsmæssigt føre det lastede | Deltageren har udvidet kendskab til, at køre med et | Deltageren har været ansat på en maskinstation, | | <i>Hvilken indflydelse har tyngdepunktets</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|--|
| køretøj, under hensyntagen til de forandringer belæsningen medfører, vedrørende køretøjets stabilitet og dynamik. Dette indebærer bl.a. ændret anvendelse af gear, afhængigt af køretøjets belæsning og vejens længdeprofil. | køretøj hvor der kan være tale om et højt beliggende tyngdepunkt og/eller et ikke stationært placeret tyndepunkt.(kørsel med væsker eller ophængt kød)Deltageren har ligeledes udvidet kendskab til betydningen af vejens længdeprofil i forhold til køretøjets belæsning. | eller en virksomhed med mobilkraner. sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. | <input type="checkbox"/> | <i>placering for køretøjets stabilitet?</i> |

2.1. Mål: at kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Deltageren kan anvende gældende køre- og hviletids og arbejdstidsregler for transport, ved såvel national som international godstransport, herunder anvende køre- og hvile- tidsreglerne korrekt i forhold til en planlagt transportopgave. | Deltageren har indgående kendskab udfyldelse af fartskiver, samt den praktiske brug af fartskriveren herunder korrekt indstilling af de enkelte knapper. Deltageren kan egenhændig planlægge kørslen i forhold til den konkrete transportopgave og har derfor også kendskab til såvel de nationale, som internationale bestemmelser på området. | Har været ansat som buschauffør og gennem dette arbejde har kørt med og betjent fartskrivere. Har deltaget i køre- hviletids kurser Har deltaget i kurser omkring fartskriver og diagramark. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad er længste daglige køretid?</i> <i>Hvad kort kan en pause være? (antal minutter)</i> <i>Kan pausen holdes i et kørende køretøj?</i> <i>(2 chauffører)</i> |
| Deltageren kan udfylde, anvende og kontrollere diagramark, føre kontrol med fartskriverens funktioner og har indsigt i sanktionerne ved mangelfuld, ukorrekt og svingagtig brug af fartskriver. | Deltageren kan udfylde et diagramark, samt kontrollerer fartskriverens funktioner. Deltageren kender de fleste sanktioner ved mangelfuld og svingagtig brug af fartskriveren. | Har været ansat som buschauffør og gennem dette arbejde har kørt med og betjent fartskrivere. Har deltaget i køre- hviletids kurser Har deltaget i kurser omkring fartskriver og diagramark. | <input type="checkbox"/> | <i>Udfyld et diagramark (forsiden)</i> <i>Udfyld et diagramark(bagsiden)</i> |
| Deltageren har kendskab til den grundlæggende kvalifikationsuddannelse samt den løbende efteruddannelse jf. EU-direktiv 2003/59 om grundlæggende kvalifikationskrav, herunder | Deltageren er bekendt med, at der findes en grundlæggende EU chaufføruddannelse og har derigennem også indsigt i bestemmelserne om de løbende efteruddannelsesmæssige krav. | Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke prøver indgår i uddannelsen?</i> <i>Hvad er varigheden på uddannelsen, som AMU uddannelse?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--|--|
| uddannelsernes indhold og opbygning, grundlaget for certifikatuddannelse og fornyelse, samt chaufførernes rettigheder og pligter | | | | |

2.2. Mål: at kende reglerne på godstransportområdet

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan på baggrund af kendskab til godslov og bekendtgørelser, samt rettigheder og forpligtelser for normalt forekommende parter i et transportforløb, medvirke til at afvikle godstransporter i overensstemmelse med de fastsatte krav og bestemmelser. | Deltageren har kendskab til godslovens bestemmelser og bekendtgørelser herunder særlig kendskab til de forpligtelser som ligger i et normalt transportforløb. | Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter. Har været ansat i transportbranchen og gennem sit arbejde der har tilegnet sig kundskaber på området. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke forpligtelser har transportøren ifølge loven overfor kunden?</i> |
| Deltageren opnår endvidere kendskab til køretøjets attester, godsets dokumenter og chaufførens papirer, der normalt kræves medført ved national og international vejtransport, og kan anvende disse ved en given godstransport. Deltageren kan foretage en generel kontrol af papirer og dokumenter, og kan udfærdige et nationalt- og internationalt fragtbrev (CMR), herunder tage et begrundet forbehold ved modtagelse af gods. | Deltageren har kendskab til køretøjets attester, godsets dokumenter og chaufførens papirer, der normalt kræves medført ved national og international vejtransport, og kan anvende disse ved en given godstransport. Deltageren kan med sin baggrund foretage den mest nødvendige kontrol af papirer og dokumenter samt udfylde et nationalt- og internationalt fragtbrev (CMR), herunder tage et begrundet forbehold ved modtagelse af gods. | Har været ansat i transportbranchen og gennem sit arbejde der har tilegnet sig kundskaber på området. Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. | <input type="checkbox"/> | <i>Fremlæg kopi af en registreringsattest og spørg om lastbilens største akseltryk på forakslen?</i> <i>Udlever et CMR fragtbrev og lad ansøgeren udfylde dette.</i> |

3.1. Mål: at være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til ulykkesstatistik, - trafik- og arbejdsulykkestyper (særligt hvor store køretøjer er indblandet), - de menneskelige og økonomiske følger af ulykker, gennem skærpet opmærksomhed at foretage nødvendig forebyggelse af ulykker i virksomheden.</p> | <p>Deltageren kan med sin erfaring og med sit kendskab til ulykkesstatistik foretage de nødvendige handlinger for, at forebygge ulykker i virksomheden.</p> | <p>Har været ansat i transportbranchen og gennem sit arbejde der har tilegnet sig kundskaber på området.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn eksempler på ofte forekommende ulykker hvor lastbiler er indblandet.</i></p> <p><i>Hvad er baggrunden for disse ulykker?</i></p> |
| <p>Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser under udførelsen af de for en godschauffør almindeligt forekommende arbejdsopgaver. Såvel under kørsel, som ved læsse- losse- og godssikringsopgaver samt ved brug af hjælpeudstyr.</p> | <p>Deltageren kan tilrettelægge og gennemføre såvel en læsning, som en aflæsning, samt gennemfører en transport under hensyn til sikkerheden, således, at der ikke sker ulykker hverken før, under eller efter transportens afslutning.</p> | <p>Har været ansat i transportbranchen og gennem sit arbejde der har tilegnet sig kundskaber på området.</p> <p>sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn nogle eksempler på en sikkerhedsmæssig adfærd ved losning og læsning af et køretøj.</i></p> |

3.2. Mål: at kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan, på baggrund af indsigt i risici, lovgivning, virksomhedens og eget ansvar, træffe forebyggende foranstaltninger mod menneskesmugling og anden kriminalitet, samt udvise hensigtsmæssig og korrekt adfærd i tilfælde af kriminelle anslag mod chauffør og køretøj.</p> | <p>Deltageren har et sådant kendskab til mulige risici i forbindelse med transportopgaver, at menneskesmugling og anden kriminalitet. Kendskabet har et sådan niveau at et evt. anslag mod chauffør og/eller køretøj gør, at den korrekte adfærd udvises.</p> | <p>Har været ansat som turist buschauffør og gennem dette arbejde erfaring på området.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke foranstaltninger vil du træffe for, at undgå menneskesmugling?</i></p> |

3.3. Mål: at kunne forebygge fysiske risici

| Målbekrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| <p>Deltageren kan forholde sig aktivt til en forbedring af sikkerheden og chaufførens fysiske kondition ved arbejde i og på køretøjet, i trafikale situationer, og i forhold til egen levevis, således af fysiske risici på chaufførarbejdspladser forebygges.</p> | <p>Deltageren deltager aktivt i styrkelse af kroppens muskelgrupper samt medvirker aktivt til vedligeholdelse og/eller en forbedring af den fysiske kondition for derigennem at medvirke til en forbedring af sikkerheden, såvel under læsning/losning som i forskellige trafikale situationer.</p> | <p>Har deltaget i fysiske relaterede kurser som f.eks. instruktør til motionscenter, eller anden kursusvirksomhed.</p> <p>Dyrker selv idræt på motionsplan og derigennem har et kendskab til området.</p> <p>Har en faglig uddannelse, som relaterer til emnet.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvor ofte bør man træne – hvis man ønsker at holde sig i form?</i></p> <p><i>Nævn navne på et par livsstilsrelaterede sygdomme?</i></p> |
| <p>Deltageren kan, på baggrund af kendskab til relevant anatomi og fysiologi, vælge den ergonomisk mest hensigtsmæssige arbejdsstilling eller -bevægelse i forbindelse med normalt forekommende chaufførarbejde. (Under kørsel, ved ind- og udstigning, ved godshåndtering, godssikring, brug af lift, udførelse af løftearbejde og ved træk og skub).</p> | <p>Deltagerens kendskab til anatomi og fysiologi gør, at udvælgelse af den mest hensigtsmæssige ergonomiske arbejdsstilling vælges. Deltageren kan ligeledes indstille førersædet korrekt, samt foretage en korrekt ind- og udstigning af køretøjet. Kendskabet ved ind- og udstigning, ved godshåndtering, godssikring, brug af lift, udførelse af løftearbejde og ved træk og skub er tilstrækkelig stort således, at skader herfra kan undgås.</p> | <p>Har en faglig uddannelse, som relaterer til emnet.</p> <p>Har deltaget og bestået kurser hvor emnet har været berørt såvel teoretisk, som praktisk.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Demonstrer venligst for mig hvordan du vil løfte en lille men meget tung genstand?</i></p> <p><i>Forklar hvordan du vil gå ud af en lastvogn? (førerhuset)</i></p> |
| <p>Deltageren kan, på baggrund af viden om regler herfor, samt kendskab til hyppigt forekommende arbejdsskader, anvende personlige værnemidler.</p> | <p>Deltageren kan udvælge de korrekte værnemidler blandt flere mulige</p> | <p>Har en faglig uddannelse, som relaterer til emnet.</p> <p>sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke personlige værnemidler vil du vælge, hvis du skal aflæse et parti gods med kran på en meget stor byggeplads?</i></p> |

3.4. Mål: at være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|---|
| Deltageren kan, på baggrund af indsigt i faktorer som virker sundhedsfremmende og som øger chaufførens fysiske og psykiske egnethed, udføre transportopgaver, således at sikkerheden øges både ved godshåndtering og under kørsel. | Deltageren kan udvælge de rigtige faktorer blandt flere mulige som medvirker til, at chaufførens fysiske og psykiske egnethed øges således, at sikkerheden øges ved godshåndtering og under kørslen. | <ul style="list-style-type: none"> - Har været ansat i et køkken hvor emnet har haft en fremtrædende rolle i madlavningen af den daglige kost. - Har en faglig uddannelse, som relaterer til emnet. - Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. - Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter. - Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn nogle faktorer, som virker sundhedsfremmende og dermed øger chaufførens fysiske og psykiske egnethed.</i></p> |
| Deltageren kan på baggrund af sin viden om ernæring, vælge hensigtsmæssige spise- og drikkevaner og er bevidst om virkningerne af alkohol, medicin og andre stoffer som kan påvirke adfærden og dermed udløse farlige arbejdssituationer og trafikale hændelser. | Deltageren kan med sit kendskab til ernæring vælge hensigtsmæssige spise- og drikkevaner. Har kendskab til virkningen ved indtagelse af alkohol og hvilke risici det medfører på arbejdspladsen og i trafikken. | <ul style="list-style-type: none"> - Har været ansat i et køkken hvor emnet har haft en fremtrædende rolle i madlavningen af den daglige kost. - Har en faglig uddannelse, som relaterer til emnet. - Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. - Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter. <p>Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilken indflydelse har chaufførens drikke- og spisevaner på trafiksikkerhed?</i></p> <p><i>Hvad er promillegrænsen for indtagelse af alkohol – når/hvis man vil køre bil?</i></p> <p><i>Hvad er straffen hvis promillen overstiger det tilladte?</i></p> |
| Deltageren kender symptomerne ved træthed og stresspåvirkninger og behersker de nødvendige forholdsregler herimod. | Deltageren kender symptomerne ved træthed og stresspåvirkninger og behersker de nødvendige forholdsregler herimod. | <p>Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter.</p> <p>Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke symptomer har man hvis man er påvirket af stress? - hvordan giver det sig udslag?</i></p> |
| Deltageren kan, på baggrund af viden om hvordan skiftende og skæve arbejdstider kan påvirke helbredet, planlægge og fastholde en adskillelse af arbejde og hvile, således at sikkerheden i både arbejdet og trafikken ikke kompromitteres. | Deltageren kender ulemperne og kroppens reaktioner ved skiftende og skæve arbejdstider samt hvorledes det kan påvirke helbredet. Deltageren kan planlægge en adskillelse af arbejde og hvile således, at trafikken ikke udsættes for risici. | <p>Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter.</p> <p>Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvordan reagerer kroppen, ved skiftende arbejdstider m.h.t. søvn?</i></p> |

3.5. Mål: at kunne vurdere nødsituationer

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|--|
| Deltageren kan udføre livreddende førstehjælp og yde indsats ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselig sygdom samt brand. | Deltageren kan udføre livreddende førstehjælp og yde indsats ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselig sygdom samt brand. | Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet. Har deltaget og bestået førstehjælpskurser | <input type="checkbox"/> | <i>Læg venligst mig i det, som vi kalder aflåst sideleje også kaldet "natostilling"</i> <i>Hvilket telefon nr. vil du kontakte ved Brand?</i> |
| Deltageren kan vurdere en opstået hændelse gennem kendskab til grundlæggende principper for typiske faremomenter og adfærdsmønstre på et skadested, herunder primært foretage indsats, eksempelvis evakuering af personer i eller ved køretøjer, således at ulykken ikke forværres, tilkalde hjælp og yde førstehjælp indtil redningstjenester overtager skadestedsledelse og prioriteret indsats. | Deltagerens faglige indsigt gør, at han udviser ro og en respektabel optræden og derved bevarer overblikket indtil redningstjenesten overtager ledelsen på skadestedet. | Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet. Har deltaget og bestået førstehjælpskurser | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan vil du prioritere følgende indsats ved et færdselsuheld?</i> - Yde alm. førstehjælp - Standse ulykken - Yde livreddende førstehjælp - Ringe efter hjælp |
| Deltageren kan, ud fra et kendskab køretøj og godstyper, iværksætte elementær brandbekæmpelse og/eller tilkalde assistance. Deltageren kan, på baggrund af almindelige grundprincipper, udfylde en skadesanmeldelse. | Deltagerens kendskab til køretøj og godstyper samt det kendskab han har til brandbekæmpelse gør, at han er i stand til evt. at tilkalde den rette assistance og evt. evakuerer/afspærre området. Deltageren kan, på baggrund af almindelige grundprincipper, udfylde en skadesanmeldelse. | Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet. Har deltaget og bestået førstehjælpskurser | <input type="checkbox"/> | <i>Udfyld denne skadesanmeldelse</i> |

3.6. Mål: at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Deltageren kan, på baggrund af indsigt i hensigtsmæssig adfærd ved direkte kontakt med kunder, i praksis anvende et servicebegreb der befordrer kvalitet i ydelsen og som højner og konsoliderer virksomhedens og transportbranchens image. | Deltagerens praktiske adfærd såvel påklædningsmæssig, som personlig soignering samt fører et obert sprogbrug medvirker til, at højne branchens image. | Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte kundekontakt og gennem dette arbejde opnået en erfaring med kundebetjening. Almindelig orientering via aviser og fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> | <i>Har kunden altid ret?</i> - <i>Og hvorfor det?</i> |
| Deltageren kan, med udgangspunkt i kendskab til | Deltageren kender sin "rolle" i det samlede | Har været i en transportvirksomhed og har | | <i>Hvilken betydning har det for kunden,</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>chaufførens forskellige roller og funktioner, i sin tilrettelæggelse af arbejdet og i forbindelse med ruteplanlægning, levere en ydelse hvor der skelnes mellem forskelligartet kundebehov, og hvortil der kræves særlig opmærksomhed og serviceniveau. Herunder at tilstræbe, køretøjets tekniske og kosmetiske fremtoning og vedligehold, modsvarer transporteret godstype og arbejdsopgave..</p> | <p>transportsystem og har derved respekt for logistikkædens betydning. Endvidere kender han betydningen af at køretøjets tekniske og kosmetiske tilstand.</p> | <p>derigennem erfaring og forståelse for logistikens betydning.</p> <p>Har deltaget i kurser, som omhandler kundebetjening og eller logistik.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>at køretøjet fremstår pænt og rent?</i></p> <p><i>Hvilken betydning har det for kunden, at køretøjet er teknisk i orden?</i></p> |
| <p>Deltageren behersker, på baggrund af viden om kommercielle/finansielle følger og konsekvenser, en adfærd som ikke skaber eller fremmer konflikter eller tvister.</p> | <p>Deltageren har den nødvendige kompetence til, at "glide" af på direkte konfronterende spørgsmål, som kan give anledning til konflikter eller anden form for tvister.</p> | <p>Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte kundekontakt og gennem dette arbejde opnået en erfaring med kundebetjening.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Giv et eksempel på hvordan du vil tackle en tilspidset situation eksempelvis ved læsning, en klage (berettiget/uberettiget) m.v.</i></p> |
| <p>Deltageren kan foretage elementær fejlfinding, og udbedre mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system.</p> | <p>Deltageren kan foretage elementær fejlfinding, og udbedre mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system.</p> | <p>Har en faglig uddannelse på området.</p> <p>sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Er der nogen ting som du bør sikre dig inden du evt. tager polskoene af batteriet?</i></p> <p><i>Hvordan/hvor vil du sætte startkabler på – hvis du skal have starthjælp? (24 volt)</i></p> |

3.7. Mål: at kende vejgodstransportens økonomiske kontekst og markedsorganisationen

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|---------------------------------|---|
| <p>Deltageren kan, på baggrund af viden om godstransportens placering og betydning for samfundet, herunder konkurrenceforhold, speditørernes rolle, forskellige vejtransportaktiviteter (transport for tredjemands regning, egen virksomhed, transportrelaterede aktiviteter) samt branchens sammensætning og forskellige kørselstyper, herunder hovedtyper af transportvirksomheder og transportrelaterede aktiviteter og deres organisation, specialisering inden for transport (tank, kontrolleret temperatur mv.), sektorens udvikling (diversificering af ydelser, kombination af bane og vej, underentreprise mv.), udføre trafiksikker professionel vejgodstransport på et højt kvalitativt niveau.</p> | <p>Deltageren kan med sin viden udføre trafiksikker professionel vejgodstransport på et højt kvalitativt niveau.</p> | <p>Har en faglig relateret uddannelse som svarer til emnet.</p> <p>Har været ansat i transportbranchen og gennem sit arbejde der har tilegnet sig kundskaber på området.</p> | <p><input type="checkbox"/></p> | <p><i>Hvilke papirer skal du medbringe under transporten?</i></p> <p><i>Hvem har ansvaret for køretøjets lovlighed?</i></p> <p><i>Hvilke ting skal chaufføren ifølge færdselsloven kontrollere på køretøjet?</i></p> <p><i>Hvem har ansvaret for belæsningen og lastsikring af evt. gods?</i></p> |

Nummer: 2730
Titel: Godstransport ad landevej
Kort titel: Gods cf
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Inden for vejgodstransportområdet udføres transport af gods og varer i dertil indrettede køretøjer. Det drejer sig om lastbiler med over 3,5 tons totalvægt - med og uden påhængskøretøjer - og om varebiler, som typisk har en tilladt totalvægt op til 3,5 tons.

Det transporterede gods spænder fra enkelte pakker over temperaturregulerede transporter til enhedslaster, herunder containere og tanktransporter, der også omfatter transport af farligt gods. Dette kan eksempelvis være gasser, benzin og olie- eller kemikalietransporter. Der foregår også en omfattende transport af levende dyr. Endelig kan nævnes gods af typen bulk, såsom sten og grus, asfalt og andre entreprenørmaterialer, korn, roer og andre typer masse gods.

Vejgodstransport udføres for fremmed regning (vognmandskørsel), eller egen regning (firmakørsel). Jobområdet er kendetegnet af mange, meget små virksomheder og få store virksomheder.

Der skønnes at være beskæftiget ca. 60.000 inden for jobområdet.

Opgaverne i forbindelse med godstransport af landevej udføres af medarbejdere, der har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på kurser, af faglærte chauffører samt af administrative medarbejdere og mellemledere.

Der findes myndighedskrav for at føre varebil, lastbil, lastbil med påhængskøretøj og for unge førere under 21 år af lastbil, fastsat af Rigspolitiet. Der er fastsat myndighedskrav af Arbejdstilsynet for anvendelse af lastbilmonterede kraner, for travers- og portalkraner og for førere af gaffeltrucks. Beredskabsstyrelsen og Færdselsstyrelsen har fastsat myndighedskrav for medarbejdere, der transporterer farligt gods på landevej. Færdselsstyrelsen fastsætter krav til personer, der ønsker tilladelse til at drive vognmandsvirksomhed.

Aktuelt tilkoblede mål pr. august 2008

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | EEU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden | |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 31863-D | Kørsel med sættevogn | AK | 5,0 | 01-08-2007 til 31-12-2008 |
| 31967-D | Håndtering af olie- og kemikalieaffald | AK | 5,0 | 01-01-2004 til 31-12-2008 |
| 40137 | Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 16-08-2007 og fremefter |
| 40162 | Køreteknik for to/tre-hjulede køretøjer | AK | 2,0 | 01-01-2008 og fremefter |
| 40457 | Kørsel med modulvogntog | AK | 2,0 | 31-12-2007 og fremefter |
| 40458 | Kørsel med lastbil - uheldsforebyggelse | AK | 1,0 | 31-12-2007 og fremefter |
| 40459 | Køreteknik - vanskelige trafikale situationer | AK | 2,0 | 16-05-2008 og fremefter |
| 40460 | Køreteknik og manøvrering | AK | 2,0 | 16-05-2008 og fremefter |
| 40461 | Køreteknik ajourføring | AK | 1,0 | 16-05-2008 og fremefter |
| 40465 | Køreteknik og ny teknologi, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40466 | Brancherettet kørsel, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40467 | Defensiv kørsel og manøvrering, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40468 | Energirigtig kørsel, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 42709 | Forretningsforståelse og virksomhedens IT-systemer | AD | 2,9 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42713 | Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42714 | AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere | AP | 2,5 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42715 | Brancherettet uddannelse for F/I | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42716 | Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42717 | Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42723 | Faglig regning og matematik | AP | 5,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42724 | Faglig læsning og skrivning | AP | 5,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42729 | Ergonomi i.f.t. ufaglærte og faglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42730 | Introduktion til førstehjælp på jobbet | AP | 0,4 | 01-01-2004 og fremefter |
| 43931 | Anhugning af byrder | AA | 5,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 43932 | Certifikatuddannelse C for kranførere | AA | 7,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 43959 | International godstransport | AK | 5,0 | 15-08-2004 og fremefter |
| 43960 | Transport af temperaturfølsomt gods | AK | 5,0 | 15-08-2004 og fremefter |
| 43961 | Køreteknik og manøvrering | AK | 2,0 | 15-08-2004 til 30-09-2008 |
| 43962 | Køreteknik og ny teknologi | AK | 2,0 | 15-08-2004 og fremefter |
| 43963 | Køreteknik ajourføring | AK | 1,0 | 15-08-2004 til 30-09-2008 |
| 44510 | ADR Specialiseringskursus - Klasse 1 | AK | 1,0 | 01-07-2005 og fremefter |

| Nummer, niveau og titel | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|-------------------------|--|--------------------|---------------------------|
| 44511 | ADR Specialiseringskursus - Tank | AK 2,0 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44512 | ADR Specialiseringskursus - Klasse 7 | AK 1,0 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44513 | ADR Grund- og Specialiseringskursus - Klasse 1 | AK 3,5 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44514 | ADR Grund- og Specialiseringskursus - Tank | AK 4,5 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44515 | ADR Grund- og Specialiseringskursus - Klasse 7 | AK 3,5 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44516 | ADR Grund- og Specialiseringskursus - Tank + Kl. 1 | AK 5,0 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44517 | ADR Grund- og Specialiseringskursus - Klasse 1 + 7 | AK 4,0 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44518 | ADR Grund- og Specialiseringskursus Kl. 1+7+Tank | AK 5,6 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44519 | ADR Repetition - Grundkursus | AK 2,0 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44520 | ADR Repetition - Specialiseringskursus - Klasse 1 | AK 0,5 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44521 | ADR Repetition - Specialiseringskursus - Tank | AK 1,0 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44524 | ADR Repetition - Specialiseringskursus - Klasse 7 | AK 0,5 | 01-07-2005 og fremefter |
| 44722 | Køre- og hviletidsregler | AK 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45075 | Brug af diagramark og kontrolapparat | AK 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45079 | Transportpapirer inden for vejtransport | AK 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45080 | Energirigtig kørsel | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45082 | Manøvrering, forsikringer og færdselsregler | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45083 | Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45107 | Sundhed, sikkerhed, service og logistik | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45110 | Håndtering af olie- og kemikalieaffald | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45111 | Blokvognskørsel | AK 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45112 | Vedligeholdelse af transportmateriel | AK 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45114 | Kørsel med vogntog, kategori C/E | AK 20,0 | 11-04-2006 og fremefter |
| 45115 | Energirigtig kørsel, kategori B | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45122 | Køreteknik | AK 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45124 | Køreteknik - vanskelige opståede situationer | AK 2,0 | 01-12-2005 til 30-09-2008 |
| 45126 | Køreteknik, miljø og arbejdsfunktioner | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45155 | Lastbilmonteret kran D-certifikat | AK 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45259 | Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods | AK 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45261 | Kundeservice | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45265 | Konflikthåndtering | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45310 | Lastsikring og stuvning af gods | AK 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45362 | Personlig udvikling til arbejde og uddannelse | AA 5,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45363 | Kunde/leverandørforhold for operatører | AA 1,0 | 01-01-2006 og fremefter |

| Nummer, niveau og titel | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden | |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| 45371 | Kvalitetsstyring i virksomheden | AA | 3,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45572 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45573 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45574 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45595 | Tanktransport - sikkerhed og sundhed | AK | 0,5 | 01-04-2006 og fremefter |
| 45596 | Tanktransport - adfærd ved aflæsning | AK | 1,0 | 01-04-2006 og fremefter |
| 45597 | Tanktransport - tankbilens udstyr | AK | 0,5 | 01-04-2006 og fremefter |
| 45599 | Tanktransport - ajourføring | AK | 0,5 | 01-04-2006 og fremefter |
| 45600 | Tanktransport og defensiv kørsel | AK | 1,0 | 01-04-2006 og fremefter |
| 45601 | Tanktransport - personskaade og uheldsbekæmpelse | AK | 2,0 | 01-04-2006 og fremefter |
| 45867 | Dyretransport - håndtering på samlesteder | AK | 3,0 | 08-03-2007 og fremefter |
| 45868 | Dyretransport - kompetencebevis | AK | 2,0 | 08-03-2007 og fremefter |

Nummer: 31863-D
Titel: Kørsel med sættevogn
Kort titel:
Varighed: 5,0
Status (EUU):
Status (UVM):

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en (2728 Grundkompetence chauffør gods)

Medarbejderen kan udføre grundlæggende godskørsel med lastbil, lastbil og påhængskøretøj eller lastbil og sættevogn.
 Medarbejderen kan foretage korrekt fordeling af lasten på lastbilen og kan sikre godset.
 Medarbejderen kan udføre energi- og miljørigtig kørsel.
 Medarbejderen kan vedligeholde og efterse sit transportmateriel.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

- Eleven kan selvstændigt udføre kørsel med et tungt lastet sættevognstog på 40 tons totalvægt, med maksimal længde og bredde, såvel i bymæssig bebyggelse som på landevej.

- Eleven kan udføre en korrekt til- og frakobling af en lastbil og en sættevogn, samt foretage kontrol, eftersyn og vedligeholdelse af de forskellige koblingsdele.
- Eleven kan foretage såvel en lige bakning som en bakning til højre og venstre om et hjørne, samt foretage præcisionsbakning til en læsserampe under snævre forhold. (Øvelsesbane på lukket område)
- Eleven kan foretage en korrekt læsning god stuvning af en sættevogn under hensyn til godsets art, vægt og dimension og således, at vogntogets tilladte akseltryk og totalvægt ikke overskrides.
- Eleven kan sikkerhedsmæssigt og fagligt korrekt udføre en afrigning og en pålægning af en presenning på en sættevogn.
- Eleven kan på baggrund af sit kendskab til såvel bilens som sættevognens opbygning, indretning, udstyr og funktioner, foretage de lovbefalede eftersyn og kontrol af køretøjerne. Endvidere kan eleven udføre forebyggende vedligeholdelse, herunder elementær fejlfinding, samt udbedre mindre driftsfejl, herunder udskifte defekte luftpuder i luftaffjedringssystemet.
- Eleven kan under øvelseskørslen betjene kørtøjet på en forsvarlig måde under udførelse af de forskellige manøvrer, herunder ved kørsel på by- og landevej.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|--|
| <p>Efter bestået kursus kan deltageren selvstændig udføre kørsel med tungt lastet sættevogn med max. Længde og bredde i såvel bymæssig bebyggelse, som på landevej.</p> | <p>Deltageren kan selvstændigt udføre ansvarlig kørsel med sættevogntog i såvel belæsset, som i ubelæsset stand i tættere bebygget område, som udenfor tættere bebygget område samt på motorvej.</p> | <p>Længere tids erfaring i kørsel med belæsset sættevogn herunder erfaring med belæsning og afrigning af køretøjet.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Hvilke sættevogntogstyper har du kørt med?</i></p> <p><i>Hvor lang tid har du kørt med sættevogn?</i></p> <p><i>Hvilke faremomenter anser du som de største ved kørsel med belæsset sættevogntog?</i></p> <p><i>Hvilke faremomenter anser du for de største ved forkert belæsset sættevogntog?</i></p> |
| <p>Deltageren kan efter bestået kursus udføre korrekt til- og frakobling af en lastbil og en sættevogn, samt foretage kontrol, eftersyn og vedligeholdelse af de forskellige koblingsdele.</p> | <p>Deltageren kan foretage sikker til- og frakobling af sættevogn og foretage de nødvendige kontrolforanstaltninger, som medvirker til trafiksikker kørsel.</p> | <p>Har foretaget til- og frakobling af sættevogn til lastbil.</p> <p>Har været ansat, på et lastvogsværksted eller i transportvirksomhed - og gennem dette arbejde foretaget til- og frakobling af sættevogn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Kan du kort fortælle hvordan du kobler en sættevogn til en lastbil?</i></p> <p><i>Hvilke eftersyn foretager du på såvel bil som sættevogn inden kørsel?</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| <p>Deltageren kan foretage en korrekt læsning og stuvning af en sættevogn under hensyn til godsets art, vægt og dimension, således, at vogntogets vægt og akseltryk ikke overskrides.</p> <p>Deltageren kan sikkerhedsmæssigt og fagligt korrekt udføre en afrigning og en pålægning af en presenning på en sættevogn.</p> | <p>Deltageren kan selvstændig forestå læsning og stuvning samt evt. surring af gods på en sættevogn, således, at køretøjets akseltryk og totalvægt, samt vægtfordelingen ikke overskrides i henhold til lovgivningen.</p> <p>Deltageren kan foretage sikkerhedsmæssig forsvarlig afrigning og pålægning af presenning på sættevogn.</p> | <p>Har været ansat på et transportlager og har deltaget i belæsning og stuvning af sættevogn.</p> <p>Deltageren har været ansat i en transportvirksomhed, og har gennem dette arbejde foretaget afrigning og pålægning af presenning.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvordan regner du sættevognens egenvægt ud?</i></p> <p><i>Forkert tyngepunktplacering medfører?</i></p> <p><i>Er det tilladt at køre med en udenlandsk sættevogn, efter en dansk lastbil?</i></p> <p><i>Hvad skal man specielt huske på ved pålægning af presenning, når der er tale om kørsel med stykgods på en sættevogn?</i></p> |
| <p>Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til bilen og sættevognens opbygning foretage de lovbestemte eftersyn og kontrol af køretøjerne. Deltageren kan ligeledes foretage elementær fejlfinding, samt udbedre mindre driftsfejl – herunder udskifte defekte luftpuder i luftaffjedringssystemet.</p> | <p>Deltageren kan selvstændig foretage lovmæssige eftersyn af såvel bil, som sættevogn.</p> <p>Deltageren kan foretage mindre udbedring af alm. Forekomne driftsfejl herunder udskifte luftpuder i sættevognens luftaffjedringssystem.</p> | <p>Har været reparatør på lastbiler og sættevogne.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad skal chaufføren kontrollere inden kørsel med sættevogntog?</i></p> <p><i>Såfremt der er en dårlig stelforbindelse i det elektriske system (ifm. sammenkoblingen), vil fejl ofte vise sig ved?</i></p> |

Nummer: 31967-D
Titel: Håndtering af olie- og kemikalieaffald
Kort titel:
Varighed: 5,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en (2730 Godstransport ad landevej)

Medarbejderen kan udføre specialiserede transporter, såsom dyretransporter, sværgodstransporter mv. under hensyn til gældende regler.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

- Eleven kan selvstændigt foretage indsamling og modtagelse af emballeret og uemballeret olie- og kemikalieaffald fra private og virksomheder.
- Eleven kan desuden efter uddannelsen behandle affaldet korrekt i henhold til Kommunekemi's generelle vejledninger, herunder klassificere affaldet i affaldsgrupper, emballere det korrekt i godkendt emballage, og udfylde den godkendte affaldsdeklaration, der anvendes ved forsendelse.
- Eleven kan efter uddannelsen udføre arbejdet i henhold til de retningslinier, der er angivet i Lov om arbejdsmiljø, specielt omkring arbejdets udførelse, indretning af arbejdssteder samt tekniske hjælpemidler, og i henhold til arbejdsinstrukser fra lokale modtagestationer.
- Eleven kan ved hjælp af en Kk's vejledning inddele affaldet i affaldsgrupper.
- Eleven kan definere affaldets vigtigste faretyper og særlige egenskaber.
- Eleven har kendskab til klasseinddeling af stoffer og UN-nummersystemet.
- Eleven har kendskab til UN's godkendelsesmærkning af emballager.
- Eleven kan emballere uemballeret affald i UN-godkendte emballager, og afmærke dem med de rigtige transportfaresedler.
- Eleven kan sammenpakke emballeret affald i UN-godkendte emballager, og afmærke dem med de rigtige transportfaresedler.
- Eleven kan klargøre en forsendelse af affald til en jernbane- eller vejtransport, herunder udfylde affaldsdeklaration og vedlægge korrekt sikkerhedskort.
- Eleven kan behandle affald korrekt i henhold til kommunekemi's generelle vejledninger, herunder klassificere affaldet i affaldsgrupper, emballere det korrekt i godkendt emballage, og udfylde den godkendte affalds-deklaration, der anvendes ved forsendelse.
- Eleven kan udføre arbejdet i henhold til de retningslinier, der er angivet i Lov om arbejdsmiljø, specielt omkring arbejdets udførelse, indretning af arbejdssteder samt tekniske hjælpemidler, og i henhold til arbejdsinstrukser fra lokale modtagestationer.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Deltageren kan efter uddannelsen foretage indsamling og modtagelse af emballeret og uemballeret olie- og kemikalieaffald fra private og virksomheder. Dette med baggrund i reglerne for klassifikation/emballering og Kommunekemi's vejledning samt Lov om Arbejdsmiljø | -Deltageren kan klassificere farligt affald, på baggrund af KommuneKemis vejledning. -Deltageren kan vælge korrekt emballage til de forskellige affaldstyper, i forhold til disses farlige egenskaber. -Deltageren kan tilrettelægge og udføre arbejdet i overensstemmelse med Lov om Arbejdsmiljø. | Uddannelse og instruktion ifm. beslægtet arbejde, eks.: - på kemi-modtagestation - i miljøvirksomhed e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> -Modtager Kommunekemi <u>alle</u> former for farligt affald? -Er der særlige emballagekrav til transport af farligt gods? -Hvilke? |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Handlingsorienteret mål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|--|
| | Herunder specielt omkring arbejdets udførelse, indretning af arbejdssteder samt tekniske hjælpemidler, og i henhold til arbejdsinstrukser fra lokale modtagestationer. | | | -Kender du klasseinddelingen vedrørende farligt gods? -Til hvilken klasse hører Benzin? |
| Deltageren har endvidere kendskab til ADR- og RID-konventionernes klasseinddeling og UN-nummer system, og kender affaldets vigtigste faretyper og særlige egenskaber, lige som deltageren kan klargøre en forsendelse af farligt affald til bane- eller vejtransport, med foreskrevet afmærkning og dokumentation. | -Deltageren kender betydningen af konventionernes klassificering af faretyper, og systemet med stoffernes "ID" numre, angivet som UN-numre. -Deltageren kan klargøre en forsendelse af farligt affald, med korrekt afmærkning, i form af påskrifter og faresedler. -Deltageren kan udfærdige/vedlægge krævede dokumenter, eks.: Transportdokument/ affaldsdeklaration, sikkerhedskort | Uddannelse og instruktion ifm. beslægtet arbejde, eks.: - på kemi-modtagestation - i miljøvirksomhed e.l. Tidligere erhvervet ADR-bevis | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> -Har du et gyldigt/ugyldigt ADR-bevis? -Hvad er ADR og RID? -Hvad bruges UN-numre til? |

Nummer: 43959
Titel: International godstransport
Kort titel: Internat-gods
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 15-08-2004 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en (2730)

Medarbejderen kan planlægge og gennemføre transporter lokalt, nationalt og internationalt.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om international logistik og kørselsforhold, færdselsregler samt gældende køre-/hviletidsbestemmelser og arbejdstidsregler, udføre international godstransport og eksportkørsel. Arbejdet omfatter ruteplanlægning, kontrol og klargøring af køretøjer til toldlukning (TIR), anvendelse af

elektronisk betalings-, navigations- og kommunikationsudstyr på grundlag af gældende kvalitetsnormer (fx ISO 9000). I arbejdet indgår kontrol af fragtbreve og leveringsbetingelser, udfyldelse af fragtbreve i henhold til CMR-lovgivning, udfyldelse af kørselsrapport, valutarapport, forsikringsdækning mv.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| <p>Deltageren kan med udgangspunkt i en forståelse for international logistik, efterleve de gældende kvalitetsnormer (fx ISO 9000) inden for branchen:</p> | <p>Deltageren har en forståelse for den internationale logistik, samt kender til og kan efterleve de gældende kvalitetsnormer inden for branchen</p> | <p>Længere tids erfaring med godstransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter i og uden for EU.</p> <p>Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel.</p> <p>Virksomhedsinstruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv. Sidemandsoplæring. Speditør eller lignende.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke kvalitetsnormer har du kendskab til?</i></p> <p><i>Hvad forstår DU ved international logistik?</i></p> <p><i>Hvilke kvalitetsnormer har chaufførens faglige og personlige adfærd mest indflydelse på?</i></p> |
| <p>Deltageren kan foretage ruteplanlægning under hensyntagen til internationale kørselsforhold, færdselsregler samt gældende køre- og hviletidsbestemmelser og arbejdstidsregler</p> | <p>Deltageren har kendskab til anvendelsen af ruteplanlægningssystemer, kan derfor ruteplanlægge en international transport under hensyntagen til internationale kørselsforhold, færdselsregler samt gældende køre- og hviletidsbestemmelser og arbejdstidsregler</p> | <p>Længere tids erfaring med godstransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter i og uden for EU.</p> <p>Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel.</p> <p>Virksomhedsinstruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv. Sidemandsoplæring. Speditør eller lignende</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Kender du til særlige (forskellige) forhold, i andre lande? (Eks. færdselsregler, hastighedsgrænser, søndagskøreforbud m.m.)</i></p> <p><i>Er last- og totalvægtsgrænser, samt regler for akseltryk enslydende i alle lande?</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan kontrollere og klargøre køretøjer til toldlukning (TIR ordning)samt anvende elektronisk betalings-, navigations- og kommunikationsudstyr.</p> | <p>Deltageren har kendskab til hvorledes man kontrollere og klargøre køretøjer til toldlukning samt hvad TIR ordningen er. Herudover kan deltageren anvende elektronisk betalingsanlæg, samt navigationsudstyr og kommunikationsudstyr</p> | <p>Længere tids erfaring med godstransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter i og uden for EU.</p> <p>Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel.</p> <p>Virksomhedsinstruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv. Sidemandsoplæring. Speditør eller lignende</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad betyder det at en lastbil er godkendt til TIR-ordningen?</i></p> <p><i>Hvem kontrollere dette her i DK?</i></p> <p><i>Hvor langt tid gælder denne godkendelse?</i></p> <p><i>Hvilke elektroniske betalingsanlæg har du kendskab til? (vejbetaling)</i></p> <p><i>Hvilke former for navigations- og kommunikationsudstyr har du kendskab til?</i></p> |
| <p>Deltageren kan anvende CMR-loven, -udføre kontrol af fx specielle fragtbrev og leveringsbetingelser, -udfylde fragtbrev og tage forbehold i henhold til CMR-lovgivning.</p> <p>-Handle i forhold til det gældende regelsæt, der er forbundet med eksportkørsel, herunder udfyldelse af kørselsrapport, valutarapport, forsikringsdækning mv.</p> | <p>Deltageren skal kunne kontrollere om de medbragte papirer er udfyldt korrekt, om alle papirerne herunder også personlige papirer til en given transport er tilstede, og endvidere udfylde CMR-fragtbrev, samt tage et begrundet forbehold ved modtagelse af gods.</p> | <p>Længere tids erfaring med godstransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter i og uden for EU.</p> <p>Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel.</p> <p>Virksomhedsinstruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv.</p> <p>Sidemandsoplæring</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke papirer skal ledsage et parti skinker til:</i></p> <p><i>- Italien?</i> <i>- Norge?</i> <i>- Bulgarien?</i></p> <p><i>Har du kendskab til eksportchaufførers typiske lønforhold?</i></p> <p><i>Hvorledes kan du bevise at der er betalt for ansvarsforsikringen for køretøjets herhjemme i DK?</i></p> <p><i>Hvor mange eksemplarer (kopier) følger der typisk med et standard CMR-fragtbrev, og hvem skal have disse?</i></p> |

Nummer: 43960
Titel: Transport af temperaturfølsomt gods
Kort titel: Temp-gods
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 15-08-2004 og fremefter

Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan udføre sikker godshåndtering, herunder:

- Foretage korrekt fordeling af lasten på lastbilen.
- Foretage sikker lastning og losning med anvendelse af forskellige typer hjælpeudstyr.
- Surre og stuve lasten korrekt efter gældende normer og forskrifter, samt anvende forskellige hydrauliske lad- og læssesystemer.
- Indstille og kontrollere temperaturen ved temperaturfølsomt gods.

Medarbejderen kan vedligeholde og efterse sit transportmateriel.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om godsets egenskaber, varetyper, hygiejne, kølekassens opbygning, miljøbestemmelser ved anvendelse af kølemidler og kølemaskinens ydeevne, overvåge og vejlede under lastning/losning og udføre transport af temperaturfølsomt gods. Arbejdet omfatter temperaturkontrol på grundlag af egenkontrolprogrammets checklister, således at godset modtages, transporteres og afleveres i henhold til retningslinier for normale og afvigende transporter. I arbejdet indgår eftersyn af kølemaskinen, kontrol af mærkning og godkendelser af kølemateriel, systematisk fejlfinding ved driftsstop, nødreparation af kølemaskinen, afhjælpning af driftsforstyrrelser, således at transportforholdene optimeres, og deltageren bidrager til en dynamisk udvikling af egenkontrolprogrammerne.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|---|
| <p>Efter bestået kursus kan deltageren selvstændig udføre arbejdsopgaver, der pålægges chauffører, der transporterer temperaturfølsomt gods.</p> | <p>Deltageren kan indstille korrekt temperatur og overvåge at temperaturen overholdes under hele transporten (ubrudt kølekæde).</p> <p>Deltageren kan endvidere medbringe korrekte papirer til transporten og udføre de nødvendige kontroller af modtaget gods.</p> | <p>Længere tids erfaring med godstransport, herunder en væsentlig del af tiden med temperaturfølsomt gods, såvel køle/fryse som tempereret gods.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Hvilke godstyper har du arbejdet med?</i></p> <p><i>Hvilke former for temperaturfølsomt gods har du arbejdet med?</i></p> <p><i>Hvilke papirer skal medbringes under kørsel med en kølesættevogn?</i></p> |
| <p>Deltageren kan, under hensyntagen til godsets karakter og kølekassens opbygning, overvåge og vejlede under lastning og losning. Deltageren kan endvidere foretage temperaturkontrol, således at godset modtages, transporteres og afleveres ved korrekt temperatur.</p> | <p>Deltageren kan overvåge lastning og losning og gribe ind, hvis der sker afvigelser, der kan medføre skader som følge af temperaturændringer.</p> | <p>Længere tids erfaring med godstransport, herunder en væsentlig del af tiden med temperaturfølsomt gods, såvel køle/fryse som tempereret gods.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Hvad skal man sikre sig ved læsning, i forhold til den i fragtbrevet opgivne transporttemperatur? (temp. kontrol af læsset gods)</i></p> <p><i>Hvor vil du foretage temperaturkontrol på en palle frostvarer? (Øverst/nederst).</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan foretage foreskrevne eftersyn, herunder kontrollere mærkning og godkendelser af kølemateriel, samt ved driftsstop foretage fejlfinding og udføre evt. nødreparation af kølemaskinen. | = Mål | Længere tids erfaring med godstransport, herunder en væsentlig del af tiden med temperaturfølsomt gods, såvel køle/fryse som tempereret gods. Reparatør af kølemaskiner eller lignende. | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> <i>Hvem har ansvaret for kontrollen og hvad skal kontrolleres på kølekassen og kølemaskinen?</i> <i>Hvad vil du gøre hvis du opdager en fejlmelding på kølemaskinen?</i> |

Nummer: 44722
Titel: Køre- og hviletidsregler
Kort titel: Køre hviletid
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Medarbejderen kan planlægge og gennemføre transporter lokalt, nationalt og internationalt.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om gældende køre- og hviletidsregler for godstransport/personbefordring, anvende disse i forhold til en planlagt transportopgave, såvel nationalt som internationalt.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--|--|
| Deltageren kan selvstændigt anvende og planlægge | Deltageren kan selvstændig på baggrund af en | Længere tids erfaring med gods- eller | | <i>Vejledende spørgsmål:</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|---|
| en transportopgave, i forhold til køre- og hviletidsreglerne | specifik transport tilrettelægge transporten således, at transporten gennemføres lovligt i henhold til gældende nationale og internationale regler. | persontransport, herunder kørsel hvori der indgår en ekstra chauffør, således, at han/hun kender problematikken omkring 2 chauffører. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvor lang tid har du virket, som chauffør?</i></p> <p><i>Har du erfaring med 2-mands kørsel? (2 chauffører i samme bil)</i></p> <p><i>Hvordan er reglerne, hvis fartskriveren går i stykker?</i></p> |
| Deltageren kan selvstændigt anvende og redegøre for de køre- og hviletidsregler, der er gældende ved såvel en national som en international godstransport eller personbefordring | Deltageren kan tilrettelægge og gennemføre transporten, således at gældende regler overholdes. | Længere tids erfaring med person- eller godstransport. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvor mange skiver skal du mindst medbringe i bilen, til evt. kontrol?</i></p> <p><i>Hvor kort kan en pause være, for at regnes som sådan? (antal minutter).</i></p> <p><i>Hvor mange køretimer kan du max. køre på 1 dag? (lovligt)</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Deltageren kan selvstændigt udfylde, anvende og kontrollere diagrammark, samt føre kontrol med fartskriverens funktioner. | Har udfyldt fartskiver såvel på for- som på bagsiden – kender kontrolfunktionen omkring hvordan man kan se om skiven passer til uret. | Længere tids erfaring med person- eller godstransport. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Udlever en fartskive og lad deltageren forklare hvad de enkelte symboler betyder og spørg - hvorledes man kan kontrollere antal kørte km.</i></p> <p><i>Lad deltageren udfylde en skive ud fra et datablad, som udleveres til deltageren</i></p> |

Nummer: 45075
Titel: Brug af diagrammark og kontrolapparat
Kort titel: Fartskriver
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan anvende sit kendskab til:

- Gældende arbejdstidsregler inden for vejtransportområdet.
- Regler for godstransport, national såvel som international, herunder ansvars- og forsikringsforhold.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, på baggrund af gældende køre- og hviletidsregler for godstransport/personbefordring, udfylde, anvende og kontrollere diagrammark samt føre kontrol med fartskriverens funktioner.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|--|
| <p>Deltageren kan selvstændigt anvende og redegøre for de køre- og hviletidsregler, der er gældende ved såvel en national som en international godstransport eller personbefordring, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende køre- og hviletidsreglerne i forhold til en planlagt transportopgave. - Planlægge en transportopgave, i forhold til køre- og hviletidsreglerne. - Udfylde, anvende og kontrollere diagramark. - Føre kontrol med fartskriverens funktioner. | <p>Deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende køre- og hviletidsreglerne i forhold til en planlagt transportopgave. - Planlægge en transportopgave i forhold til køre- og hviletidsreglerne. - Udfylde, anvende og kontrollere diagramark. - Føre kontrol med fartskriverens funktioner, herunder kontrollere kontroldatoer. | <p>Opnås gennem flere års erfaring som chauffør med lastbil/bus i såvel indenrigs- som udenrigskørsel.</p> <p>Instruktion fra arbejdsgiver.</p> <p>Sidemandsoplæring/"befahrer"</p> <p>Erfaringer som kørselsleder</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Hvilke erfaringer har du med at anvende køre-hviletidsreglerne, herunder selvstændig planlægning af kørslen?</i></p> <p><i>Giv mig et eksempel på en fuld arbejdsuge, med køretid, pauser og hviletid?</i></p> <p><i>Hvor tit skal et kontrolapparat kontrolleres?</i></p> |

Nummer: 45079
Titel: Transportpapirer inden for vejtransport
Kort titel: Transportpapir
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Regler for godstransport, national såvel som international, herunder ansvars- og forsikringsforhold.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, udvælge og anvende de dokumenter, attester og papirer, der kræves ved transport af gods eller befordring af passagerer, nationalt såvel som internationalt.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende samt redegøre for hvilke dokumenter, der skal medføres ved en given godstransport eller personbefordring, både ved national og international kørsel, herunder: - Udvælge og anvende køretøjets attester, når disse kræves forevist af myndigheder | <p>Deltageren kan anvende de nødvendige papirer vedrørende køretøjet som er nødvendige ved en national eller international transport.</p> | <p>Erfaring med godstransport/persontransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter.</p> <p>Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel.</p> <p>Har arbejdet med virksomheds-instruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv.</p> <p>Sidemandsoplæring.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke papirer skal medfølge køretøjet ved en transport til?</i></p> <p><i>Holland?</i></p> <p><i>Italien?</i></p> <p><i>Norge?</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Udvælge og anvende dokumenter eller andre papirer, som vedrører gods eller passagerer, og er i stand til at udfylde de papirer, der er en del af chaufførens arbejde. - | <p>Deltageren skal kunne kontrollere om de medbragte papirer er udfyldt korrekt vedrørende gods eller passagerer, og om alle papirerne til en given transport er til stede. Endvidere kunne udfylde de nødvendige papirer vedrørende transport af gods eller persontransport.</p> | <p>Erfaring med godstransport/persontransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter.</p> <p>Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel.</p> <p>Har arbejdet med virksomheds-instruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv.</p> <p>Sidemandsoplæring.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke papirer skal medfølge godset/passagerer ved en transport til?</i></p> <p><i>Holland?</i></p> <p><i>Italien?</i></p> <p><i>Norge?</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Redegøre for, hvilke personlige dokumenter eller papirer chaufføren skal medføre ved nationale og internationale transporter. | <p>Deltageren ved hvilke personlige papirer, der medbringes under nationale og internationale transport.</p> | <p>Erfaring med godstransport/persontransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter.</p> <p>Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel.</p> <p>Har arbejdet med virksomheds-instruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv.</p> <p>Sidemandsoplæring.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke papirer skal medfølge chaufføren ved en transport til?</i></p> <p><i>Holland?</i></p> <p><i>Italien?</i></p> <p><i>Norge?</i></p> |

Nummer: 45082
Titel: Manøvrering, forsikringer og færdselsregler
Kort titel: Manøvrering

Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan udføre transporter med sikkerhed for gods, materiel og øvrige trafikanter under hensyntagen til miljø, arbejdsmiljø, energi- og miljørigtig kørsel, samt med køreteknisk indsigt.

Medarbejderen kender reglerne for godstransport, nationalt såvel som internationalt, herunder ansvars- og forsikringsforhold.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om forsikring, skadestatistikker, færdselsregler mv., udføre såvel forlæns som baglæns manøvrering under vanskelige kørselsforhold, med enten varevogn, bus eller lastbil/vogntog, og er således i stand til at begrænse skader på personer, gods og kørende materiel.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Det er kursets mål, at deltageren: Har opnået sådanne praktiske færdigheder i manøvrering, såvel forlæns som baglæns, med bus, lastbil, påhængsvogn eller sættevogn under vanskeligt passable forhold, at deltageren er i stand til at begrænse skader på personer, gods og kørende materiel. | Deltageren kan manøvrere uden at lave skader. Også ved manøvrering på trange pladser med anden trafik, samt eks. tilkørsel til rampe, og ved bakning, hvor sættevogn/påhængsvogn er ude af syne. Deltageren kender sin egen begrænsning og udviser en skadesbegrænsende adfærd ved at foretage visuel bedømmelse forud for kritiske manøvrer. | Længere tids praktisk erfaring fra gods/persontransport. | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> <i>Hvordan kan skader på materiel og personer undgås under manøvrering under vanskelige forhold?</i> |
| Har opnået viden om mulige fejlmanøvrer samt faktorer, der frembringer disse, og kan derved udvise forudseenhed og skadeforebyggende adfærd ved såvel almindelig kørsel som ved manøvrering under vanskelige forhold. | Deltageren udviser forudseenhed ved kørsel under alle forhold. | Erfaring, og læring på baggrund af disse.(omtanke). | <input type="checkbox"/> | <i>Som ovenfor</i> |
| Deltageren kender lovens krav til spejle på store køretøjer | = Målformulering | Instruktion Selvstudium | | <i>Vejledende spørgsmål:</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|--|
| Kan foretage en korrekt indstilling af sidespejle. | | Kørekort C/D | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke lovkrav er der til spejlene på lastbilen/bussen?</i> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan foretages en korrekt justering af spejlene?</i> |
| Har opnået et sådant kendskab til generelle og/eller virksomhedsspecifikke forsikrings-forhold, at vedkommende er i stand til at redegøre for forsikringsmæssige og virksomhedsøkonomiske konsekvenser af skader på kørende materiel. | Deltageren kender til de direkte omkostninger som følge af skader, men kan også redegøre for de følgeomkostninger der kommer i forbindelse med skader. | Virksomhedsinstruktion Merkonomkurser i virksomhedsøkonomi Fritidssælger af forsikringer e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke økonomiske konsekvenser af skader er der for virksomheden?</i> <i>Har du et kendskab til hvorledes jeres virksomhed er forsikret?</i> |
| Deltageren er i stand til at udfylde en skadeanmeldelse og, såfremt skades-/eller ulykkesforløbet er alvorligt, kunne foretage korrekt alarmering. | = Målformulering | Erfaringer med uheld og skadesanmeldelse. Learning by doing Egen vognmandsvirksomhed e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan du udfylde en skades-anmeldelse?</i> <i>Hvorfor skal der udfyldes en skadesanmeldelse?</i> |
| Har opnået både en ajourføring og repetition af færdselsregler, således at chaufføren kan føre sit køretøj på en betryggende og sikker måde under hensyntagen til andre trafikanter og gældende færdselslovs bestemmelser. | Bestemmelser om belæsning, synsregler og øvrige nye regler efter Deltageren har fået kørekort kendes og anvendes. | Virksomhedsinstruktion Selvstudium, fx i forbindelse med færdselssikkerhedsrådets kampagner, 3F m.fl. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan ajourfører du din viden om færdselsregler?</i> <i>Hvilke skærpelser er der 1. september 2005 indført vedrørende dit kørekort?</i> |

Nummer: 45083
Titel: Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer
Kort titel: Arbejdsulykker
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen har en grundlæggende forståelse for elementær sikkerhed på arbejdspladsen, så vedkommende kan anvende sin viden ved løsning af opgaver, som indebærer sikkerhedsmæssige risici.

Medarbejderen kan udføre almindelig og livreddende førstehjælp ved ulykker i transportvirksomheder.

Medarbejderen kan forebygge påvirkninger og skader og reagere hensigtsmæssigt ved brand samt reagere hensigtsmæssigt ved farligt gods- og kemikalieuheld og – ulykker.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Medarbejderen kan, efter gennemført uddannelse, ud fra viden om arbejdsulykkestyper på transportområdet, hvor store køretøjer er indblandet, ulykkesstatistik samt kendskab til menneskelige, materielle og økonomiske følger, foretage forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr. Desuden udvise korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser, herunder give førstehjælp og kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker, brand og ved pludselige sygdomme.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Arbejdsulykkestyper på transportområdet, hvor store køretøjer er indblandet i ulykker, ulykkesstatistik samt menneskelige, materielle og økonomiske følger. | Deltageren har kendskab til typiske situationer, hvor store køretøjer er indblandet i ulykker, Ulykkesstatistik samt menneskelige, materielle og økonomiske følger. | Offentliggjorte undersøgelser om store køretøjer, indblandet i ulykker samt de menneskelige materielle og økonomiske følger. | <input type="checkbox"/> | <i>Giv eksempel på uheldstyper, hvor store køretøjer ofte er involveret</i> <i>Giv eksempler på menneskelige og økonomiske følger af sådanne uheld!</i> |
| Forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr. | Deltageren har kendskab til forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr. | Interne/eksterne sikkerhedskurser Sikkerhedsrepræsentantkurser e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke arbejdsulykker er typisk forekommende, ved chaufførarbejde, og hvordan forebygges de?</i> |
| Gennem afviklingen af praktiske øvelser, omfattende almindeligt forekommende arbejdsfunktioner, erhverver deltageren evnen til at udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser | Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser indenfor almindeligt forekommende arbejdsfunktioner. | Sikkerhedsrepræsentant kurser Har arbejdet med personalehåndbøger indenfor branchen omkring store køretøjer | <input type="checkbox"/> | <i>Hvem skal levere udstyret, i situationer hvor AT stiller krav om anvendt beskyttelsesudstyr – Arbejdstager eller arbejdsgiver?</i> <i>Hvad skal sikkerhedssko og hjelme være mærket med?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Førstehjælp og brand, således at vedkommende er i stand til at give livreddende førstehjælp (udvendig hjertemassage), kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker og ved pludselige sygdomme. | Deltageren kan yde livreddende førstehjælp (udvendig hjertemassage), samt kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker og ved pludselige sygdomme. Deltageren kan anvende almindeligt forekommende brandslukningsmateriel. | 1.hjælpskursus Elementær brandbekæmpelse Redder Brandmand | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor tit skal en pulverlukker kontrolleres?</i> <i>Hvilken slukningsmetode bør anvendes ved brand i edb-maskiner?</i> <i>Hvordan vil du stoppe en blødning i armen?</i> |

Nummer: 45107
Titel: Sundhed, sikkerhed, service og logistik
Kort titel: Sundhed
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan forholde sig aktivt til at mindske arbejds- og belastningsskader, og styrke egen sundhed, på baggrund af sin viden om ergonomi, hvordan fysiske og psykiske belastningsfaktorer kan påvirke det enkelte menneske, og hvordan adfærd og holdninger kan påvirke arbejdslivet.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem viden om hvilke faktorer i arbejdsmiljøet, der har indflydelse på helbredet og sikkerheden, hvordan egen adfærd og levevis spiller ind på helbredet, og indvirker på sikkerheden i såvel arbejdet som i trafikken, deltage aktivt i forbedring af sikkerheden, arbejdsmiljøet og sundheden på arbejdspladsen, i trafikken, og af sin egen levevis.

Desuden arbejde aktivt med sundhedsfremme, herunder undgå sygdomme, styrke egne ressourcer og kompetencer til at foretage et bevidst valg om adfærd, levevaner og livsstil, bl.a. i forbindelse med skæve arbejdstider.

Kan arbejde med faktorer, som påvirker det psykiske arbejdsmiljø, herunder stressforebyggende forholdsregler og faktorer, der påvirker det fysiske arbejdsmiljø, gennem viden om hvilke områder der, i det daglige arbejde som chauffør, især kan belaste helbredet, hvordan arbejdspladsen indrettes, hvordan arbejdet udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt indsigt i årsager til arbejdsulykker, og i hvordan disse kan undgås.

Ligeledes forholde sig aktivt til sikkerhedsarbejdet på sin arbejdsplads, herunder arbejdspladsvurderinger.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|---|--------------------------|--|
| <p>Deltageren kan efter gennemført uddannelse forholde sig aktivt til forbedring af sikkerheden og sundheden på arbejdspladsen, i trafikken, og til sin egen levevis ud fra viden om og indsigt</p> | <p>Deltageren kender og forstår betydningen af, at have en god fysisk form og kondition, samt ved hvordan denne træning kan indpasses i dagligdagen.</p> | <p>Har deltaget i kursus omkring sikkerhed, sundhed.</p> <p>Dyrker sport/motion i sin fritid.</p> <p>Har gået på Idrættshøjskole.</p> <p>Læser sundheds- og sikkerhedsrelevante artikler og/eller magasiner.</p> <p>Har en idrætsinstruktør uddannelse.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Nævn mindst tre eksempler på god levevis, i det daglige arbejde, som chauffør.</i></p> <p><i>Hvad bør dit BMI tal vær?</i></p> <p><i>Hvor ofte bør man spise?</i></p> <p><i>Er der sammenhæng mellem god fysisk form/kondition og at være en sikker trafikant?</i></p> |
| <p>Deltageren ved hvilke faktorer i arbejdsmiljøet, der har indflydelse på helbredet og sikkerheden</p> | <p>Deltageren har indgående kendskab til de faktorer i det daglige arbejde, som har negativ og positiv indflydelse på helbredet og sikkerheden.</p> | <p>Længere tids erfaring i transportbranchen og har derigennem kendskab til livsstilsrelaterede sygdomme.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilken indflydelse har blodsukkeret på trafiksikkerheden?</i></p> <p><i>Hvornår på dagen er blodsukkeret lavest?</i></p> <p><i>Hvordan kan man sikre sig, at blodsukkeret forbliver stabilt?</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Deltageren kender hvordan egen adfærd og levevis spiller ind på helbredet, og indvirker på sikkerheden i såvel arbejdet som i trafikken. | <p>Deltageren kender sin egen psykiske adfærd, som har negativ og positiv virkning på helbredet og dermed også på trafiksikkerheden.</p> <p>Deltageren har indgående kendskab til betydningen af, at indtage den rette kost - i rette mængder og på rette tid.</p> | <p>Har deltaget i psykologi kurser.</p> <p>Har deltaget i kursus omkring sikkerhed, sundhed.</p> <p>Dyrker sport/motion i sin fritid.</p> <p>Har gået på Idrætshøjskole.</p> <p>Læser sundheds- og sikkerhedsrelevante artikler og/eller magasiner.</p> <p>Har en idrætsinstruktør uddannelse.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn eksempler på ting, som kan bringe dig i en situation, hvor din psykiske tilstand går i negativ retning.</i></p> <p><i>Nævn et par eksempler på livsstilsrelaterede sygdomme.</i></p> <p><i>Hvad er diabetes 2?</i></p> <p><i>Hvorfor får nogle mennesker "hævede" ben? (vand)</i></p> |

Nummer: 45111
Titel: Blokvognskørsel
Kort titel: Blokvogn
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan udføre specialiserede transportere, såsom dyretransporter, sværgodstransporter mv. under hensyn til gældende regler.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, på baggrund af kendskab til færdselslovens regler og bestemmelser om blokvognstransport, gennem teori om blokvognsopbygninger, anhugning, vejkort med signaturforklaringer, herunder det særlige vejnet, som ofte skal anvendes ved blokvognstransporter, udføre læsning/surring/opklodsning af maskingods ved hjælp af spil, planlægge og gennemføre maskintransport med blokvogn ad fastlagt rute, således at blokvognens akseltryk og tilladte totalvægt ikke overskrides.

Arbejdet omfatter betjening af forskellige former for hydrauliske læsseramper og manuelt betjente ramper, korrekt understøtning af blokvogn og afmærkning af udragende godstyper.

Endelig kan deltageren udfylde en ansøgning om transporttilladelse og udføre eftersyn af blokvognstog før transport samt udvise særligt hensyn over for andre trafikanter under kørsel.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan efter kurset udføre normalt forekommende blokvognstransportopgaver, | Deltagerne kan, udføre den nødvendige betjening af forskellige maskintyper for på- og aflæsning, samt selvstændigt udføre maskintransport med blokvogn. | Deltaget i specifikt brancherelaterede kurser. Sidemandsoplæring, og instruktioner på arbejdspladsen. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke blokvognstyper har du kørt med? Hvilke transporter har du foretaget? Hvilke transportpapirer skal medbringes under transporten?</i> |
| Deltageren kan læsse og aflæsse selvkørende maskiner (fx entreprenør- og asfaltmaskiner) manuelt og ved hjælp af spil,- udføre arbejdet sikkerhedsmæssigt forsvarligt. | Deltageren har kendskab til anhugning, herunder SWL og spredningsvinkler. Kan overholde gældende sikkerhedsbestemmelser under læsning af maskingods ved hjælp af spil. | Deltaget i specifikt brancherelaterede kurser. Sidemandsoplæring, og instruktioner på arbejdspladsen. Fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> | <i>Efter hvilket system udvælger du anhugningsmateriel til en bestemt opgave? Hvordan er reglerne for mærkning af anhugningsmateriel? Hvor ofte skal anhugningsmateriel kontrolleres? – og af hvem?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan fastspænde maskinerne sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i henhold til færdselslovens bestemmelser om transport på blokvogn,- udføre transport til og fra arbejdsplads også ved snæver plads.</p> | <p>Deltagerne skal, med kendskab til anhugning herunder SWL og spredningsvinkler, kunne surre læsset maskingods på en sikker måde, samt oplodse maskingods, så det står sikkert og stabilt, og således at blokvognens akseltryk og tilladte totalvægt ikke overskrides.</p> <p>Deltagerens praktiske køre- og manøvreringsfærdigheder skal være af en sådan karakter, at han kan udføre transport til- og fra en snæver arbejdsplads.</p> | <p>Deltaget i specifikt brancherelaterede kurser.</p> <p>Sidemandsoplæring, og instruktioner på arbejdspladsen.</p> <p>Fagtidsskrifter.</p> <p>Længere tids erfaring som chauffør på vogntog af forskellige typer og størrelser.</p> <p>Længere tids erfaring, som maskinstationsmedarbejder, hvor der har været kørt med større maskiner.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvem har ansvaret for belæsningen af blokvognen?</i></p> <p><i>Hvordan er reglerne m.h.t. vægtfordelingen mellem blokvogn og evt. lastvogn?</i></p> <p><i>Hvad er en blokvogn i færdselslovens fortolkning?</i></p> |
| <p>Deltageren kan udarbejde ansøgningsskema om transporttilladelse til tungt og omfangsrigt gods.</p> | <p>Deltageren skal med baggrund i sit kendskab til vejkort med signaturforklaringer, herunder det særlige vejnet som ofte skal anvendes ved blokvognstransporter, kunne foretage en ruteplanlægning, samt udfylde en ansøgning om transporttilladelse.</p> | <p>Sidemandsoplæring, og instruktioner på arbejdspladsen.</p> <p>Fagtidsskrifter.</p> <p>Ansæt i transportvirksomhed med kendskab til administrativt arbejde.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hos hvilken myndighed ansøger man om tilladelse til transport?</i></p> <p><i>Hvis du under transporten må konstatere, at du ikke kan gennemføre transporten i henhold til tilladelsen – hvad skal du så foretage dig?</i></p> |

Nummer: 45112
Titel: Vedligeholdelse af transportmateriel
Kort titel: Vedl.materiel
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan vedligeholde og efterse sit transportmateriel.

Der kræves en grundlæggende læsekompetence. I nogle tilfælde forudsættes det, at godschaufføren kan forstå og anvende manualer på engelsk eller tysk. **(2731**

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om køretøjets eller arbejdsredskabets opbygning og virkemåde, udføre forebyggende vedligeholdelse, foretage elementær fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl omfattende såvel motor som det elektriske system.

Arbejdet omfatter drifts- og færdselssikkerhedsmæssige eftersyn af køretøj og/eller arbejdsredskab samt korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til de gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| Deltageren har efter uddannelsen et sådant kendskab til køretøjets eller arbejdsredskabets opbygning og virkemåde, at vedkommende selvstændigt kan udføre en forebyggende vedligeholdelse, ved hjælp af almindeligt håndværktøj. | Deltageren kan selvstændig forestå den almindelige daglige vedligeholdelse, samt foretage fejlfinding samt udbedring af alm. Forekomne driftsfejl på køretøjet. | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. Sidemandoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke køretøjer har du forestået vedligehold af? Hvori bestod den vedligeholdelse? Hvor stor var vognparken/maskinparken? Var du selv ansvarlig for hele vedligeholdelsen? Havde virksomheden et vedligeholdelsesprogram?</i> |
| Deltageren kan efter uddannelsen, foretage en elementær fejlfinding, og en udbedring af mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system. | Deltageren kan selvstændig foretage fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl, såvel på motor, som det elektriske system på køretøjet. | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. Sidemandoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. Elektriker, autoelektriker eller lignende faguddannelse. | <input type="checkbox"/> | <i>Prøv at forklare, hvordan du foretager en fejlfinding på et tilsyneladende defekt lysstik? Prøv at forklare, hvordan du justerer bremsen på et køretøj? Hvis der skal foretages elektrisk svejsning på et motorkøretøj – hvad skal man så huske inden svejsningen påbegyndes?</i> |
| Deltageren kan efter uddannelsen, selvstændigt udføre et drifts- og færdselssikkerhedsmæssigt eftersyn på køretøjet eller arbejdsredskabet, for at afgøre om en påtænkt kørsel er forsvarlig eller lovlig | Deltageren kan selvstændig foretage drift- og færdselssikkerhedsmæssige eftersyn på køretøjet og på den baggrund træffe beslutning om hvor vidt fortsat kørsel vil være lovlig. | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. Sidemandoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål: Hvor meget dækmønster skal der som minimum være på en lastvogn? En lastvogn <u>skal</u> ikke være forsynet med en motorbremse. Hvis alligevel, - og motorbremsen er defekt, er det så lovligt at køre med den?</i> |

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, anvende servicebegrebet ved den direkte kontakt med kunderne, og kan skelne mellem forskellig kundeadfærd samt er bevidst om, at hver adfærd kræver særlig opmærksomhed og serviceniveau. Endvidere kan deltageren yde en kompetent og værdig service over for særlige kundekategorier som fx fysisk handicappede, samt anvende almindelige salgsp psykologiske metoder.

Endelig kan deltageren, som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|---|
| Efter uddannelsen kan deltageren: - I praksis at anvende servicebegrebet og de faktorer, der gør sig gældende som et naturligt element af deltagernes adfærd ved den direkte kontakt med kunderne. | Deltageren kan kommunikere effektivt med kunderne. Deltageren kan vurdere kommunikation og vælge passende effektiv kommunikation, kan bevare en god kommunikation med kunderne på trods af stress. Demonstrerer tjenestevillighed overfor kunderne. Deltageren kan forebygge stress. | Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. Anden kunderelateret beskæftigelse eller anden uddannelse med indeholdt kundeservice, f.eks. servicefags-området. Sports- eller fritidsaktiviteter på leder eller hjælperplan. Kunne være ifm. med store arrangementer som stævner, festivaler e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du arbejdet med "kundeservice" i dit nuværende eller evt. tidligere jobs – eller har du på anden måde, eks. gennem sports- eller fritids- aktiviteter haft med begrebet at gøre?</i> |
| - Skelne mellem de mangeartede kundeadfærdsmønstre, og at hvert mønster kræver sin opmærksomhed og serviceniveau. | Deltageren udviser situationsforfølelse og kan afpasse sin adfærd i forhold til situation og funktion. | Som ovenfor | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan afpasser du din adfærd i forhold til forskellige situationer? Giv eksempler på tilfælde, hvor du må være omstillingsparat?</i> |
| - Yde en kompetent og værdig service over for særlige kundekategorier som fx handicappede. | Deltageren udviser situationsforfølelse, fx taler ikke ned til kunde-gruppen. Eksempelvis afasiramte, retarderede mv. Kan bevare ro og overblik, selvom denne kunde-gruppe måske kræver ekstra tid osv. | Som ovenfor – samt eventuelt privat relation til handicappet, eller ved deltagelse i frivilligt hjælpearbejde etc. | <input type="checkbox"/> | <i>Er der kunde-grupper, der kraver særlige hensyn? Hvilke?</i> |
| Anvende almindelige salgsp psykologiske metoder. | Deltageren foretager opfølgning og forsøger mersalg, med baggrund i kundekendskabet. Deltageren er opmærksom på, at være i en salgssituation – hver gang! | Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. Anden kunderelateret beskæftigelse eller anden uddannelse med indeholdt kundeservice, f.eks. servicefags-området. Sports- eller fritidsaktiviteter på leder eller hjælperplan. Kunne være ifm. med store arrangementer som stævner, festivaler e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Er du med til at sælge din virksomheds ydelser ude hos kunderne?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|---|
| - Som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt. | Deltageren kan følge en virksomheds strategi, vedrørende niveau for kundepleje og service. Deltageren kan foretage dispositioner, med baggrund i aktuelt ansvars- og kompetenceniveau. | Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. Anden kunderelateret beskæftigelse eller anden uddannelse med indeholdt kundeservice, f.eks. servicefags-området. Sports- eller fritidsaktiviteter på leder eller hjælperplan. Kunne være ifm. med store arrangementer som stævner, festivaler e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan vil du tackle særlige ønsker og krav fra kunder?</i> |

Nummer: 45265
Titel: Konflikt håndtering
Kort titel: Konflikt
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en (2730)

Medarbejderen besidder nødvendig samarbejdsevne, sproglige og kommunikative kompetencer, der bidrager til god kundeservice i henhold til virksomhedens kvalitetsprofil. Medarbejderen ved hvordan man foretager konfliktafværgelse. Medarbejderen har kendskab til fremmede kulturer og sprog, og kan anvende denne viden i forbindelse med udførelse af international godstransport.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation og kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter. Er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet, samt opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Deltageren kan skelne mellem effektiv- og ineffektiv kommunikation (adfærd). | Deltageren kan give eksempler på effektiv og ineffektiv kommunikation. | Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte "kundekontakt" og har dermed også gentagne gange været i "dialog" med utilfredse kunder. Har deltaget i psykologikurser. | <input type="checkbox"/> | Giv et eksempel på ineffektiv kommunikation. |
| Deltageren kan anvende teknikker til håndtering af konflikt- og voldssituationer med baggrund i menneskers psykologiske spil og roller | Deltageren kan bruge sin viden til og løse en typisk kundekonflikt omkring uenighed i varens kvalitet. Deltageren ved hvor han/hun skal virke på sin evt. voldsperson for ikke og opildne til, at der opstår en voldelig situation. | Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte "kundekontakt" og har dermed også gentagne gange været i "dialog" med utilfredse kunder. Har deltaget i psykologikurser. | <input type="checkbox"/> | Fortæl hvordan du vil takle en situation hvor der er optræk til en voldelig situation – hvad vil du sige? Hvad vil du gøre? |
| Deltageren skal være afklaret om egne roller og adfærd. - Med baggrund i naturlige følger efter konflikt- og voldssituationer, udvise forståelse for krisesituationer. - Reagere mod uhensigtsmæssig stress. | Deltageren kender de naturlige følger, som opstår efter en verbal konflikt situation. Deltageren kender de faktorer, som kan medvirke til uhensigtsmæssig stress. | Har været ansat i en virksomhed hvor der har været direkte "kundekontakt" og har dermed også gentagne gange været i "dialog" med utilfredse kunder. Har deltaget i psykologikurser. | <input type="checkbox"/> | Hvad kan fremkalde stress? Hvordan kan stress forebygges? Er alt stress usundt? Nævn et par typiske stress situationer. |

Nummer: 45310
Titel: Lastsikring og stuvning af gods
Kort titel: Lastsikring
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en (2730)

Foretage korrekt fordeling af lasten på lastbilen.

Foretage sikker lastning og losning med anvendelse af forskellige typer hjælpeudstyr.

Surre og stuve lasten korrekt efter gældende normer og forskrifter, samt anvende forskellige hydrauliske lad- og læssesystemer.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om kræfternes indvirkning på lastet gods under transport, udvælge og anvende det korrekte lastsikringsudstyr, stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer således, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld.

Arbejdet omfatter læsning og surring på en sikker måde således, at køretøjets tilladte akseltryk og totalvægt ikke overskrides, almindelig emballageafmærkning, håndtering, opklodsning og afstivning af forskellige godstyper samt vedligeholdelse af surringsgrej i henhold til fabrikantens anvisninger eller andre gældende bestemmelser.

Endelig kan deltageren udfylde nationale og internationale fragtbreve og kan træffe de nødvendige foranstaltninger ved godsets beskadigelse.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan efter kurset stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer på en sådan måde, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld. | Deltageren kan selvstændig forstå stuvning og surre forskellige godstyper på både lastbiler, påhængs- og sættevogne. Deltageren har opnået en sådan erfaring, at der ikke efterfølgende kan ske skade på gods, køretøjer eller er til fare for andre. | Har været medhjælper i en transportvirksomhed og har der deltaget aktivt i stuvning, surring af forskellige godstyper. | <input type="checkbox"/> | <i>Nævn nogle eksempler på emballageafmærkninger.</i> <i>Giv et eksempel på hvornår vognmanden & chaufføren er ansvarlig for evt. beskadigelse af gods.</i> <i>Hvor på laddet vil du placere en mindre, men meget tung genstand?</i> <i>Hvordan er reglerne for transport af langt gods? (rækker ud over bilens for- og bagende)</i> |

Afklaringsmateriale for personbefordring (bus)

Materialet neden for vedrører de to fælles kompetencebeskrivelser (FKB) 2714 og 2731.

Først beskrivelsen af jobområdet fra den pågældende FKB dernæst en liste over de tilknyttede mål efterfulgt af uddannelsesmålene med de supplerende beskrivelser.

Bemærk at afklaringsmaterialet udelukkende vedrører de uddannelsesmål som TUR er udviklingsansvarlig for (de uddannelsesmål som er mærket "AK" i listen neden for).

Der er ikke udarbejdet afklaringsmateriale for uddannelsesmål som vedrører uddannelser der er kørekortgivende og uddannelser af køreteknisk art.

Bemærk ligeledes at listen over tilknyttede uddannelsesmål er udskrevet i august 2008 – faggrupperne afsluttede deres arbejde med afklaringsmaterialet i juni 2008, derfor er uddannelsesmål tilknyttet FKB`erne efter juni 2008 ikke med i dette materiale.

Nummer: 2714
Titel: Grundkompetence chauffør - bus
Kort titel: Grund-bus
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Jobbet udføres i busser med plads til mere end 9 personer.

Jobområdet omfatter buskørsel. Kørslen finder sted i busser med plads til mere end 9 personer – med og uden påhængskøretøj.

Opgaverne i forbindelse med buskørsel udføres af medarbejdere, der har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på kurser og af faglærte chauffører.

Der findes myndighedskrav for uddannelse af førere af busser fastsat af Trafik- og Justitsministeriet.

Aktuelt tilkoblede mål pr. august 2008.

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden | |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 33070-D | Blåt kvalifikationsbevis | AK | 5,0 | 01-05-2005 til 31-12-2008 |
| 40137 | Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 16-08-2007 og fremefter |
| 40527 | Efteruddannelse for rute- og bybuschauffører | AK | 5,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40528 | Efteruddannelse for turistbuschauffører | AK | 5,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40529 | Køreteknik med 3-akslede dobbeltdækkerbusser | AK | 2,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40530 | Efteruddannelse for buschauffører - oblig. del | AK | 3,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40531 | Personbefordring med bus | AK | 30,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40544 | Grundlæggende kvalifikationsbevis - bus | AK | 20,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 44436 | Rutebuskørsel | AK | 5,0 | 15-04-2005 og fremefter |
| 44481 | Personbefordring med bus | AK | 30,0 | 09-09-2005 og fremefter |
| 44482 | Grundlæggende kvalifikationsbevis - bus | AK | 20,0 | 15-04-2005 og fremefter |
| 44775 | Køreteknik med 3-akslede busser | AK | 1,0 | 01-12-2005 til 30-09-2008 |
| 45261 | Kundeservice | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45265 | Konflikthåndtering | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45288 | Billettering og kundeservice | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45289 | Hvidt kvalifikationsbevis | AK | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45369 | Videndeling og læring for medarbejdere | AA | 3,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45572 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45573 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45574 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45580 | Billettering og check af rejsehjemmel | AK | 1,0 | 20-03-2006 og fremefter |
| 45644 | Kommunikation og kulturforståelse | AK | 2,0 | 01-06-2006 og fremefter |
| 45912 | Den multietniske busvirksomhed | AK | 2,0 | 31-05-2007 og fremefter |

Nummer: 44436
Titel: Rutebuskørsel
Kort titel: Rutebus
Varighed: 5,0 dage
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2714

Deltageren, der udfører rutebuskørsel, skal kende takstbestemmelser, zoneinddeling, kunne udstede billetter, anvende billetmaskiner og befordre passagerer med bus på en komfortabel måde under overholdelse af tids- og køreplaner.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter at have modtaget jobinstruktion kan deltageren selvstændigt udføre normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebus i erhvervsmæssig personbefordring, herunder føre bussen sikkert under hensyn til reglerne omkring dagligt- /ugentligt hvil, ligesom deltageren kan rapportere evt. fejl på bussen samt renholde bussen med brug af godkendte rengøringsmidler.

Endvidere kan deltageren køre til og fra stoppesteder til mindst gene for passagererne, benytte installeret kommunikationsudstyr, udstede korrekte billetter og udføre mikrofonbetjening.

Deltageren kender arbejdsfordelingen mellem trafikselskab og busselskab/vognmand samt trafikselskabernes kvalitetskrav.

Rutebuskørsel

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
|--|---|--|--------------------------|--|
| Deltageren kan, efter tilfredsstillende gennemførelse af kurset, og efter at have modtaget normal jobinstruktion, selvstændigt udføre normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebus i erhvervmæssig personbefordring, herunder: | Uddybes i nedenstående mål. | <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | |
| Deltageren kan køre til og fra stoppesteder til mindst gene for passagererne. | Deltageren kan foretage en for passagerne komfortabel og glidende kørsel og opbremsning med bus med automatgear, herunder udvise en sådan forudseenhed i trafikken, at pludselige opbremsninger undgås. | <ul style="list-style-type: none"> - Længere tids erfaring i rutebuskørsel. - Leverandørinstruktioner i betjening af busser med automatgear. - Intern firmaopplæring. - Sidemandopplæring. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hvordan får man en bus med automatgear til at skifte uden "ryk"?</i> - <i>Hvad kan være årsag til "hug" i gear/bremse ved hastighedsnedsættelse?</i> - <i>Nævn nogle eksempler på forudseenhed?</i> |
| Deltageren kan rapportere evt. fejl på bussen. | Deltageren kan systematisk iagttage uregelmæssigheder ved køretøjet og indrapportere fejl skriftligt eller mundtligt til værkstedet. | <ul style="list-style-type: none"> - Længere tids erfaring i rute/Turistbuskørsel. - Selvstudie i køretøjets manualer. - Intern firmaopplæring. - Mekanikeruddannelse. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hvad kan være årsag, hvis ladelampe lyser under kørsel?</i> - <i>Hvad er din reaktion, hvis evt. gule eller røde lamper lyser under kørsel?</i> - <i>Unormal støj- hvad så?</i> |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kender arbejdsfordelingen mellem trafikelskab og busselskab/vognmand samt trafikelskabernes kvalitetskrav. | Deltageren kan, ud fra sit kendskab til kvalitetsnormer og den lokale organisation af rutekørsel, gennemføre rutekørsel efter disse normer, herunder overholde køreplanen. | <ul style="list-style-type: none"> - Længere tids erfaring i rute/turistbuskørsel. - Været ansat i amt/kommunalt eller privat selskab, som har forestået busdrift. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Hvem "ejer" ruterne i dit amt? - Nævn nogle kvalitetsnormer som en bus bør overholde? - Hvad vil du gøre, hvis du er "bagefter" i køreplanen? |
| Deltageren kan benytte installeret kommunikationsudstyr. | Anvendelse af mobiltelefoni, satellitkommunikation mv. | <ul style="list-style-type: none"> - Selv eje en mobiltelefon. - Selv have et GPS anlæg i bil. - Have brugt GPS anlæg tidligere. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Vis hvordan man kalder op? - Gemme nummer? - Hvordan virker et "SATTELIT" anlæg? |
| Deltageren kan udstede korrekte billetter. | Udsteder de korrekte billetter. | <ul style="list-style-type: none"> - Rutebuserfaring. - Kursus i billetmaskiner. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Hvad er en amts/region dagsbillet? - Kan der udstedes billet til fx Djurs Sommerland? |
| Deltageren kan føre bussen sikkert under hensyn til reglerne omkring dagligt-/ugentligt hvil. | Deltageren kender til køre-hviletidsbestemmelserne og kan tilrettelægge sin kørsel efter disse. | <ul style="list-style-type: none"> - Længere tids erfaring i turist- eller godskørsel. - Hvidt og Blåt kvalifikationsbevis. - Firmaopplæring. - Sidemandsoplæring. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Gælder regler om køre-hviletid også i rutetrafik? - Hvornår skal rutebus være udstyret med kontrolur? |
| Deltageren kan udføre mikrofonbetjening. | Kan tale tilstrækkelig højt, tydeligt og informativt i mikrofonen, så passagerne forstår den afgivne information. | <ul style="list-style-type: none"> - Længere tids erfaring i rute/turistbuskørsel. - Erfaring som tur og rejseleder. - Sidemandsoplæring. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan vil du holde en "håndholdt" mikrofon? - Hvad kan være årsag til, at højtalerne "hyler"? |
| Deltageren kan renholde bussen med brug af godkendte rengøringsmidler. | Kan anvende korrekte rengøringsmidler, med korrekt dosering samt redskaber og teknikker ergonomisk korrekt. | <ul style="list-style-type: none"> - Længere tids erfaring i rute/turistbuskørsel. - Uddannelse i erhvervsrengøring. - Sidemandsoplæring. | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke rengøringsmidler må aldrig blandes? - Hvad vil du evt. bruge til rengøring af ruder i bus? |

Nummer: 44481
Titel: Personbefordring med bus
Kort titel: Buskørsel
Varighed: 30,0 dage
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Personbefordring med bus D Erhverv med EU Grundlæggende kvalifikationsuddannelse
Incl. Prøve

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2714

For chauffører inden for jobområdet, kræves det – ud over kørekort - at de har viden om gældende arbejdstidsregler inden for personbefordringsområdet. Rettigheder og pligter for chaufføren i forhold til certifikat- og uddannelseskrav. Regler for national personbefordring, herunder ansvars- og forsikringsforhold. Køretøjets attester/dokumenter, passagerers dokumenter og chaufførens dokumenter.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde føre og betjene køretøjet, og er i stand til at vurdere egen og andre trafikanters adfærd og på denne baggrund udføre en sikker og forsvarlig kørsel.

Efter uddannelsen har deltageren erhvervet kørekort kategori D-EP jf. gældende myndighedskrav beskrevet i Færdselsstyrelsens undervisningsplan for køreuddannelse til denne kategori, bekendtgørelse nr. 734 af 06/08/1996.

Deltageren kan føre køretøjet rationelt med hovedvægt på sikkerhed, anvende reglerne og har kendskab til sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik jf. "Europa-parlamentets og Rådets direktiv nr. 2003/59/EF af 15. juli 2003 om grundlæggende kvalifikationskrav og efteruddannelseskrav for førere af visse køretøjer, der benyttes til godstransport eller personbefordring ad vej".

Pensum fra Hvidt Kvalifikationsbevis indgår i uddannelsen, hvorfor deltageren kan foretage elementær fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl samt gennemføre planlægning af hensigtsmæssig transportrute. Deltageren opnår hvidt kvalifikationsbevis jf. Færdselsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1068 af 1. december 2000 om uddannelse af visse førere i vejtransport § 3, stk. 1.

Den teoretiske del af Blåt Kvalifikationsbevis indgår i uddannelsen, hvorfor deltageren opnår kendskab til brandværn og førstehjælp, kendskab til internationale færdselsregler, og almindelig færdighed i og tilstrækkeligt geografisk kendskab til at kunne betjene sig af vejkort og deres registre samt teoretisk kendskab til køreteknik på tør og glat vejbane jf. § 3, stk. 3 i Færdselsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1068 af 1. december 2000 om uddannelse af visse førere i vejtransport.

Kørekort

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|
| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
| Efter uddannelsen har deltageren erhvervet kørekort kategori D-EP jf. gældende myndighedskrav beskrevet i Færdselsstyrelsens undervisningsplan for køreuddannelse til denne kategori, bekendtgørelse nr. 734 af 06/08/1996. | Meritansøgeren har kørekort. | Bestået køreprøve. | <input type="checkbox"/> | <i>- Fremvis et gyldigt kørekort?</i> |
| Deltageren kan på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde føre og betjene køretøjet, og er i stand til at vurdere egen og andre trafikanters adfærd og på denne baggrund udføre en sikker og forsvarlig kørsel. | Deltageren besidder forudseenhed i trafikken, og kan handle derefter. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervserfaring med personbefordring og kørekort. | <input type="checkbox"/> | <i>= Kørekort?</i> |
| Deltageren kan føre køretøjer hørende til kategori C på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori C, jf. gældende myndighedskrav. | Deltageren har kørekort til Kat. C. Deltageren kan iflg. kørekortbkg. godskrives med 10 teorilektioner og 4 kørelektioner. | Bestået køreprøve Kat. C inden for de sidste 2 år. | <input type="checkbox"/> | <i>-Fremvis et gyldigt kørekort til Kat. C, med udstedelsesdato mindre end 2 år fra datoen af første undervisningslektion?</i> |

1. Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed

1.1 Kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|
| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået <ul style="list-style-type: none">- Formelle og ikke formelle- uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
| Kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf. Motorers drejningsmoment, effektkurver og brændstofforbrugskurver, optimalt køreområde på omdrejningstælleren samt diagrammer for gearenes overlapning. | Deltageren opnår viden om motorers drejningsmoment, optimalt køreområde på omdrejningstælleren, effektkurver og brændstofforbrugskurver, samt diagrammer for gearenes overlapning, og kan på denne baggrund føre køretøjet, så motorens og transmissionens egenskaber udnyttes optimalt. | Svendebrev som mekaniker. Gennemført kursus i defensiv kørsel. Sidemandsoplæring. Selvstudie. Firmakurser. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad betyder drejningsmoment? Stiger eller falder brændstofforbruget ved kørsel med lave omdrejninger? Betyder mange HK altid stort forbrug af diesellole?</i> |
| | Deltageren opnår, ved defensiv og forudseende kørestil, at minimere omkostninger til vedligehold af drivlinje samt at optimere brændstoffudnyttelsen. | Sidemandsoplæring. Interaktiv undervisning i programmet Defensiv kørsel. Firmakurser. | <input type="checkbox"/> | <i>Bør alle gear bruges? Er det ok at køre med mange omdrejninger på en motor?</i> |

1.2 Sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|--|
| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> | |
| Kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl. Særlige kendetegn ved pneumatisk/hydraulisk bremsesystem, grænser for brug af bremsesystem og retarder, kombineret brug af bremsesystem og retarder, bedste valg af hastighed og gear, brug af køretøjets inerti, brug af forskellige metoder til at nedsætte hastigheden og til bremsning ved kørsel ned ad bakke samt reaktion ved funktionssvigt. | Kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl. Særlige kendetegn ved pneumatisk/hydraulisk bremsesystem, grænser for brug af bremsesystem og retarder, kombineret brug af bremsesystem og retarder. | Erhvervs erfaring fra kørsel med lastbil eller bus. Mekanikeruddannelse. Kurserne: - Vedligeholdelse af transportmateriel eller - Hvidt kvalifikationsbevis. | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> <i>Hvad kender du til funktion og opbygning af bremsesystemet?</i> <i>Kan du nævne nogle supplerende bremsere?</i> <i>Hvad vil du gøre, hvis trykket pludselig falder i bremsesystemet?</i> | |
| | Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til kørselsdynamik, udnytte og beherske køretøjets bevægelsesenergi, og kan, ved defensiv og forudseende kørestil, minimere omkostninger til vedligehold af sikkerhedsanordninger. | Har deltaget i køretekniske kurser. Sidemandsoplæring. Interaktiv undervisning i programmet Defensiv kørsel. | | <input type="checkbox"/> | <i>Har vægten eller hastigheden indflydelse på bremselængden?</i> <i>Og på slid på bremsesystem, styretøj og undervogn?</i> |
| | Deltageren kan tage de nødvendige forholdsregler ved kørsel ned ad lang/ stejl bakke med stort køretøj. Herunder undgå langvarig brug af driftsbremsen, vælge passende lav hastighed og gear, holde nødvendig sikkerhedsafstand, samt anvende evt. motorbremse eller retarder. Endvidere har deltageren viden om hensigtsmæssig reaktion ved bremsesvigt. | Har tidligere kørt tunge køretøjer. Fx: Lastbiler, Entreprenørmaskiner o. lign. | | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilket gear vil du vælge ved stejl nedkørsel?</i> <i>Nævn nogle eksempler på hjælpebremsere?</i> <i>Hvad er forskellen på en motor- og en telmabremse?</i> <i>Hvilke muligheder har du hvis din driftsbremse svigter/ikke virker?</i> |

1.3 At kunne optimere brændstofforbruget

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | |
| Kunne optimere brændstofforbruget. Optimering af brændstofforbruget ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2. | Deltageren kan ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2. foretage kørsel, der sikrer den bedste udnyttelse af brændstoffet. | <p>Hvidt kvalifikationsbevis.</p> <p>Selvstudie – interaktiv undervisning i Defensiv kørsel.</p> <p>Kurset Energirigtig kørsel.</p> <p>Sidemandsoplæring.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vil du vælge en langsom eller en forholdsvis hurtig acceleration for at opnå marchhastighed?</i></p> <p><i>Vil du udnytte alle gearene for at opnå marchhastighed?</i></p> <p><i>Skal omdrejningstælleren helst være i øverste eller nederste felt af grønt område?</i></p> |

1.5 At kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|---|--------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | |
| Kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort. Justering af langsgående og sidelæns bevægelser, fælles brug af vejnettet, placering på kørebanen, smidig opbremsning, overhæng, brug af særlige infrastrukturer (offentlige arealer, særlige kørebaner), løsning af konflikter mellem sikker kørsel og andre af chaufførens funktioner, kontakt med passagerer samt særlige aspekter ved befording af visse typer passagerer (handicappede, børn). | Deltageren kan føre køretøjet på en sikker og for passagererne komfortabel måde og således, at påvirkningen både sidelæns og langsgående bliver minimeret bl.a. ved en hensigtsmæssig brug af vejnettet, placering på kørebanen og anvendelse af særlige busbaner samt smidig opbremsning. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvem må benytte de særlige busbaner?</i></p> <p><i>Hvordan vil du lave en forholdsvis hård opbremsning?</i></p> <p><i>Hvad vil du i de fleste tilfælde gøre for at undgå en hård opbremsning?</i></p> |
| | Deltageren kan erkende og løse konflikten mellem sikker kørsel og andre af chaufførens funktioner, herunder kontakt med passagerer med særlige behov og forudsætninger som fx handicappede, børn og ældre. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. Evt. kursus for befording af bevægelseshæmmede. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad er chaufførens primære opgave?</i></p> <p><i>Hvad har 1. prioritet; sikker kørsel eller billettering?</i></p> <p><i>Har du eller passagerne ansvaret for fastgørelsen af kørestole?</i></p> |
| | Deltageren kan betjene bussens forskellige tekniske installationer, såsom: Luftaffjedring, cruisecontrol, | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad er en cruisecontrol?</i></p> <p><i>Hvordan vil du bruge et klimaanlæg?</i></p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | klimaanlæg mm. på baggrund af kendskab til systemernes virkemåde. | personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. | | <i>Skal klimaanlægget vedligeholdes? Hvad kan du selv gøre?</i> |
|--|---|--|--|---|

1.6 At kunne stå for lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet. Kræfter på køretøjet under kørsel, brug af forskellige gear alt efter køretøjets belæsningsstilstand og vejens længdeprofil, beregning af køretøjets eller vogntogets nyttelast, placering af godset, følgerne af for stort akseltryk, køretøjets stabilitet og tyngdepunkt. | Deltageren kan planlægge og udføre lastning af bus under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og under hensyn til en korrekt vægtfordeling i forhold til tyngdepunkt og belastning på akslerne. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor meget bagage må du læsse på eller i en bus? Hvordan vil du fordele bagagen? Er det kun bagage og passagerer, der tæller i lasteevne?</i> |
| | Deltageren kan føre den lastede bus sikkert, under hensyntagen til de forandringer belæsningsen i form af bagage og passagerer medfører, vedrørende køretøjets stabilitet og dynamik. Dette indebærer bl.a. ændret anvendelse af gear, afhængigt af bussens belæsning og vejens længdeprofil. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. | <input type="checkbox"/> | <i>Er der forskel på at køre hurtigt i et sving i en bybus, en alm. turistbus og en dobbeltdækker? Skal køretøjer med automat-/halvautomatiskgear altid bruge alle gear for at opnå marchhastighed?</i> |

2. Anvendelse af reglerne

2.1. Mål: At kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|
| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
| Kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne. Specifikke arbejdstidsregler for transport, forordning (EØF) nr. 3820/85 og (EØF) nr. 3821/85 samt deres principper, anvendelse og konsekvenser, sanktioner for mangelfuld, ukorrekt eller svigagtig brug af fartskriver, kendskab til vejtransportens sociale kontekst: Chaufførernes rettigheder og pligter med hensyn til grundlæggende kvalifikationer og efteruddannelse. | Deltageren kan anvende gældende køre-, hvile- og arbejdstidsregler for transport, ved såvel national som international buskørsel, herunder anvende køre- og hviletidsreglerne korrekt i forhold til en planlagt kørselsopgave. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. Blåt og hvidt kvalifikationsbevis. Evt. kursus i køre- og hviletider. | <input type="checkbox"/> | <i>Vis på et diagramark, hvad du skal udfylde før kørsel? Hvor lang tid må du køre før en pause? Hvad er en pause og hvad er et dagligt hvil?</i> |
| | Deltageren kan udfylde, anvende og kontrollere diagramark, føre kontrol med fartskriverens funktioner og har indsigt i sanktionerne ved mangelfuld, ukorrekt og svigagtig brug af fartskriver. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. Blåt og hvidt kvalifikationsbevis. Evt. kursus i køre- og hviletider. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor ofte skal fartskriveren til eftersyn, og hvad er beviset herfor? Har du noget ansvar for, at fartskriveren fungerer korrekt?</i> |
| | Deltageren har kendskab til den grundlæggende kvalifikationsuddannelse samt den løbende efteruddannelse jf. EU-direktiv 2003/59 om grundlæggende kvalifikationskrav, herunder uddannelsernes indhold og opbygning, grundlaget for certifikat-udstedelse og fornyelse, samt chaufførernes rettigheder og pligter. | Har gennemført og bestået prøve i grundlæggende kvalifikationer jf. EU Dir. 2003/59. | <input type="checkbox"/> | <i>Fremvis et bevis herfor?</i> |

2.3. Mål: At kende reglerne for passagerbefordring

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
| Kende reglerne for passagerbefordring Transport af særlige grupper, sikkerhedsstyr om bord på bussen, sikkerhedsseler og lastning af | Deltageren kan på baggrund af regler for personbefordring befordre særlige grupper som fx handicappede under hensyn til og med anvendelse | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring fx taxi. Evt. sidemandsoplæring. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan ved du, om en bus er godkendt til befordring af kørestole og evt. hvor mange?</i> |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| køretøjet. | af det sikkerhedsudstyr, der er monteret i bussen i form af sikkerhedsseler og andet fastgøringsudstyr. | Evt. firmakurser/-informationer. Evt. kurset Befordring af bevægelseshæmmede. | <i>Er det chaufføren eller den handicappede, der har ansvaret for fastgørelsen?</i> |
|------------|---|--|---|

3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik

3.1. Mål: At være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU</p> | <p>Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer</p> | <p>På hvilken måde kan kompetencerne være opnået</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <p>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker. Arbejdsulykkestyper på transportområdet, statistikker for færdselsulykker, indblanding af store køretøjer samt menneskelige, materielle og økonomiske følger.</p> | <p>Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulykkesstatistik. - Trafik- og arbejdsulykkestyper (særligt hvor store køretøjer er indblandet). - De menneskelige og økonomiske følger af ulykker, gennem skærpet opmærksomhed foretage nødvendig forebyggelse af ulykker i virksomheden. | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Samt deltaget i kurser i Ergonomi, Sundhed og sikkerhed på chaufførarbejdspladsen, fysiologi og idræt. Evt. arbejdet med arbejdsmiljø inden for transportbranchen.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>I hvilke trafiksituationer er der størst fare for andre trafikanter?</i></p> <p><i>Hvilke sygdomme er mest almindelige for "stillesiddende arbejde"?</i></p> |
| | <p>Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser under udførelsen af de for en godschauffør almindeligt forekommende arbejdsopgaver. Såvel under kørsel, som ved læsse- og losseopgaver samt ved brug af hjælpedyr.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport eller personbefordring. Samt deltaget i kurser i Ergonomi, Sundhed og sikkerhed på chaufførarbejdspladsen, fysiologi og idræt. Evt. arbejdet med arbejdsmiljø inden for transportbranchen.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke farer kan der opstå, når en chauffør kører mange timer uden pauser?</i></p> <p><i>Hvilke arbejdsmiljø-belastende sygdomme kan chaufføren pådrage sig ved af- og pålæsning af gods/bagage/passagerer?</i></p> |

3.2. Mål: At kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|
| <p>Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU</p> | <p>Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer</p> | <p>På hvilken måde kan kompetencerne være opnået</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <p><i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i></p> |
| <p>Kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling. Generel information, følger for chaufføren, forebyggende foranstaltninger, checkliste samt</p> | <p>Deltageren kan, på baggrund af indsigt i risici, lovgivning, virksomhedens og eget ansvar, træffe forebyggende foranstaltninger mod</p> | <p>Selvstudie i materiale fra kriminalpræventive råd. "Håndbog/Instruktion" fra firmaer – FDE / TL og lign.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad vil du gøre, hvis du har mistanke om, at nogle gæster medbringer illegale ting i bussen?</i></p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| lovgivning om transportvirksomhedens ansvar. | menneskesmugling og anden kriminalitet, samt udvise hensigtsmæssig og korrekt adfærd i tilfælde af kriminelle anslag mod chauffør og køretøj. | | | <i>Hvad vil du gøre, hvis nogen forsøger at tiltvinge sig dit køretøj eller noget bagage?</i> |
|--|---|--|--|---|

3.3. Mål: At kunne forebygge fysiske risici

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|---|--------------------------|--|
| Kunne forebygge fysiske risici. Ergonomi: Farlige bevægelser og stillinger, fysisk kondition, øvelser i håndtering af bagage samt personlige værnemidler. | Deltageren kan forholde sig aktivt til en forbedring af sikkerheden og chaufførens fysiske kondition ved arbejde i og på køretøjet, i trafikale situationer og i forhold til egen levevis, således af fysiske risici på chaufførarbejdspladser forebygges. | Har deltaget eller ved selvstudie opnået kendskab til: Ergonomi, Fysiologi, Idræt, Gode spisevaner og kostsammensætning. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke lidelser kan du pådrage dig, hvis din chaufførstol ikke passer eller er indstillet til dig?</i> <i>Hvilke lidelser kan du pådrage dig, hvis du sidder i samme stilling?</i> |
| | Deltageren kan, på baggrund af kendskab til relevant anatomi og fysiologi, vælge den ergonomisk mest hensigtsmæssige arbejdsstilling eller -bevægelse i forbindelse med normalt forekommende chaufførarbejde. (Under kørsel, ved ind- og udstigning, ved godshåndtering, godssikring, brug af lift, udførelse af løftarbejde og ved træk og skub). | Har deltaget eller ved selvstudie opnået kendskab til: Ergonomi, Fysiologi, Idræt, Gode spisevaner og kostsammensætning. | <input type="checkbox"/> | Hvad kan du selv gøre for at undgå: Dårlig ryg, kredsløbssygdomme, åreknuder mv.? |
| | Deltageren kan, på baggrund af viden om regler herfor, samt kendskab til hyppigt forekommende arbejdsskader, anvende personlige værnemidler. | Har deltaget eller ved selvstudie opnået kendskab til: Ergonomi, Fysiologi, Idræt, Gode spisevaner og kostsammensætning. | <input type="checkbox"/> | <i>Nævn nogle værnemidler som kan beskytte dig i dit daglige chaufførarbejde?</i> |

3.4. Mål: At være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed. Principperne om sunde og afbalancerede spisevaner, virkninger af alkohol, medicin og andre stoffer, der kan ændre adfærden, symptomer på træthed og stress og disses årsager og virkninger samt den grundlæggende betydning af skift mellem arbejde og hvile. | Deltageren kan, på baggrund af indsigt i faktorer, som virker sundhedsfremmende og som øger chaufførens fysiske og psykiske egnethed, udføre personbefordringsopgaver, således at sikkerheden øges både ved bagagehåndtering og under kørsel. | Selvstudie el. studiegrupper eller ved kursus indeholdende: Kost, ernæring, idræt, ergonomi og sund levevis, herunder evt. aktiv sportsudøver. | <input type="checkbox"/> | <i>Nævn nogle ting, du som chauffør kan gøre under pauser for at holde din krop i fysisk aktivitet og for ikke at overbelaste kroppen ved gods/bagagehåndtering?</i> |
| | Deltageren kan, på baggrund af sin viden om ernæring, vælge hensigtsmæssige spise- og drikkevaner og er bevidst om virkningerne af | Selvstudie el. studiegrupper eller ved kursus indeholdende: Kost, ernæring, idræt, ergonomi og sund levevis, | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad bør du spise mest af i vægt i din daglige kost?</i> |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|
| | alkohol, medicin og andre stoffer, som kan påvirke adfærden og dermed udløse farlige arbejdssituationer og trafikale hændelser. | herunder evt. aktiv sportsudøver. | | <i>På hvilken måde påvirker alkohol/medicin evt. din kørsel?</i> |
| | Deltageren kender symptomerne ved træthed og stresspåvirkninger og behersker de nødvendige forholdsregler herimod. | Evt. div. Kurser, som bearbejder området: Kundebetjening/stress. | <input type="checkbox"/> | <i>Nævn nogle ting, som kan være tegn på stress?</i> <i>Kender du selv nogle tegn på begyndende træthed?</i> |
| | Deltageren kan, på baggrund af viden om, hvordan skiftende og skæve arbejdstider kan påvirke helbredet, planlægge og fastholde en adskillelse af arbejde og hvile, således at sikkerheden i både arbejdet og trafikken ikke kompromitteres. | Ved at deltage i fritidsaktiviteter, at have et godt bagland (familie og venner), som forstår hvornår og hvorfor fritid og hvile er nødvendigt. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor meget søvn behøves normalt?</i> <i>Er kroppen/psyken ens ved skifteholdsarbejde?</i> |

3.5. Mål: At kunne vurdere nødsituationer

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
| Kunne vurdere nødsituationer. Adfærd i nødsituationer: Vurdere situationen, undgå forværring af en ulykke, tilkalde hjælp, hjælpe tilskadekomne og yde førstehjælp, reaktion ved brand, evakuering af personer i tunge erhvervs køretøjer og buspassagerer, sørge for alle passagerers sikkerhed, reaktion i tilfælde af aggression, grundprincipperne for udfyldelse af fælles skadeanmeldelse. | Deltageren kan udføre livreddende førstehjælp og yde indsats ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselig sygdom samt brand. | Kursus i nødhjælp. Uddannet som brand- eller redder. Interne firmauddannelser. | <input type="checkbox"/> | <i>Forevise kursusbevis?</i> |
| | Deltageren kan vurdere en opstået hændelse gennem kendskab til grundlæggende principper for typiske faremomenter og adfærdsmønstre på et skadested, herunder primært foretage indsats, eksempelvis evakuering af personer i eller ved køretøjer, således at ulykken ikke forværres, tilkalde hjælp og yde førstehjælp indtil redningstjenester overtager skadestedsledelse og prioriteret indsats. | Kursus i nødhjælp. Uddannet som brand- eller redder. Interne firmauddannelser. | <input type="checkbox"/> | <i>I hvilken rækkefølge reddes dyr, mennesker og værdier ved en brand? Hvordan tilkaldes hjælp? (112) på en motorvej?</i> |
| | Deltageren kan, ud fra et kendskab til tøj og godstype, iværksætte elementær brandbekæmpelse og/eller tilkalde assistance. Deltageren kan, på baggrund af almindelige grundprincipper, udfylde en skadesanmeldelse. | Kursus i nødhjælp. Uddannet som brand- eller redder. Interne firmauddannelser. Kursus i farligt gods evt. blåt bevis. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilken type ildslukker mener du er bedst egnet til brandbekæmpelse ved brand i motorrum?</i> |

3.6. Mål: At kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|
| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
| Kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image. Chaufførens optræden og image: Betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer, chaufførens forskellige roller, forskellige personer, som chaufføren kommer i kontakt med, vedligeholdelse af køretøjet, tilrettelæggelse af arbejdet, kommercielle og finansielle følger af tvister. | Deltageren kan, på baggrund af indsigt i hensigtsmæssig adfærd ved direkte kontakt med kunder, i praksis anvende et servicebegreb, der befordrer kvalitet i ydelsen og som højner og konsoliderer virksomhedens og transportbranchens image. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Evt. deltaget i div. kurser, hvor hovedvægten er lagt på kundeservice. Interne firmakurser. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad anser du som kvalitet i arbejdet som rutebuschauffør?</i> |
| | Deltageren kan, med udgangspunkt i kendskab til chaufførens forskellige roller og funktioner, i sin tilrettelæggelse af arbejdet og i forbindelse med ruteplanlægning, levere en ydelse, hvor der skelnes mellem forskelligartet kundebehov, og hvortil der kræves særlig opmærksomhed og serviceniveau. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Har grundlæggende uddannelse fra AMU last- eller buschauffør. Evt. kurser: Turistbuschauffør. | <input type="checkbox"/> | <i>Adskiller arbejdet som turistchauffør sig fra arbejdet som rutechauffør? Nævn nogle serviceydelser, som ydes af en rutechauffør?</i> |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|---|
| | Herunder tilstræbe, at køretøjets tekniske og kosmetiske fremtoning og vedligehold, modsvarer transporteret godstype og arbejdsopgave. | Interne firmakurser. | | <i>Nævn nogle serviceydelser, som ydes af en turistbuschauffør?</i> |
| Kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image Chaufførens optræden og image: Betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer, chaufførens forskellige roller, forskellige personer, som chaufføren kommer i kontakt med, vedligeholdelse af køretøjet, tilrettelæggelse af arbejdet, kommercielle og finansielle følger af tvister. | Deltageren behersker, på baggrund af viden om kommercielle/finansielle følger og konsekvenser, en adfærd, som ikke skaber eller fremmer konflikter eller tvister. | Har deltaget i kundeservicekurser. Har deltaget i sidemandsoplæring. Har været selvstændig erhvervsdrivende inden for handel og service. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan din opførelse i trafikken have indflydelse på virksomhedens økonomi?</i> |
| | Deltageren kan foretage elementær fejlfinding, og udbedre mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system. | Uddannelse som mekaniker. Hvidt/blåt bevis. Selvlært. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad kan der ske, hvis dieselolien bliver for kold?</i> <i>Hvordan kan du afhjælpe dette problem?</i> <i>Hvor mange volt er det normale på en bus eller lastbil?</i> |

3.8 Mål: At kende den økonomiske kontekst for personbefordring ad vej og markedsorganisationen

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU</p> | <p>Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer</p> | <p>På hvilken måde kan kompetencerne være opnået</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | <p><i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i></p> |
| <p>Kende den økonomiske kontekst for personbefordring ad vej og markedsorganisationen. Personbefordring ad vej i forhold til de forskellige personbefordringsmåder (tog, personbiler), forskellige aktiviteter inden for personbefordring ad vej, grænsepassage (international befordring) samt hovedtyper af virksomheder, der udfører personbefordring ad vej.</p> | <p>Deltageren kan udføre trafiksikker professionel personbefordring på et højt kvalificeret niveau både inden for og uden for EU, på baggrund af deltagerens viden om forskellige personbefordringsmåder som tog, personbil mv., forskellige aktiviteter inden for personbefordring (national, international, rutekørsel, turistkørsel, cabotagekørsel mv.), forskellige busvirksomheders organisationsformer og ejerskab og forskellige opslagsværker om de ved kørsel med bus i udlandet gældende bestemmelser.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring som turistchauffør med indlands- såvel som udlandskørselsopgaver. Har arbejdet som kørselsleder eller disponent i en virksomhed med forskellige kørselsopgaver. Gennemført et vognmandskursus.</p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><i>Kan enhver købe en bus og køre med betalende gæster?</i></p> <p><i>Hvem ejer en rute mellem to amter?</i></p> <p><i>Må ethvert busselskab i EU køre gæster fra fx Hamburg til Berlin?</i></p> <p><i>Hvad forstås ved: A/S, ApS, Amba, I/S?</i></p> |

Nummer: 44482
Titel: Grundlæggende kvalifikationsbevis - bus
Kort titel: GK - bus
Varighed: 20,0 dage
Godkendelsesperiode: 15 - 04 - 2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

EU Grundlæggende kvalifikationsuddannelse
 Incl. Prøve

1. Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed

1.1 Kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring

| Handlingsorienteret målbeskrivelse | | | | |
|---|---|--|--------------------------|---|
| Kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf. Motorers drejningsmoment, effektkurver og brændstofforbrugskurver, optimalt køreområde på omdrejningstælleren samt diagrammer for gearenes overlappning. | Deltageren opnår viden om motorers drejningsmoment, optimalt køreområde på omdrejningstælleren, effektkurver og brændstofforbrugskurver, samt diagrammer for gearenes overlappning, og kan på denne baggrund føre køretøjet, så motorens og transmissionens egenskaber udnyttes optimalt. | Svendebrev som mekaniker. Gennemført kursus i defensiv kørsel. Sidemandsoplæring. Selvstudie. Firmakurser. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad betyder drejningsmoment?</i> <i>Stiger eller falder brændstofforbruget ved kørsel med lave omdrejninger?</i> <i>Betyder mange HK altid stort forbrug af dieselolie?</i> |
| | Deltageren opnår, ved defensiv og forudseende kørestil, at minimere omkostninger til vedligehold af drivlinje samt at optimere brændstofudnyttelsen. | Sidemandsoplæring. Interaktiv undervisning i programmet Defensiv kørsel. Firmakurser. | <input type="checkbox"/> | <i>Bør alle gear bruges?</i> <i>Er det ok at køre med mange omdrejninger på en motor?</i> |

1.2 Sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering | |
|---|---|--|--------------------------|---|--|
| Kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl. Særlige kendetegn ved pneumatisk/hydraulisk bremsesystem, grænser for brug af bremsesystem og retarder, kombineret brug af bremsesystem og retarder, bedste valg af hastighed og gear, brug af køretøjets inertie, brug af forskellige metoder til at nedsætte hastigheden og til bremsning ved kørsel ned ad bakke samt reaktion ved funktionssvigt. | Kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl. Særlige kendetegn ved pneumatisk/hydraulisk bremsesystem, grænser for brug af bremsesystem og retarder, kombineret brug af bremsesystem og retarder. | Erhvervs erfaring fra kørsel med lastbil eller bus. Mekanikeruddannelse. Kurserne: - Vedligeholdelse af transportmateriel eller | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> <i>Hvad kender du til funktion og opbygning af bremsesystemet?</i> <i>Kan du nævne nogle supplerende bremsere?</i> <i>Hvad vil du gøre, hvis trykket pludselig falder i bremsesystemet?</i> | |
| | Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til kørselsdynamik, udnytte og beherske køretøjets bevægelsesenergi, og kan, ved defensiv og forudseende kørestil, minimere omkostninger til vedligeholdelse af sikkerhedsanordninger. | Har deltaget i køretekniske kurser. Sidemandsoplæring. Interaktiv undervisning i programmet Defensiv kørsel. | | <input type="checkbox"/> | <i>Har vægten eller hastigheden indflydelse på bremselængden?</i> <i>Og på slid på bremsesystem, styretøj og undervogn?</i> |
| | Deltageren kan tage de nødvendige forholdsregler ved kørsel ned ad lang/ stejl bakke med stort køretøj. Herunder undgå langvarig brug af driftsbremsen, vælge passende lav hastighed og gear, holde nødvendig sikkerhedsafstand, samt anvende evt. motorbremse eller retarder. Endvidere har deltageren viden om hensigtsmæssig reaktion ved bremsesvigt. | Har tidligere kørt tunge køretøjer. Fx: Lastbiler, Entreprenørmaskiner o. lign. | | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilket gear vil du vælge ved stejl nedkørsel?</i> <i>Nævn nogle eksempler på hjælpebremsere?</i> <i>Hvad er forskellen på en motor- og en telmabremse?</i> <i>Hvilke muligheder har du hvis din driftsbremse svigter/ikke virker?</i> |

1.3 At kunne optimere brændstofforbruget

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--------------------------|---|
| Kunne optimere brændstofforbruget. Optimering af brændstofforbruget ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2. | Deltageren kan ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2. foretage kørsel, der sikrer den bedste udnyttelse af brændstoffet. | Selvstudie – interaktiv undervisning i Defensiv kørsel. Kurset Energirigtig kørsel. Sidemandoplæring. | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vil du vælge en langsom eller en forholdsvis hurtig acceleration for at opnå marchhastighed?</i></p> <p><i>Vil du udnytte alle gearene for at opnå marchhastighed?</i></p> <p><i>Skal omdrejningstælleren helst være i øverste eller nederste felt af grønt område?</i></p> |

1.5 At kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|--|---|--------------------------|---|
| Kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort. Justering af langsgående og sidelæns bevægelser, fælles brug af vejnettet, placering på kørebanen, smidig opbremsning, overhæng, brug af særlige infrastrukturer (offentlige arealer, særlige kørebaner), løsning af konflikter mellem sikker kørsel og andre af chaufførens funktioner, kontakt med passagerer samt særlige aspekter ved befording af visse typer passagerer (handicappede, børn). | Deltageren kan føre køretøjet på en sikker og for passagererne komfortabel måde og således, at påvirkningen både sidelæns og langsgående bliver minimeret bl.a. ved en hensigtsmæssig brug af vejnettet, placering på kørebanen og anvendelse af særlige busbaner samt smidig opbremsning. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvem må benytte de særlige busbaner? Hvordan vil du lave en forholdsvis hård opbremsning? Hvad vil du i de fleste tilfælde gøre for at undgå en hård opbremsning?</i> |
| | Deltageren kan erkende og løse konflikten mellem sikker kørsel og andre af chaufførens funktioner, herunder kontakt med passagerer med særlige behov og forudsætninger som fx handicappede, børn og ældre. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. Evt. kursus for befording af bevægelseshæmmede. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad er chaufførens primære opgave? Hvad har 1. prioritet; sikker kørsel eller billettering? Har du eller passagerne ansvaret for fastgørelsen af kørestole? Hvad er en cruisecontrol?</i> |
| | Deltageren kan betjene bussens forskellige tekniske installationer, såsom: Luftaffjedring, cruisecontrol, klimaanlæg mm. på baggrund af kendskab til systemernes virkemåde. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan vil du bruge et klimaanlæg? Skal klimaanlægget vedligeholdes? Hvad kan du selv gøre?</i> |

1.6 At kunne stå for lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--|
| <p>Kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet.</p> <p>Kræfter på køretøjet under kørsel, brug af forskellige gear alt efter køretøjets belæsningsstilstand og vejens længdeprofil, beregning af køretøjets eller vogntogets nyttelast, placering af godset, følgerne af for stort akseltryk, køretøjets stabilitet og tyngdepunkt.</p> | <p>Deltageren kan planlægge og udføre lastning af bus under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og under hensyn til en korrekt vægtfordeling i forhold til tyngdepunkt og belastning på akslerne.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring.</p> <p>Evt. sidemandsoplæring.</p> <p>Evt. firmakurser/-informationer.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvor meget bagage må du læsse på eller i en bus?</i></p> <p><i>Hvordan vil du fordele bagagen?</i></p> <p><i>Er det kun bagage og passagerer, der tæller i lasteevne?</i></p> |
| | <p>Deltageren kan føre den lastede bus sikkert, under hensyntagen til de forandringer belæsningsen i form af bagage og passagerer medfører, vedrørende køretøjets stabilitet og dynamik. Dette indebærer bl.a. ændret anvendelse af gear, afhængigt af bussens belæsning og vejens længdeprofil.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring.</p> <p>Evt. sidemandsoplæring.</p> <p>Evt. firmakurser/-informationer.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Er der forskel på at køre hurtigt i et sving i en bybus, en alm. turistbus og en dobbeltdækker?</i></p> <p><i>Skal køretøjer med automat-/halvautomatiskgear altid bruge alle gear for at opnå marchhastighed?</i></p> |

2. Anvendelse af regler

2.1. Mål: At kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|--|--------------------------|--|
| <p>Kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne. Specifikke arbejdstidsregler for transport, forordning (EØF) nr. 3820/85 og (EØF) nr. 3821/85 samt deres principper, anvendelse og konsekvenser, sanktioner for mangelfuld, ukorrekt eller svingagtig brug af fartskriver, kendskab til vejtransportens sociale kontekst: Chaufførernes rettigheder og pligter med hensyn til grundlæggende kvalifikationer og efteruddannelse.</p> | <p>Deltageren kan anvende gældende køre-, hvile- og arbejdstidsregler for transport, ved såvel national som international buskørsel, herunder anvende køre- og hviletidsreglerne korrekt i forhold til en planlagt kørselsopgave.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring.</p> <p>Evt. sidemandsoplæring.</p> <p>Evt. firmakurser/-informationer.</p> <p>Evt. kursus i køre- og hviletider.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vis på et diagramark, hvad du skal udfylde før kørsel?</i></p> <p><i>Hvor lang tid må du køre før en pause?</i></p> <p><i>Hvad er en pause og hvad er et dagligt hvil?</i></p> |
| | <p>Deltageren kan udfylde, anvende og kontrollere diagramark, føre kontrol med fartskriverens funktioner og har indsigt i sanktionerne ved mangelfuld, ukorrekt og svingagtig brug af fartskriver.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring.</p> <p>Evt. sidemandsoplæring.</p> <p>Evt. firmakurser/-informationer.</p> <p>Evt. kursus i køre- og hviletider.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvor ofte skal fartskriveren til eftersyn, og hvad er beviset herfor?</i></p> <p><i>Har du noget ansvar for, at fartskriveren fungerer korrekt?</i></p> |
| | <p>Deltageren har kendskab til den grundlæggende kvalifikationsuddannelse samt den løbende efteruddannelse jf. EU-direktiv 2003/59 om grundlæggende kvalifikationskrav, herunder</p> | <p>Har gennemført og bestået prøve i grundlæggende kvalifikationer jf. EU Dir. 2003/59.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Fremvis et bevis herfor?</i></p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | uddannelsernes indhold og opbygning, grundlaget for certifikat-udstedelse og fornyelse, samt chaufførernes rettigheder og pligter. | | | |
|--|--|--|--|--|

2.3. Mål: At kende reglerne for passagerbefordring

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|--|--------------------------|---|
| Kende reglerne for passagerbefordring Transport af særlige grupper, sikkerhedsudstyr om bord på bussen, sikkerhedsseler og lastning af køretøjet. | Deltageren kan på baggrund af regler for personbefordring befordre særlige grupper som fx handicappede under hensyn til og med anvendelse af det sikkerhedsudstyr, der er monteret i bussen i form af sikkerhedsseler og andet fastgøringsudstyr. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med personbefordring fx taxi. Evt. sidemandsoplæring. Evt. firmakurser/-informationer. Evt. kurset Befordring af bevægelseshæmmede. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan ved du, om en bus er godkendt til befordring af kørestole og evt. hvor mange?</i> <i>Er det chaufføren eller den handicappede, der har ansvaret for fastgørelsen?</i> |

3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik

3.1. Mål: At være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|--|--------------------------|---|
| Være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker. Arbejdsulykkestyper på transportområdet, statistikker | Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til: - Ulykkesstatistik. - Trafik- og arbejdsulykkestyper | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring. | <input type="checkbox"/> | <i>I hvilke trafiksituationer er der størst fare for andre trafikanter?</i> |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| for færdselsulykker, indblanding af store køretøjer samt menneskelige, materielle og økonomiske følger. | (særligt hvor store køretøjer er indblandet). - De menneskelige og økonomiske følger af ulykker, gennem skærpet opmærksomhed foretage nødvendig forebyggelse af ulykker i virksomheden. | Samt deltaget i kurser i Ergonomi, Sundhed og sikkerhed på chaufførarbejdspladsen, fysiologi og idræt. Evt. arbejdet med arbejdsmiljø inden for transportbranchen. | | <i>Hvilke sygdomme er mest almindelige for "stillesiddende arbejde"?</i> |
| | Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser under udførelsen af de for en buschauffør almindeligt forekommende arbejdsopgaver. Såvel under kørsel som ved læsning af bagage samt brug af hjælpeudstyr i forbindelse med befordring af bevægelsehæmmede. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport eller personbefordring. Samt deltaget i kurser i Ergonomi, Sundhed og sikkerhed på chaufførarbejdspladsen, fysiologi og idræt. Evt. arbejdet med arbejdsmiljø inden for transportbranchen. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke farer kan der opstå, når en chauffør kører mange timer uden pauser?</i> <i>Hvilke arbejdsmiljø-belastende sygdomme kan chaufføren pådrage sig ved af- og pålæsning af gods/bagage/passagerer?</i> |

3.2. Mål: At kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling. Generel information, følger for chaufføren, forebyggende foranstaltninger, checkliste samt lovgivning om transportvirksomhedens ansvar. | Deltageren kan, på baggrund af indsigt i risici, lovgivning, virksomhedens og eget ansvar, træffe forebyggende foranstaltninger mod menneskesmugling og anden kriminalitet, samt udvise hensigtsmæssig og korrekt adfærd i tilfælde af kriminelle anslag mod chauffør og køretøj. | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport eller personbefordring i international transport.</p> <p>Selvstudie i materiale fra kriminalpræventive råd. "Håndbog/Instruktion" fra firmaer – FDE / TL og lign.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad vil du gøre, hvis du har mistanke om, at nogle gæster medbringer illegale ting i bussen?</i></p> <p><i>Hvad vil du gøre, hvis nogen forsøger at tiltvinge sig dit køretøj eller noget bagage?</i></p> |

3.3. Mål: At kunne forebygge fysiske risici

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|--|---|--|--|
|---|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--|
| Kunne forebygge fysiske risici. Ergonomi: Farlige bevægelser og stillinger, fysisk kondition, øvelser i håndtering af bagage samt personlige værnemidler. | Deltageren kan forholde sig aktivt til en forbedring af sikkerheden og chaufførens fysiske kondition ved arbejde i og på køretøjet, i trafikale situationer og i forhold til egen levevis, således af fysiske risici på chaufførarbejdspladser forebygges. | Har deltaget i eller ved selvstudie opnået kendskab til: Sundhed, Ergonomi, Fysiologi, Idræt, Gode spisevaner og kostsammensætning. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke lidelser kan du pådrage dig, hvis din chaufførstol ikke passer eller er indstillet til dig?</i> <i>Hvilke lidelser kan du pådrage dig, hvis du sidder i samme stilling?</i> |
| | Deltageren kan, på baggrund af kendskab til relevant anatomi og fysiologi, vælge den ergonomisk mest hensigtsmæssige arbejdsstilling eller -bevægelse i forbindelse med normalt forekommende chaufførarbejde. (Under kørsel, ved ind- og udstigning, ved godshåndtering, godssikring, brug af lift, udførelse af løftearbejde og ved træk og skub). | Har deltaget i eller ved selvstudie opnået kendskab til: Sundhed: Ergonomi, Fysiologi, Idræt, Gode spisevaner og kostsammensætning. | <input type="checkbox"/> | Hvad kan du selv gøre for at undgå: Dårlig ryg, kredsløbssygdomme, åreknuder mv.? |
| | Deltageren kan, på baggrund af viden om regler herfor, samt kendskab til hyppigt forekommende arbejdsskader, anvende personlige værnemidler. | Har deltaget i eller ved selvstudie opnået kendskab til: Sundhed: Ergonomi, Fysiologi, Idræt, Gode spisevaner og kostsammensætning. | <input type="checkbox"/> | <i>Nævn nogle værnemidler som kan beskytte dig i dit daglige chaufførarbejde?</i> |

3.4. Mål: At være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|--|---|--|--|
|---|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed.</p> <p>Principperne om sunde og afbalancerede spisevaner, virkninger af alkohol, medicin og andre stoffer, der kan ændre adfærden, symptomer på træthed og stress og disses årsager og virkninger samt den grundlæggende betydning af skift mellem arbejde og hvile.</p> | <p>Deltageren kan, på baggrund af indsigt i faktorer, som virker sundhedsfremmende og som øger chaufførens fysiske og psykiske egnethed, udføre personbefordringsopgaver, således at sikkerheden øges både ved bagagehåndtering og under kørsel.</p> | <p>Selvstudie el. studiegrupper eller ved kursus indeholdende: Kost, ernæring, idræt, ergonomi og sund levevis, herunder evt. aktiv sportsudøver.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn nogle ting, du som chauffør kan gøre under pauser for at holde din krop i fysisk aktivitet og for ikke at overbelaste kroppen ved gods/bagagehåndtering?</i></p> |
| | <p>Deltageren kan, på baggrund af sin viden om ernæring, vælge hensigtsmæssige spise- og drikkevaner og er bevidst om virkningerne af alkohol, medicin og andre stoffer, som kan påvirke adfærden og dermed udløse farlige arbejdssituationer og trafikale hændelser.</p> | <p>Selvstudie el. studiegrupper eller ved kursus indeholdende: Kost, ernæring, idræt, ergonomi og sund levevis, herunder evt. aktiv sportsudøver.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvad bør du spise mest af i vægt i din daglige kost?</i></p> <p><i>På hvilken måde påvirker alkohol/medicin evt. din kørsel?</i></p> |
| | <p>Deltageren kender symptomerne ved træthed og stresspåvirkninger og behersker de nødvendige forholdsregler herimod.</p> | <p>Kurser, som bearbejder området: Kundebetjening/stress.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn nogle ting, som kan være tegn på stress?</i></p> <p><i>Kender du selv nogle tegn på begyndende træthed?</i></p> |
| | <p>Deltageren kan, på baggrund af viden om, hvordan skiftende og skæve arbejdstider kan påvirke helbredet, planlægge og fastholde en adskillelse af arbejde og hvile, således at sikkerheden i både arbejdet og trafikken ikke kompromitteres.</p> | <p>Erfaringer fra arbejdslivet om skiftende arbejdstiders påvirkning fysisk og psykisk. Ved at deltage i fritidsaktiviteter samt forstår, hvornår og hvorfor fritid og hvile er nødvendigt.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvor meget søvn behøves normalt?</i></p> <p><i>Er kroppen/psyken ens ved skifteholdsarbejde?</i></p> |

3.5. Mål: At kunne vurdere nødsituationer

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Kunne vurdere nødsituationer.</p> <p>Adfærd i nødsituationer: Vurdere situationen, undgå forværring af en ulykke, tilkalde hjælp, hjælpe tilskadekomne og yde førstehjælp, reaktion ved brand, evakuering af personer i tunge erhvervs køretøjer og buspassagerer, sørge for alle passagerers sikkerhed, reaktion i tilfælde af aggression, grundprincipperne for udfyldelse af fælles skadeanmeldelse.</p> | <p>Deltageren kan udføre livreddende førstehjælp og yde indsats ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselig sygdom samt brand.</p> | <p>Kursus i nødhjælp.</p> <p>Uddannet som brandmand eller redder.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Forevis Førstehjælpsbevis</p> |
| | <p>Deltageren kan vurdere en opstået hændelse gennem kendskab til grundlæggende principper for typiske faremomenter og adfærdsmønstre på et skadested, herunder primært foretage indsats, eksempelvis evakuering af personer i eller ved køretøjer, således at ulykken ikke forværres, tilkalde hjælp og yde førstehjælp indtil redningstjenester overtager skadestedsledelse og prioriteret indsats.</p> | <p>Kursus i nødhjælp.</p> <p>Uddannet som brandmand eller redder.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>I hvilken rækkefølge reddes dyr, mennesker og værdier ved en brand?</p> <p>Hvordan tilkaldes hjælp?</p> <p>(112) på en motorvej?</p> |
| | <p>Deltageren kan, ud fra et kendskab til tøj og godstype, iværksætte elementær brandbekæmpelse og/eller tilkalde assistance.</p> <p>Deltageren kan, på baggrund af almindelige grundprincipper, udfylde en skadesanmeldelse.</p> | <p>Kursus i nødhjælp.</p> <p>Uddannet som brandmand eller redder.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Hvilken type ildslukker mener du er bedst egnet til brandbekæmpelse ved brand i motorrum?</p> |

3.6. Mål: At kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--------------------------|--|
| <p>Kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image.</p> <p>Chaufførens optræden og image: Betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer, chaufførens forskellige roller, forskellige personer, som chaufføren kommer i kontakt med, vedligeholdelse af køretøjet, tilrettelæggelse af arbejdet, kommercielle og finansielle følger af tvister.</p> | <p>Deltageren kan, på baggrund af indsigt i hensigtsmæssig adfærd ved direkte kontakt med kunder, i praksis anvende et servicebegreb, der befordrer kvalitet i ydelsen og som højner og konsoliderer virksomhedens og transportbranchens image.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring.</p> <p>Evt. deltaget i div. Kurser, hvor hovedvægten er lagt på kundeservice.</p> <p>Interne firmakurser.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Hvad anser du som kvalitet i arbejdet som rutebuschauffør?</p> |
| | <p>Deltageren kan, med udgangspunkt i kendskab til chaufførens forskellige roller og funktioner, i sin tilrettelæggelse af arbejdet og i forbindelse med ruteplanlægning, levere en ydelse, hvor der skelnes mellem forskelligartet kundebehov, og hvortil der kræves særlig opmærksomhed og serviceniveau.</p> | <p>Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring med godstransport og eller personbefordring.</p> <p>Kurser fra rute- og turistbusområdet.</p> <p>Interne firmakurser.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Adskiller arbejdet som turistchauffør sig fra arbejdet som rutechauffør?</p> <p>Nævn nogle serviceydelser, som ydes af en rutechauffør?</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|---|
| | Herunder tilstræbe, at køretøjets tekniske og kosmetiske fremtoning og vedligehold, modsvarer arbejdsopgaverne. | | | <i>Nævn nogle serviceydelser, som ydes af en turistbuschauffør?</i> |
| Kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image Chaufførens optræden og image: Betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer, chaufførens forskellige roller, forskellige personer, som chaufføren kommer i kontakt med, vedligeholdelse af køretøjet, tilrettelæggelse af arbejdet, kommercielle og finansielle følger af tvister. | Deltageren behersker, på baggrund af viden om kommercielle/finansielle følger og konsekvenser, en adfærd, som ikke skaber eller fremmer konflikter eller tvister. | Har deltaget i kundeservicekurser. Har deltaget i sidemandsoplæring. Har været selvstændig erhvervsdrivende inden for handel og service. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan din opførelse i trafikken have indflydelse på virksomhedens økonomi?</i> |
| | Deltageren kan foretage elementær fejlfinding, og udbedre mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system. | Uddannelse som Automontør eller Mekaniker. Har tilegnet sig kompetencer svarende til viden om køretøjets drift og vedligehold. Kendskab til Serviceplaner og intervaller. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad kan der ske, hvis dieselolien bliver for kold?</i> <i>Hvordan kan du afhjælpe dette problem?</i> <i>Hvor mange volt er det normale på en bus eller lastbil?</i> |

3.8 Mål: At kende den økonomiske kontekst for personbefordring ad vej og markedsorganisationen

| Målbeskrivelse fra www. efteruddannelse.dk/ | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Kende den økonomiske kontekst for personbefordring ad vej og markedsorganisationen. Personbefordring ad vej i forhold til de forskellige personbefordringsmåder (tog, personbiler), forskellige aktiviteter inden for personbefordring ad vej, grænsepassage (international befordring) samt hovedtyper af virksomheder, der udfører personbefordring ad vej. | Deltageren kan udføre trafikssikker professionel personbefordring på et højt kvalificeret niveau både inden for og uden for EU, på baggrund af deltagerens viden om forskellige personbefordringsmåder som tog, personbil mv., forskellige aktiviteter inden for personbefordring (national og international rute- og turistikørsel), forskellige busvirksomheders organisationsformer og ejerskab og forskellige opslagsværker om de ved kørsel med bus i udlandet gældende bestemmelser. | Kompetencen opnået igennem længere tids erhvervs erfaring som buschauffør med nationale og internationale kørselsopgaver. Har arbejdet som kørselsleder eller disponent i en virksomhed med forskellige kørselsopgaver. Gennemført et vognmandskursus. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan enhver købe en bus og køre med betalende gæster?</i> <i>Hvem ejer en rute mellem to amter?</i> <i>Må ethvert busselskab i EU køre gæster fra fx Hamburg til Berlin?</i> <i>Hvad forstås ved: A/S, ApS, Amba, I/S?</i> |

Nummer: 45261
Titel: Kundeservice
Kort titel: Kundeservice
Varighed: 3,0 dage
Godkendelsesperiode 1. 12. 2005 og fremefter
Status (EUU): God
Status (UVM): God

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2714

Selv om de fleste erhvervschauffører det meste af tiden arbejder alene, så har de ofte en bred kundekontakt, og fungerer som virksomhedens ansigt udadtil. Derfor er kundeservice, samarbejdsevne og kommunikationsevne, samt personlig fremtræden, meget væsentlige kompetencer.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan yde en høj kvalitet i kundeservice, med hovedvægten lagt på den direkte kontakt med kunder, idet der tages hensyn til, at kunderne kan have forskellig adfærd, komme fra forskellige samfundslag og have forskellig status og kulturel baggrund.

Deltageren opnår endvidere kendskab til de psykologiske faktorer, som spiller en afgørende rolle i bestræbelserne for at yde en god service.

Kundeservice

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|---|--------------------------|--|
| Deltageren kan: I praksis anvende servicebegrebet og de faktorer, der gør sig gældende som et naturligt element af deltagernes adfærd ved den direkte kontakt med kunderne. | | | | |
| Skelne mellem de mangeartede kundefærd, og at hver adfærd kræver sin opmærksomhed og serviceniveau. | = målet. | Længere tids ansættelse i en serviceafdeling. Sælgerkurser. Kurser i psykologi, kundebetjening og lignende. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan man umiddelbart se på en "kunde", hvilken service denne forventer? Er der forskel på "betjening" af ung og gammel?</i> |
| Yde en kompetent og værdig service over for særlige kundekategorier som fx fysisk handicappede. | = målet. | Kursus i transport af bevægelseshæmmede. SOSU uddannelse. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan vil du vejlede en person som fx er blind?</i> |
| Anvende almindelige salgopsykologiske metoder. | = målet. | Kurser i salgsteknik, eller tilsvarende. Længere tids ansættelse i marketingsafdeling. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan du nævne én eller flere metoder, som påvirker en evt. køber?</i> |
| Som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt. | = målet. | Firmaopklæring. Indgående kendskab til firmaets personalepolitik i forbindelse med mange års ansættelse. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad forstår du med udtryk som "frontfigur" eller "konfrontation" i en virksomhed?</i> |

Nummer: 45265
Titel: Konflikt håndtering
Kort titel: Konflikt
Varighed: 3,0 dage
Godkendelsesperiode 1. 12. 2005 og fremefter
Status (EUU): God
Status (UVM): God

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2714

Jobområdets ansatte kan – med den nødvendige sproglige kompetence – levere en god kundeservice efter virksomhedens principper, herunder evne til at afværge konflikter.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren opnår færdigheder i håndtering af konfliktsituationer gennem indsigt i effektive kommunikationsformer og hensigtsmæssig adfærd. Deltageren kan anvende teknikker til håndtering af konflikt- og voldssituationer med baggrund i kendskab til typiske faktorer, som kan udløse disse.

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan: Skelne mellem effektiv- og ineffektiv kommunikation (adfærd). | = målet. | Kommunikationsteknik/Kurser. TR. eller Sik-repræsentant i firma. | <input type="checkbox"/> | Har du deltaget i TR eller Sik-repræsentant arbejde, kommunikationskurser eller lignende? |
| Ved sin personlige fremtræden skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation og kan ved sin personlige fremtræden og adfærd være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter. | = målet. | Deltaget i kurser, som omhandler konfliktafværgelse – kundebetjening eller tilsvarende. | <input type="checkbox"/> | Kan du beskrive en oplevelse, som kan føre til en konflikt? Har du tidligere oplevet en konflikt, og hvordan klarede du denne? |
| Med baggrund i naturlige følger efter konflikt- og voldssituationer, udvise forståelse for krisesituationer. | = målet. | Har selv prøvet, eller nær kontakt til person, som har været udsat for konflikt- eller voldssituation. | <input type="checkbox"/> | Hvordan kan du vejlede andre, som har været udsat for vold? Hvad vil du selv gøre, hvis du blev udsat for vold? |
| Reagere mod stresssymptomer og uhensigtsmæssig stress | = målet. | Har deltaget i stresskurser. Firmavejledning. – APV o. lign. | <input type="checkbox"/> | Hvad er positiv stress? Nævn nogle tegn på negativ stress? |

Nummer: 45288
Titel: Billettering og kundeservice
Kort titel: Billettering
Varighed: 3,0 dage
Status (EUU): God

Status (UVM): God

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2714

Chaufføren, der udfører rutebuskørsel, kender takstbestemmelser, zoneinddeling, kan udstede billetter, og kan anvende billetmaskiner efter funktion og virkemåde.

Jobområdet ansatte er i besiddelse af den fleksibilitet og samarbejdsevne mv., som gør, at arbejdet kan udføres med kvalitet og høj grad af service, og forstår betydningen af den personlige fremtræden over for virksomhedens kunder.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter kurset udføre en buschaufførs normalt forekommende arbejdsopgaver, herunder anvende lokalområdets billetmaskiner (manuelle og elektroniske), anvende det lokale takstsystem, anvende køreplaner (lokalt, regionalt og interregionalt). Endvidere kan deltageren foretage korrekt mikrofonbetjening i forbindelse med rutebuskørsel.

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Formelle og ikke formelle- uformelle kompetencer | | |
| Deltageren kan: På baggrund af sit kendskab til organisationsstruktur for områdets trafikselskab samt de kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører, som har tilknytning til selskabet, selvstændig foretage rutebuskørsel. | = målet. | Længere tids arbejde som rutebuschauffør. Er eller har tidligere været vognmand i rutetrafik. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor har du dit kendskab til rutebuskørsel fra?</i> <i>Hvor lang tid har du arbejdet med rutekørsel?</i> |
| På baggrund af sit kendskab til områdets zone-, takst- og billetsystem samt billetteringsudstyr, udstede korrekte billetter samt foretage afregning over for virksomheden. | = målet. | Længere tids arbejde som rutebuschauffør. Sidemandsoplæring. Firmakurser. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilket billetsystem anvendes i din region/amt?</i> <i>Evt. udstedelse af billetter på billetmaskine?</i> |
| I praksis anvende servicebegrebet samt de faktorer, der gør sig gældende for at udøve en god kundebetjening. | = målet. | Længere tids arbejde som rutebuschauffør. Kursus i kundebetjening. Firmakurser. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke faktorer mener du er afgørende i begrebet Kundebetjening?</i> |
| Foretage korrekt kundebetjening og mikrofonbetjening i forbindelse med rutekørsel. | = målet. | Længere tids arbejde som rutebuschauffør. Fungeret som rejseleder. Kursus i mikrofonbetjening. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan mener du en mikrofon bør holdes?</i> <i>Hvad kan være årsag til, at en højtaler "hyster"?</i> |

Nummer: 45580
Titel: Billettering og check af rejsehjemmel
Kort titel: Rejsekortet
Varighed: 1 dag
Godkendelsesperiode 20-03-2006
Status (EUU): God
Status (UVM): God

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, selvstændigt foretage normalt forekommende opgaver ved check af rejsehjemmel og udstedelse af billetter inden for offentlig personbefordring, herunder anvende billetmaskine og -systemer. | Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, selvstændigt foretage normalt forekommende opgaver ved check af rejsehjemmel og udstedelse af billetter inden for offentlig personbefordring, herunder anvende billetmaskine og -systemer. | Intern kommentar: Indtil videre kan vi ikke anvise, at ikke formelle og uformelle kompetencer kan give godskrivning for faget. De formelle kompetencer skal være opfyldt. Som det ser ud i dag ved kursusdeltagelse. | <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> | |

Nummer: 45644
Titel: Kommunikation og kulturforståelse
Kort titel: Kom&kult
Varighed: 2,0 dage
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2714

De typiske operative medarbejdere inden for personbefordring er mænd, men der ansættes flere og flere kvinder inden for området. Endvidere er der beskæftiget en del chauffører med anden etnisk baggrund, især inden for taxi- og rutebuskørsel.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Jobområdets ansatte kan - med den nødvendige sproglige kulturelle kompetence - levere en god kundeservice efter virksomhedens principper, herunder evne at afværge konflikter. Denne service kan også leveres over for udenlandske kunder og samarbejdspartnere. Chaufføren kan begå sig i udlandet og tilpasse sig andre landes kultur under udførelse af international personbefordring.

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|---|--------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Formelle og ikke formelle- uformelle kompetencer | | |
| Deltageren kan kommunikere og agere med passagerer med forskellig kulturel baggrund. | = målet. | Via arbejde med flygtninge/indvandrere. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været vant til at kommunikere mundtligt med dem?</i> |
| Deltageren kan identificere kulturbetingede normer og forventninger. | = målet. | Via arbejde med flygtninge/indvandrere. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere, og kender du deres normer og forventninger?</i> |
| Anvendelse af et internationalt kendt tegnsprog. | = målet. | | <input type="checkbox"/> | <i>Kan du anvende tegnsprog til at kommunikere internationalt?</i> |
| Kendskab til forskellige passagerers transportkrav. | = målet. | Via arbejde inden for personbefordring af flygtninge/indvandrere. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du erfaring med befordring af flygtninge/indvandrere, og kender du deres transportkrav?</i> |

Nummer: 45912
Titel: Den multietniske busvirksomhed
Kort titel: Etnisk busvirk
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 31-05-2007 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået Formelle og ikke formelle uformelle kompetencer | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|---|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan, med udgangspunkt i sit kendskab til det multikulturelle samfund, arbejde sammen med alle medarbejdergrupper i den multietniske busvirksomhed. | | | | |
| Deltageren kan kommunikere og agere med kolleger og ledere med forskellig kulturel baggrund | =målet | Via arbejde med flygtninge/indvandrere | <input type="checkbox"/> | Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været vant til at kommunikere mundtligt med dem? |
| Deltageren kan identificere individuelle, gruppemæssige og etnisk normer og forventninger | =målet | Via arbejde med flygtninge/indvandrere | <input type="checkbox"/> | Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været opmærksom på både etniske, gruppemæssige og individuelle forskelle? |
| Anvende værktøjer til at forebygge og minimere konflikter af kulturel art | =målet | Via arbejde med flygtninge/indvandrere | <input type="checkbox"/> | Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været vant til at løse konflikter? |

Nummer: 2731
Titel: Personbefordring med bus og taxi
Kort titel: -
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Personbefordring udføres i busser med plads til mere end 9 personer eller i busser og taxikøretøjer med plads til mindre end 9 personer.

Personbefordring omfatter rutebuskørsel, national og international turistikørsel, taxikørsel og limousinekørsel.

Kørslen finder sted i busser med plads til mere end 9 personer - med og uden påhængskøretøj, dobbeltdækker-, led- eller specielle ekstra lange busser m.v. - samt taxier og busser, der er nedstolet til anvendelse som befordring af kørestolsbrugere.

Personbefordring defineres i to kategorier:

- Erhvervsmæssig personbefordring.
- Ikke erhvervsmæssig personbefordring.

Opgaverne i forbindelse med personbefordring udføres af medarbejdere, der har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på kurser, af faglærte chauffører samt af mellemledere.

Der findes myndighedskrav for uddannelse af førere af taxi, bus og bus i internationale befordringer, fastsat af Trafik- og Justitsministeriet.

Aktuelt tilkoblede mål pr. august 2008

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|-------------------------|--|-----|--------------------|---------------------------|
| 33071-A | Turistikørsel | AK | 5,0 | 01-10-2005 til 31-12-2008 |
| 40137 | Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 16-08-2007 og fremefter |
| 40391 | Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 | 31-12-2007 og fremefter |
| 40392 | Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 | 31-12-2007 og fremefter |
| 40458 | Kørsel med lastbil - uheldsforebyggelse | AK | 1,0 | 31-12-2007 og fremefter |
| 40459 | Køreteknik - vanskelige trafikale situationer | AK | 2,0 | 16-05-2008 og fremefter |
| 40460 | Køreteknik og manøvrering | AK | 2,0 | 16-05-2008 og fremefter |

| Nummer, niveau og titel | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden | |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 40461 | Køreteknik ajourføring | AK | 1,0 | 16-05-2008 og fremefter |
| 40465 | Køreteknik og ny teknologi, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40466 | Brancherettet kørsel, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40467 | Defensiv kørsel og manøvrering, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 40468 | Energirigtig kørsel, med simulator | AK | 1,0 | 03-07-2008 og fremefter |
| 42426 | Almen fødevarerhygiejne - obligatorisk certifikat. | AJ | 3,2 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42713 | Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42714 | AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere | AP | 2,5 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42715 | Brancherettet uddannelse for F/I | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42716 | Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42717 | Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet | AP | 40,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42723 | Faglig regning og matematik | AP | 5,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42724 | Faglig læsning og skrivning | AP | 5,0 | 01-01-2004 og fremefter |
| 42729 | Ergonomi i.f.t. ufaglærte og faglærte job | AP | 2,1 | 01-01-2004 til 30-09-2008 |
| 42730 | Introduktion til førstehjælp på jobbet | AP | 0,4 | 01-01-2004 og fremefter |
| 43961 | Køreteknik og manøvrering | AK | 2,0 | 15-08-2004 til 30-09-2008 |
| 43962 | Køreteknik og ny teknologi | AK | 2,0 | 15-08-2004 og fremefter |
| 43963 | Køreteknik ajourføring | AK | 1,0 | 15-08-2004 til 30-09-2008 |
| 44722 | Køre- og hviletidsregler | AK | 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 44978 | Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd | AD | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 44979 | Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd | AD | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45075 | Brug af diagramark og kontrolapparat | AK | 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45079 | Transportpapirer inden for vejtransport | AK | 1,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45080 | Energirigtig kørsel | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45082 | Manøvrering, forsikringer og færdselsregler | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45083 | Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45107 | Sundhed, sikkerhed, service og logistik | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45112 | Vedligeholdelse af transportmateriel | AK | 5,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45115 | Energirigtig kørsel, kategori B | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45122 | Køreteknik | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45124 | Køreteknik - vanskelige opståede situationer | AK | 2,0 | 01-12-2005 til 30-09-2008 |
| 45126 | Køreteknik, miljø og arbejdsfunktioner | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45265 | Konflikthåndtering | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45311 | Kørsel med vogntog, kategori D/E | AK | 10,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45317 | Kørsel med specielle busser | AK | 2,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45318 | Ren- og vedligehold af busser | AK | 3,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45319 | Rutebuskørsel administration | AK | 10,0 | 01-12-2005 og fremefter |
| 45362 | Personlig udvikling til arbejde og uddannelse | AA | 5,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45369 | Videndeling og læring for medarbejdere | AA | 3,0 | 01-01-2006 og fremefter |
| 45572 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45573 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |

| Nummer, niveau og titel | | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|-------------------------|--|-----|--------------------|-------------------------|
| 45574 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-05-2006 og fremefter |
| 45644 | Kommunikation og kulturforståelse | AK | 2,0 | 01-06-2006 og fremefter |
| 45860 | Turistbuskørsel - ny teknologi | AK | 3,0 | 25-05-2007 og fremefter |
| 45861 | Turistbuskørsel i Danmark | AK | 3,0 | 25-05-2007 og fremefter |
| 45862 | Turistbuskørsel i Europa | AK | 3,0 | 27-02-2007 og fremefter |
| 45912 | Den multietniske busvirksomhed | AK | 2,0 | 31-05-2007 og fremefter |

Nummer: 45075
Titel: Brug af diagramark og kontrolapparat
Kort titel: Fartskriver
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan anvende sit kendskab til:

- Gældende arbejdstidsregler inden for vejtransportområdet.
- Regler for godstransport, national såvel som international, herunder ansvars- og forsikringsforhold.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, på baggrund af gældende køre- og hviletidsregler for godstransport/personbefordring, udfylde, anvende og kontrollere diagramark samt føre kontrol med fartskriverens funktioner.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan selvstændigt anvende og redegøre for de køre- og hviletidsregler, der er gældende ved såvel en national som en international godstransport eller personbefordring, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende køre- og hviletidsreglerne i forhold til en planlagt transportopgave. - Planlægge en transportopgave, i forhold til køre- og hviletidsreglerne. - Udfylde, anvende og kontrollere diagramark. - Føre kontrol med fartskriverens funktioner. | <p>Deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende køre- og hviletidsreglerne i forhold til en planlagt transportopgave. - Planlægge en transportopgave i forhold til køre- og hviletidsreglerne. - Udfylde, anvende og kontrollere diagramark. - Føre kontrol med fartskriverens funktioner, herunder kontrollere kontroldatoer. | <p>Opnås gennem flere års erfaring som chauffør med lastbil/bus i såvel indenrigs- som udenrigskørsel.</p> <p>Instruktion fra arbejdsgiver.</p> <p>Sidemandsoplæring/"befahrer"</p> <p>Erfaringer som kørselsleder</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Hvilke erfaringer har du med at anvende køre-hviletidsreglerne, herunder selvstændig planlægning kørslen?</i></p> <p><i>Giv mig et eksempel på en fuld arbejdsuge, med køretid, pauser og hviletid?</i></p> <p><i>Hvor tit skal et kontrolapparat kontrolleres?</i></p> |

Nummer: 45079
Titel: Transportpapirer inden for vejtransport
Kort titel: Transportpapir
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Regler for godstransport, national såvel som international, herunder ansvars- og forsikringsforhold.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, udvælge og anvende de dokumenter, attester og papirer, der kræves ved transport af gods eller befordring af passagerer, nationalt såvel som internationalt.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|--|
| Deltageren kan: - Anvende samt redegøre for hvilke dokumenter, der skal medføres ved en given godstransport eller personbefordring, både ved national og international kørsel, herunder: - Udvælge og anvende køretøjets attester, når disse kræves forevist af myndigheder | Deltageren kan anvende de nødvendige papirer vedrørende køretøjet som er nødvendige ved en national eller international transport. | Erfaring med godstransport/persontransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter. Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel. Har arbejdet med virksomheds-instruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv. Sidemandsoplæring. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke papirer skal medfølge køretøjet ved en transport til?</i> <i>Holland?</i> <i>Italien?</i> <i>Norge?</i> |
| - Udvælge og anvende dokumenter eller andre papirer, som vedrører gods eller passagerer, og er i stand til at udfylde de papirer, der er en del af chaufførens arbejde. - | Deltageren skal kunne kontrollere om de medbragte papirer er udfyldt korrekt vedrørende gods eller passagerer, og om alle papirerne til en given transport er til stede. Endvidere kunne udfylde de nødvendige papirer vedrørende transport af gods eller persontransport. | Erfaring med godstransport/persontransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter. Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel. Har arbejdet med virksomheds-instruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv. Sidemandsoplæring. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke papirer skal medfølge godset/passagerer ved en transport til?</i> <i>Holland?</i> <i>Italien?</i> <i>Norge?</i> |
| - Redegøre for, hvilke personlige dokumenter eller papirer chaufføren skal medføre ved nationale og internationale transporter. | Deltageren ved hvilke personlige papirer, der medbringes under nationale og internationale transport. | Erfaring med godstransport/persontransport, herunder en væsentlig del af tiden med internationale transporter. Egen vognmandsvirksomhed med international kørsel. Har arbejdet med virksomheds-instruktioner, fx om nye retningslinier, brug af chaufførhåndbog, mv. Sidemandsoplæring. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke papirer skal medfølge chaufføren ved en transport til?</i> <i>Holland?</i> <i>Italien?</i> <i>Norge?</i> |

Nummer: 45082
Titel: Manøvrering, forsikringer og færdselsregler
Kort titel: Manøvrering

Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan udføre transporter med sikkerhed for gods, materiel og øvrige trafikanter under hensyntagen til miljø, arbejdsmiljø, energi- og miljørigtig kørsel, samt med køreteknisk indsigt.
 Medarbejderen kender reglerne for godstransport, nationalt såvel som internationalt, herunder ansvars- og forsikringsforhold.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om forsikring, skadestatistikker, færdselsregler mv., udføre såvel forlæns som baglæns manøvrering under vanskelige kørselsforhold, med enten varevogn, bus eller lastbil/vogntog, og er således i stand til at begrænse skader på personer, gods og kørende materiel.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Det er kursets mål, at deltageren: Har opnået sådanne praktiske færdigheder i manøvrering, såvel forlæns som baglæns, med bus, lastbil, påhængsvogn eller sættevogn under vanskeligt passable forhold, at deltageren er i stand til at begrænse skader på personer, gods og kørende materiel. | Deltageren kan manøvrere uden at lave skader. Også ved manøvrering på trange pladser med anden trafik, samt eks. tilkørsel til rampe, og ved bakning, hvor sættevogn/påhængsvogn er ude af syne. Deltageren kender sin egen begrænsning og udviser en skadesbegrænsende adfærd ved at foretage visuel bedømmelse forud for kritiske manøvrer. | Længere tids praktisk erfaring fra gods/persontransport. | <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> <i>Hvordan kan skader på materiel og personer undgås under manøvrering under vanskelige forhold?</i> |
| Har opnået viden om mulige fejlmanøvrer samt faktorer, der frembringer disse, og kan derved udvise forudseenhed og skadeforebyggende adfærd ved såvel almindelig kørsel som ved manøvrering under vanskelige forhold. | Deltageren udviser forudseenhed ved kørsel under alle forhold. | Erfaring, og læring på baggrund af disse.(omtanke). | <input type="checkbox"/> | <i>Som ovenfor</i> |
| Deltageren kender lovens krav til spejle på store | = Målformulering | Instruktion | | <i>Vejledende spørgsmål:</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--|--|
| køretøjer Kan foretage en korrekt indstilling af sidespejle. | | Selvstudium Kørekort C/D | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke lovkrav er der til spejlene på lastbilen/bussen?</i> <i>Hvordan foretages en korrekt justering af spejlene?</i> |
| Har opnået et sådant kendskab til generelle og/eller virksomhedsspecifikke forsikrings-forhold, at vedkommende er i stand til at redegøre for forsikringsmæssige og virksomhedsøkonomiske konsekvenser af skader på kørende materiel. | Deltageren kender til de direkte omkostninger som følge af skader, men kan også redegøre for de følgeomkostninger der kommer i forbindelse med skader. | Virksomhedsinstruktion Merkonomkurser i virksomhedsøkonomi Fritidssælger af forsikringer e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke økonomiske konsekvenser af skader er der for virksomheden?</i> <i>Har du et kendskab til hvorledes jeres virksomhed er forsikret?</i> |
| Deltageren er i stand til at udfylde en skadeanmeldelse og, såfremt skades-/eller ulykkesforløbet er alvorligt, kunne foretage korrekt alarmering. | = Målformulering | Erfaringer med uheld og skadesanmeldelse. Learning by doing Egen vognmandsvirksomhed e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Kan du udfylde en skades-anmeldelse?</i> <i>Hvorfor skal der udfyldes en skadesanmeldelse?</i> |
| Har opnået både en ajourføring og repetition af færdselsregler, således at chaufføren kan føre sit køretøj på en betryggende og sikker måde under hensyntagen til andre trafikanter og gældende færdselslovs bestemmelser. | Bestemmelser om belæsning, synsregler og øvrige nye regler efter Deltageren har fået kørekort kendes og anvendes. | Virksomhedsinstruktion Selvstudium, fx i forbindelse med færdselssikkerhedsrådets kampagner, 3F m.fl. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan ajourfører du din viden om færdselsregler?</i> <i>Hvilke skærper er der 1. september 2005 indført vedrørende dit kørekort?</i> |

Nummer: 45083
Titel: Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer
Kort titel: Arbejdsulykker
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen har en grundlæggende forståelse for elementær sikkerhed på arbejdspladsen, så vedkommende kan anvende sin viden ved løsning af opgaver, som indebærer sikkerhedsmæssige risici.

Medarbejderen kan udføre almindelig og livreddende førstehjælp ved ulykker i transportvirksomheder.

Medarbejderen kan forebygge påvirkninger og skader og reagere hensigtsmæssigt ved brand samt reagere hensigtsmæssigt ved farligt gods- og kemikalieuheld og – ulykker.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Medarbejderen kan, efter gennemført uddannelse, ud fra viden om arbejdsulykkestyper på transportområdet, hvor store køretøjer er indblandet, ulykkesstatistik samt kendskab til menneskelige, materielle og økonomiske følger, foretage forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr. Desuden udvise korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser, herunder give førstehjælp og kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker, brand og ved pludselige sygdomme.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Arbejdsulykkestyper på transportområdet, hvor store køretøjer er indblandet i ulykker, ulykkesstatistik samt menneskelige, materielle og økonomiske følger. | Deltageren har kendskab til typiske situationer, hvor store køretøjer er indblandet i ulykker, Ulykkesstatistik samt menneskelige, materielle og økonomiske følger. | Offentliggjorte undersøgelser om store køretøjer, indblandet i ulykker samt de menneskelige materielle og økonomiske følger. | <input type="checkbox"/> | <i>Giv eksempel på uheldstyper, hvor store køretøjer ofte er involveret</i> <i>Giv eksempler på menneskelige og økonomiske følger af sådanne uheld</i> |
| Forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr. | Deltageren har kendskab til forebyggelse af ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr. | Interne/eksterne sikkerhedskurser Sikkerhedsrepræsentantkurser e.l. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke arbejdsulykker er typisk forekommende, ved chaufførarbejde og hvordan forebygges de?</i> |
| Gennem afviklingen af praktiske øvelser, omfattende almindeligt forekommende arbejdsfunktioner, erhverver deltageren evnen til at udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser | Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser indenfor almindeligt forekommende arbejdsfunktioner. | Sikkerhedsrepræsentant kurser Har arbejdet med personalehåndbøger indenfor branchen omkring store køretøjer | <input type="checkbox"/> | <i>Hvem skal levere udstyret, i situation hvor AT stiller krav om anvendt beskyttelsesudstyr – Arbejdstager eller arbejdsgiver?</i> <i>Hvad skal sikkerhedssko og hjelme være mærket med?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|---|
| Førstehjælp og brand, således at vedkommende er i stand til at give livreddende førstehjælp (udvendig hjertemassage), kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker og ved pludselige sygdomme. | Deltageren kan yde livreddende førstehjælp (udvendig hjertemassage), samt kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker og ved pludselige sygdomme. Deltageren kan anvende almindeligt forekommende brandslukningsmateriel. | 1.hjælpskursus Elementær brandbekæmpelse Redder Brandmand | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor tit skal en pulverslukker kontrolleres?</i> <i>Hvilken slukningsmetode bør anvendes ved brand i edb-maskiner?</i> <i>Hvordan vil du stoppe en blødning i armen?</i> |

Nummer: 45107
Titel: Sundhed, sikkerhed, service og logistik
Kort titel: Sundhed
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan forholde sig aktivt til at mindske arbejds- og belastningsskader, og styrke egen sundhed, på baggrund af sin viden om ergonomi, hvordan fysiske og psykiske belastningsfaktorer kan påvirke det enkelte menneske, og hvordan adfærd og holdninger kan påvirke arbejdslivet.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem viden om hvilke faktorer i arbejdsmiljøet, der har indflydelse på helbredet og sikkerheden, hvordan egen adfærd og levevis spiller ind på helbredet, og indvirker på sikkerheden i såvel arbejdet som i trafikken, deltage aktivt i forbedring af sikkerheden, arbejdsmiljøet og sundheden på arbejdspladsen, i trafikken, og af sin egen levevis.

Desuden arbejde aktivt med sundhedsfremme, herunder undgå sygdomme, styrke egne ressourcer og kompetencer til at foretage et bevidst valg om adfærd, levevaner og livsstil, bl.a. i forbindelse med skæve arbejdstider.

Kan arbejde med faktorer, som påvirker det psykiske arbejdsmiljø, herunder stressforebyggende forholdsregler og faktorer, der påvirker det fysiske arbejdsmiljø, gennem viden om hvilke områder der, i det daglige arbejde som chauffør, især kan belaste helbredet, hvordan arbejdspladsen indrettes,

hvordan arbejdet udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt indsigt i årsager til arbejdsulykker, og i hvordan disse kan undgås.

Ligeledes forholde sig aktivt til sikkerhedsarbejdet på sin arbejdsplads, herunder arbejdspladsvurderinger.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Deltageren kan efter gennemført uddannelse forholde sig aktivt til forbedring af sikkerheden og sundheden på arbejdspladsen, i trafikken, og til sin egen levevis ud fra viden om og indsigt</p> | <p>Deltageren kender og forstår betydningen af, at have en god fysisk form og kondition, samt ved hvordan denne træning kan indpasses i dagligdagen.</p> | <p>Har deltaget i kursus omkring sikkerhed, sundhed.</p> <p>Dyrker sport/motion i sin fritid.</p> <p>Har gået på Idrætshøjskole.</p> <p>Læser sundheds- og sikkerhedsrelevante artikler og/eller magasiner.</p> <p>Har en idrætsinstruktør uddannelse.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Nævn mindst tre eksempler på god levevis, i det daglige arbejde, som chauffør.</i></p> <p><i>Hvad bør dit BMI tal være?</i></p> <p><i>Hvor ofte bør man spise?</i></p> <p><i>Er der sammenhæng mellem god fysisk form/kondition og at være en sikker trafikant?</i></p> |
| <p>Deltageren ved hvilke faktorer i arbejdsmiljøet, der har indflydelse på helbredet og sikkerheden</p> | <p>Deltageren har indgående kendskab til de faktorer i det daglige arbejde, som har negativ og positiv indflydelse på helbredet og sikkerheden.</p> | <p>Længere tids erfaring i transportbranchen og har derigennem kendskab til livsstile relaterede sygdomme.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilken indflydelse har blodsukkeret på trafikikkerheden?</i></p> <p><i>Hvornår på dagen er blodsukkeret lavest?</i></p> <p><i>Hvordan kan man sikre sig, at blodsukkeret forbliver stabilt?</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Deltageren kender hvordan egen adfærd og levevis spiller ind på helbredet, og indvirker på sikkerheden i såvel arbejdet som i trafikken. | <p>Deltageren kender sin egen psykiske adfærd, som har negativ og positiv virkning på helbredet og dermed også på trafiksikkerheden.</p> <p>Deltageren har indgående kendskab til betydningen af, at indtage den rette kost - i rette mængder og på rette tid.</p> | <p>Har deltaget i psykologi kurser.</p> <p>Har deltaget i kursus omkring sikkerhed, sundhed.</p> <p>Dyrker sport/motion i sin fritid.</p> <p>Har gået på Idrætshøjskole.</p> <p>Læser sundheds- og sikkerhedsrelevante artikler og/eller magasiner.</p> <p>Har en idrætsinstruktør uddannelse.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Nævn eksempler på ting, som kan bringe dig i en situation, hvor din psykiske tilstand går i negativ retning.</i></p> <p><i>Nævn et par eksempler på livsstile relaterede sygdomme.</i></p> <p><i>Hvad er diabetes 2?</i></p> <p><i>Hvorfor får nogle mennesker "hævede ben" (vand)</i></p> |

Nummer: 45112
Titel: Vedligeholdelse af transportmateriel
Kort titel: Vedl.materiel
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-12-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB'en

Medarbejderen kan vedligeholde og efterse sit transportmateriel.

Der kræves en grundlæggende læsekompetence. I nogle tilfælde forudsættes det, at godschaufføren kan forstå og anvende manualer på engelsk eller tysk. **(2731)**

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, gennem teori om køretøjets eller arbejdsredskabets opbygning og virkemåde, udføre forebyggende vedligeholdelse, foretage elementær fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl omfattende såvel motor som det elektriske system.

Arbejdet omfatter drifts- og færdselssikkerhedsmæssige eftersyn af køretøj og/eller arbejdsredskab samt korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til de gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|---|--------------------------|--|
| <p>Deltageren har efter uddannelsen et sådant kendskab til køretøjets eller arbejdsredskabets opbygning og virkemåde, at vedkommende selvstændigt kan udføre en forebyggende vedligeholdelse, ved hjælp af almindeligt håndværktøj.</p> | <p>Deltageren kan selvstændig forestå den almindelige daglige vedligeholdelse, samt foretage fejlfinding samt udbedring af alm. Forekomne driftsfejl på køretøjet.</p> | <p>Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner.</p> <p>Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen.</p> <p>Relevante kurser.</p> <p>Fagtidsskrifter.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke køretøjer har du forestået vedligehold af?</i></p> <p><i>Hvori bestod den vedligeholdelse?</i></p> <p><i>Hvor stor var vognparken/maskinparken?</i></p> <p><i>Var du selv ansvarlig for hele vedligeholdelsen?</i></p> <p><i>Havde virksomheden et vedligeholdelsesprogram?</i></p> |
| <p>Deltageren kan efter uddannelsen, foretage en elementær fejlfinding, og en udbedring af mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system.</p> | <p>Deltageren kan selvstændig foretage fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl, såvel på motor, som det elektriske system på køretøjet.</p> | <p>Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner.</p> <p>Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen.</p> <p>Relevante kurser.</p> <p>Fagtidsskrifter.</p> <p>Elektriker, autoelektriker eller lignende faguddannelse.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Prøv at forklare, hvordan du foretager en fejlfinding på et tilsyneladende defekt lysstik?</i></p> <p><i>Prøv at forklare, hvordan du justerer bremsen på et køretøj?</i></p> <p><i>Hvis der skal foretages elektrisk svejsning på et motorkøretøj – hvæ skal man så huske inden svejsningen påbegyndes?</i></p> |
| <p>.Deltageren kan efter uddannelsen, selvstændigt udføre et drifts- og færdselssikkerhedsmæssigt eftersyn på køretøjet eller arbejdsredskabet, for at afgøre om en påtænkt kørsel er forsvarlig eller lovlig</p> | <p>Deltageren kan selvstændig foretage drift- og færdselssikkerhedsmæssige eftersyn på køretøjet og på den baggrund træffe beslutning om hvor vidt fortsat kørsel vil være lovlig.</p> | <p>Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner.</p> <p>Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen.</p> <p>Relevante kurser.</p> <p>Fagtidsskrifter.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Vejledende spørgsmål:</i></p> <p><i>Hvor meget dækmønster skal der som minimum være på en lastvogn?</i></p> <p><i>En lastvogn <u>skal</u> ikke være forsynet med en motorbremse.</i></p> <p><i>Hvis alligevel, - og motorbremsen er defekt, er det så lovligt at køre med den?</i></p> <p><i>Hvor mange fjernlysgter må der være på lastbilen?</i></p> <p><i>Hvilken indflydelse har forkert dæk på kørslen?</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--|---|
| Deltageren kan under afviklingen af de praktiske øvelser, udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd, i henhold til de gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser. | Deltageren kan udvise en sikker og forsvarlig adfærd i udførelse af sit arbejde. | Reparatør af personvogne, lastvogne eller landbrugsmaskiner. Sidemandsoplæring, instruktion på arbejdspladsen. Relevante kurser. Fagtidsskrifter. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <i>Vejledende spørgsmål:</i> <i>Hvilket personlig sikkerhedsudstyr s du bruge ved: Svejsning? Slibning? Og sprøjtemalning?</i> <i>Hvordan skal din personlige påklædning være når du arbejder på værkstede?</i> |

Nummer: 45644
Titel: Kommunikation og kulturforståelse
Kort titel: Kom&kult
Varighed: 2,0 dage
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2714

De typiske operative medarbejdere inden for personbefordring er mænd, men der ansættes flere og flere kvinder inden for området. Endvidere er der beskæftiget en del chauffører med anden etnisk baggrund, især inden for taxi- og rutebuskørsel.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Jobområdet ansatte kan - med den nødvendige sproglige kulturelle kompetence - levere en god kundeservice efter virksomhedens principper, herunder evne at afværge konflikter. Denne service kan også leveres over for udenlandske kunder og samarbejdspartnere.

Chaufføren kan begå sig i udlandet og tilpasse sig andre landes kultur under udførelse af international personbefordring.

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|--|--------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | |
| Deltageren kan kommunikere og agere med passagerer med forskellig kulturel baggrund. | = målet. | Via arbejde med flygtninge/indvandrere. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været været ved at kommunikere mundtligt med dem?</i> |
| Deltageren kan identificere kulturbetingede normer og forventninger. | = målet. | Via arbejde med flygtninge/indvandrere. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere, og kender du deres normer og forventninger?</i> |
| Anvendelse af et internationalt kendt tegnsprog. | = målet. | | <input type="checkbox"/> | <i>Kan du anvende tegnsprog til at kommunikere internationalt?</i> |
| Kendskab til forskellige passagerers transportkrav. | = målet. | Via arbejde inden for personbefordring af flygtninge/indvandrere. | <input type="checkbox"/> | <i>Har du erfaring med befordring af flygtninge/indvandrere, og kender du deres transportkrav?</i> |

Nummer: 45860
Titel: Turistbuskørsel – ny teknologi
Kort titel: Turistbus – nytek
Varighed: 3 dage
Godkendelsesperiode 25. 5. 2007 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2731

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Nummer: 45861
Titel: Turistbuskørsel i Danmark
Kort titel: Turistbus DK
Varighed: 3 dage
Godkendelsesperiode 25. 5. 2007 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2731

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | <i>Spørgsmål til individuel kompetencevurdering</i> |
|---|---|---|--------------------------|---|
| Deltageren kan udføre turistbuskørsel i Danmark, yde en god og relevant kunde service, udarbejde en personlig chauffør håndbog, samt er i stand til | - | | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| at overholde gældende lovgivning | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|
| <p>Efter endt uddannelse og relevant job introduktion kan deltagerne selvstændigt udføre turistbuskørsel i Danmark.</p> <p>Endvidere får deltagerne med basis fra den personlige chauffør håndbog kendskab til forskellige former for turistkørsel, kan yde en kvalificeret kunde service, kan udføre kørselen i henhold til gældende lovgivning samt har kendskab til miljøvenlig rengøring og vedligeholdelse af bussen.</p> | <p>Deltageren får kendskab til forskellige former for turistbus kørsel</p> | <p>Erhvervs erfaring som mekaniker eller som chauffør/kørselsleder inden for branchen</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Nævn forskellige former for turistbuskørsel i DK</p> |
| | <p>Deltageren kan definere forventninger og krav i forhold til de forskellige former</p> <p>Deltageren påbegynder udarbejdelse af personlig chauffør håndbog</p> <p>Deltageren kan redegøre for forskellige kundegrupperes forventninger og behov</p> <p>Deltageren kan give eksempler på forskellige mennesketyper og relevant kundeservice</p> <p>Deltageren får kendskab til gældende lovgivning ved udførsel af turistbus kørsel</p> <p>Deltageren kan definere og anvende miljøvenlige rengøringsmidler</p> <p>Deltageren kan selvstændigt udføre vedligeholdelse af bussen</p> | <input type="checkbox"/> <p>Har du kendskab til gældende regler køre- og hviletid (arbejdstidsregulativet)?</p> <p>Beskriv forskellige former for national turistkørsel.</p> <p>Hvad bruger man en chaufførhåndbog til?</p> <input type="checkbox"/> <p>Hvad er kundegruppernes forventninger og krav til nævnte kørselsopgaver?</p> <input type="checkbox"/> <p>Hvordan udfører man god kundeservice?</p> <input type="checkbox"/> <p>Hvilke tilladelser skal der til for at etablere sig som turistvognmand?</p> <input type="checkbox"/> <p>Hvilke krav stilles til chaufføren for at køre national turistkørsel?</p> <input type="checkbox"/> <p>Hvilket kendskab har du til miljøvenlige rengøringsmidler?</p> <p>Hvor er sikringer typisk placeret?</p> | | |

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Nummer: 45862
Titel: Turistbuskørsel i Europa
Kort titel: Turistbus EU
Varighed: 3dage
Godkendelsesperiode 27. 2. 2007 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB 2731

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk AMU | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|---|--|--------------------------|--|
| Efter dette kursus kan deltageren udføre turistbuskørsel i Europa, f.eks. konference ture, rundture samt pendul ture. Deltageren kan yde relevant service i forhold til passagererne samt overholde gældende lovgivning i de forskellige lande. Deltageren er bevidst om egne kompetencer og kan gennemføre sikkerhedsinstruktion inden kørselen påbegyndes. | | - Formelle og ikke formelle - uformelle kompetencer | | |
| | - | Erhvervs erfaring som chauffør/kørselsleder inden for international turistbuskørsel. | <input type="checkbox"/> | |
| Efter endt uddannelse og relevant job introduktion kan deltageren selvstændigt udføre turistbuskørsel i | Deltageren får kendskab til service begrebet. | | <input type="checkbox"/> | Hvad er god kundeservice for dig? |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Europa.</p> <p>Desuden kan deltagerne foretage relevant service til passagerer ud fra specifikke kørselsopgaver samt befordre passagerer under overholdelse af gældende lovgivning i de lande, som passeres.</p> <p>Deltagerne kan med udgangspunkt i personlig chauffør håndbog anvende præsentations teknikker, er afklaret med egne kompetencer samt kan udføre en sikkerhedsinstruktion for passagerer inden påbegyndelse af turen.</p> | <p>Deltageren kan identificere forskellige kørselsopgaver</p> <p>Deltageren kan redegøre for forventninger til forskellige kørselsopgaver</p> <p>Deltageren får kendskab til gældende lovgivning i europæiske lande, som passeres på ture.</p> <p>Deltageren kan definere fælles Eu. lovgivning med hovedvægt på kørselsregler.</p> <p>Deltageren får kendskab til præsentationsteknikker</p> <p>Deltageren har kendskab til sikkerhedsinstruktion til passagererne</p> | | <p><input type="checkbox"/> Beskriv forskellige former for international turistikørsel?</p> <p><input type="checkbox"/> Hvad er busmoms?</p> <p><input type="checkbox"/> Hvor kan du finde mere info om gældende regler for international kørsel?</p> <p><input type="checkbox"/> Har du kendskab til gældende regler køre- og hviletid (arbejdstidsregulativet)?</p> <p><input type="checkbox"/> Må der køres med pig dæk i alle lande?</p> <p><input type="checkbox"/> Har du chaufførhåndbog fra nationale kørselsregler eller fra dine tidligere arbejdsgivere?</p> <p><input type="checkbox"/> Hvordan vil du præsentere dig selv, bussen og turen?</p> <p><input type="checkbox"/> Hvordan oplyser du passagererne om nødudgange, ildslukker og procedurer ved evt. uheld?</p> <p><input type="checkbox"/> Hvilken erfaring har du med at kunne køre international turistbus?</p> <p><input type="checkbox"/></p> |
|--|---|--|---|

Nummer: 45912
Titel: Den multietniske busvirksomhed
Kort titel: Etnisk busvirk
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 31-05-2007 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

| Målbeskrivelse fra WWW. Efteruddannelse.dk | Uddannelsesmål omskrevet til formelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået Formelle og ikke formelle uformelle kompetencer | | Spørgsmål til individuel kompetencevurdering |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Deltageren kan, med udgangspunkt i sit kendskab til det multikulturelle samfund, arbejde sammen med alle medarbejdergrupper i den multi-etniske busvirksomhed. | | | | |
| Deltageren kan kommunikere og agere med kolleger og ledere med forskellig kulturel baggrund | =målet | Via arbejde med flygtninge/indvandrere | <input type="checkbox"/> | Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været vant til at kommunikere mundtligt med dem? |
| Deltageren kan identificere individuelle, gruppemæssige og etnisk normer og forventninger | =målet | Via arbejde med flygtninge/indvandrere | <input type="checkbox"/> | Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været opmærksom på både etniske, gruppemæssige og individuelle forskelle? |
| Anvende værktøjer til at forebygge og minimere konflikter af kulturel art | =målet | Via arbejde med flygtninge/indvandrere | <input type="checkbox"/> | Har du arbejdet med flygtninge/indvandrere og været vant til at løse konflikter? |

Afklaringsmateriale for lufthavn

Materialet neden for vedrører den fælles kompetencebeskrivelser (FKB) 2794.

Først beskrivelsen af jobområdet fra den pågældende FKB dernæst en liste over de tilknyttede mål efterfulgt af uddannelsesmålene med de supplerende beskrivelser.

Bemærk at afklaringsmaterialet udelukkende vedrører de uddannelsesmål som TUR er udviklingsansvarlig for (de uddannelsesmål som er mærket "AK" i listen neden for).

Der er ikke udarbejdet afklaringsmateriale for uddannelsesmål som vedrører uddannelser der er kørekortgivende og uddannelser af køreteknisk art.

Bemærk ligeledes at listen over tilknyttede uddannelsesmål er udskrevet i august 2008 – faggrupperne afsluttede deres arbejde med afklaringsmaterialet i juni 2008, derfor er uddannelsesmål tilknyttet FKB`erne efter juni 2008 ikke med i dette materiale.

Nummer: 2794
Titel: Transportarbejde i lufthavne
Kort titel: Lufthavn
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-12-2007 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Jobområdet retter sig mod civil luftfart.

Til jobområdet transportarbejde i lufthavne knytter sig service- og hjælpefunktioner i forbindelse med modtagelse og afsendelse af fly. Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

Der er på landsplan ansat ca. 5.000 personer, som udfører transportfunktioner i og i forbindelse med lufthavne, fordelt med ca. 4.000 i Københavns Lufthavn i Kastrup og ca. 1.000 i de øvrige lufthavne.

Inden for jobområdet findes en lang række regler og myndighedskrav, som har betydning for arbejdsfunktionerne, arbejdets organisering mv. Der findes nationale, internationale og EU myndighedskrav for færdsel på lufthavnsområdet og ved airside, safety og security samt håndtering af farligt gods. Reglerne er fastsat af Statens Luftfartsvæsen (SLV) / Naviair-, den enkelte lokale lufthavn og Beredskabsstyrelsen, International Air Transport Association (IATA), International Civil Aviation Organisation (ICAO), European Aviation Safety Agency (EASA) og Joint Aviation Authorities (JAA).

Derudover findes der myndighedskrav for anvendelse af gaffeltruck samt miljøkrav fastsat af Arbejdstilsynet. Sundhedsstyrelse fastsætter hygiejnekrav og Færdselsstyrelsen sætter krav for færdsel på lufthavnsområdet.

Endelige stiller de forskellige flyselskaber en række supplerende krav til flere af de ovenstående områder.

Aktuelt tilkoblede mål pr. august 2008.

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | EEU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden | |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 40137 | Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 40161 | Lufthavnens it-systemer | AK | 3,0 | 31-12-2007 og fremefter |
| 40391 | Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 | 01-09-2008 og fremefter |
| 40392 | Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 | 01-09-2008 og fremefter |
| 40551 | Opstart af fly med jetstarter | AK | 0,5 | 03-07-2008 og fremefter |
| 43343 | Praktik for F/I | AP | 48,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 43411 | Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejde | AE | 4,0 | 07-04-2008 og fremefter |
| 44628 | Manøvrering af specialkøretøjer i lufthavn | AK | 3,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 44869 | Rengøring af transportmidler | AE | 3,0 | 07-04-2008 og fremefter |
| 45128 | Betjening af fly med lastbilmonteret highloader | AK | 2,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45135 | Push back - udskubning af fly | AK | 5,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45142 | Lastansvarlig ved lastning og losning af fly | AK | 5,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45173 | Afgangstjek og afsendelse af fly fra standplads | AK | 7,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45206 | Af-isning af fly | AK | 2,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45218 | Betjening og manøvrering af broer | AK | 3,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45222 | Sikkerhed ved arbejde på forplads og ved flyside | AK | 5,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45235 | Gods- og bagagehandling til og fra fly | AK | 3,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45243 | Lastning og losning af enhedslaster i fly | AK | 3,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45245 | Transport, til - og frakobling af flytrapper | AK | 3,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45572 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45573 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45574 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-12-2007 og fremefter |

| Nummer, niveau og titel | | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|-------------------------|------------------------------|-----|--------------------|---------------------------|
| 45594 | Lufthavnslogistik | AK | 3,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45598 | Bagagehåndtering og kvalitet | AK | 5,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |

Nummer: 40161
Titel: Lufthavnens it-systemer
Kort titel: It-lufthavn
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 31-12-2007 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter gennemført uddannelse kan deltageren anvende it-baserede servicesystemer inden for eget jobområde herunder anvende de installerede styresystemer. Uddannelsen omfatter brug af såvel lufthavnens servicesystemer, som brug af virksomhedsspecifikke informations-, planlægnings- og sikkerhedssystemer i relation til jobområdet, som fx i forbindelse med registrering af bagage og passagerer, rapportering, vedligeholdelse og vægt/balance. Deltageren kan anvende de relevante systemer til almindeligt forekommende arbejdsopgaver og forstår betydningen af at afsende opdaterede og korrekte data. Deltageren kan efter gennemført uddannelse indgå i samarbejdet om vedligeholdelse af de relevante it-systemer ud fra et helhedssyn og under hensyntagen til myndighedernes og virksomhedens krav til sikkerhed og service.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Der anvendes i vid udstrækning edb til registrering, styring, planlægning, information og kommunikation, samt andre former for trådløs kommunikation. Transportmedarbejderen skal kunne overskue større og tværgående helheder, samt træffe beslutninger, der kan have stor sikkerhedsmæssig betydning, på basis af givne informationer. Systemer og graden af automatisering veksler fra virksomhed til virksomhed.

Der anvendes en lang række specialudviklet informationsudstyr, højteknologisk transportmateriel og særligt opgaverelateret udstyr, som kun findes i lufthavne.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--|---|
| <p>Anvende it-baserede servicesystemer inden for eget jobområde herunder anvende de installerede styresystemer.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Selvstændigt at anvende et eller flere IT-systemer, der er integreret i et styresystem. Have forståelse for hvordan og hvilke informationer systemet bruges til. Kunne læse og forstå skærbilleder samt navigere rundt i systemet.</p> <p>Kunne håndtere enheder der er forbundet til systemerne.</p> <p>Kan rapportere og tage informationer ud fra de aktuelle skærbilleder.</p> <p>Fortrolig med It-sikkerheden indenfor fortrolige oplysninger.</p> | <p>Har arbejdet i virksomheder med brug af PC.</p> <p>Indenfor følgende områder:</p> <p>Bagage og Cargo området, Aircraft og Airport servicering samt brand og redning indenfor lufthavn.</p> | | <p>Hvilke IT systemer er du bekendt med i din nyværende funktion/område?</p> <p>Hvordan er processen for det aktuelle system (input/output)?</p> <p>Hvad bruges systemet til?</p> <p>Hvilke informationer findes der?</p> <p>Hvad er IT sikkerhed i din virksomhed?</p> |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|--|--|
| <p>Lufthavnens servicesystemer, som brug af virksomhedsspecifikke informations-, planlægnings- og sikkerhedssystemer i relation til jobområdet, som fx i forbindelse med registrering af bagage og passagerer, rapportering, vedligeholdelse og vægt/balance.</p> | <p>Som ovenstående....</p> | | | <p>Hvordan kommer du frem til dit aktuelle IT-system?</p> <p>Hvad gør du hvis der opstår fejl mellem de forbundne enheder (Scanner, printer m.m.)?</p> <p>Hvordan fejlsøger du?</p> <p>Hvor finder man informationer om aktuelt fly/passager/arbejdsopgave/laste information?</p> <p>Hvilke forberedelser er i forbindelse med de forskellige input til opgaver (planlægning, informationer m.m.)?</p> |
| <p>Deltageren kan anvende de relevante systemer til almindeligt forekommende arbejdsopgaver og forstår betydningen af at afsende opdaterede og korrekte data.</p> | <p>Som ovenstående....</p> | | | <p>Hvilken data kan du registrere/opdatere i systemet?</p> <p>Hvad er de mest almindelige informationer systemet bruges til?</p> |
| <p>Deltageren kan efter gennemført uddannelse indgå i samarbejdet om vedligeholdelse af de relevante it-systemer ud fra et helhedssyn og under hensyntagen til myndighedernes og virksomhedens krav til sikkerhed og service.</p> | <p>Som ovenstående....</p> | | | <p>Hvilke systemer er lufthavn /virksomheden relateret?</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Telex • Disponering (bemanning lufthavnslogistik) • Intranet/mail kommunikation • Regler/manualer • Check inn systemer m.m. • Fragt/postsystemer • Afrapportering • Vægt og balance –afvigelse • Fejlmeldinger |
|--|--|--|--|--|

Nummer: 44628
Titel: Manøvrering af specialkøretøjer i lufthavn
Kort titel: Specialkøretøj
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-11-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter gennemført uddannelse kan deltageren, under vanskelige forhold, udføre transportarbejde og manøvrere med specialkøretøjer og specielt udstyr som anvendes ved transportarbejde i lufthavnen som fx; Highloader, Loader, Lastebånd, Push-back/bugseringstraktor, Traktor, De-icervogn eller Passagertrapper. Arbejdet kan udføres under iagttagelse af de gældende færdselsregler og virksomhedens regler og procedurer på en sådan måde, at personer, gods og materiel ikke påføres skader. I de tilfælde hvor der alligevel, på trods af udvist forudseenhed og skadeforebyggende adfærd, opstår skader/ulykker, kan deltageren foretage korrekt alarmering, og på baggrund af sin viden om generelle og virksomhedsspecifikke forsikringsforhold, udfylde skadesanmeldelser.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--|--|
| Efter gennemført uddannelse kan deltageren, under vanskelige forhold, udføre transportarbejde og manøvrere med specialkøretøjer og specielt udstyr som anvendes ved transportarbejde i lufthavnen som fx; Highloader, Loader, Lastebånd, Push-back/bugseringstraktor, Traktor, De-icervogn eller Passagertrapper. | Deltageren kan: Håndtere transport af udstyret/materialet til og fra flyside, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets manøvrering og placering. Anvende og forstå tegngivningssignaler ved hånd-kommunikation. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: Bagage, Cargo, Aircraft -/ Airport servicing, Brand og Redning eller andre specifikke funktioner i en lufthavn. | | Hvilke specialkøretøjer kender du til der bruges i dit område? Hvilke specialkøretøjer betjener du? Hvilke krav bliver der stillet til dig ift. Betjening af et køretøj (AT og lufthavn)? Hvor og hvordan bruges udstyret til |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Arbejdet kan udføres under iagttagelse af de gældende færdselsregler og virksomhedens regler og procedurer på en sådan måde, at personer, gods og materiel ikke påføres skader.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Færdes sikkert overalt i lufthavnen med de til arbejdet knyttede relevante køretøjer og udstyr, og kender forholdsreglerne for manøvrering ved glat føre og ved særlige vejforhold.</p> <p>Håndtere transport/placering/justering af udstyr til og fra lastrum/luge, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets placering og flyets måde at reagere på ved operation.</p> <p>I forskellige arbejdssituationer vurdere, hvilke ergonomiske hensyn der skal tages ved en given fysisk belastning, og er bekendt med arbejdstilsynets krav og de særlige regler som gælder på området</p> <p>Til- og frakoble udstyr til oplader, og sikre driftssikkerhed ved opladning af batteridrevne udstyr.</p> <p>Ud fra sit kendskab til udstyret tage stilling til om der ved funktionsfejl bør tilkaldes værkstedsassistance, og kan i så fald forklare værkstedet, hvori fejlen består.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: Bagage, Cargo, Aircraft -/ Airport servicing, Brand og Redning eller andre specifikke funktioner i en lufthavn.</p> | <p>Hvilke sikkerheds- foranstaltninger er der for kørsel med relevant udstyr i et givent område? Hvad kan påvirke din kørsel på området (nedsat sigtbarhed, sne, regn, tåge)? Hvor skal man placere relevant udstyr ved flyside efter gældende regler? Hvilke risici for nedslidning ser du ved dit arbejde som transportoperatør, og hvordan undgås disse? Hvilke hjælpemidler og værnemidler bruges på området? Hvilke regler er der for til- og frakørsel af relevant udstyr? Hvilke farer ser du i forbindelse med til- og frakørsel?</p> |
| <p>. I de tilfælde hvor der alligevel, på trods af udvist forudseenhed og skadeforebyggende adfærd, opstår skader/ulykker, kan deltageren foretage korrekt alarmering, og på baggrund af sin viden om generelle og virksomhedsspecifikke forsikringsforhold, udfylde skadesanmeldelser.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Kende lokale procedurer for alarmering af forskellige afvigelse (personlig/udstyr Security m.m.)</p> <p>Have forståelse for vigtigheden for forbyggende adfærd, kendskab til skadesanmeldelser og forsikringsforhold.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: Bagage, Cargo, Aircraft -/ Airport servicing, Brand og Redning eller andre specifikke funktioner i en lufthavn.</p> | <p>Hvem skal man kontakte ved personskade? Hvem skal man kontakte ved Security afvigelse? Hvordan kan man forbygge arbejdsskader i dit område? Hvilken form for arbejdsskade er den mest forekommende for din arbejdsplads? Hvad er god/ dårlig adfærd og hvilken betydning har adfærdens? Hvordan anmelder du en arbejdsskade? Hvilken oplysninger skal en anmeldelse indeholde? Ved forkerte informationer, hvilken konsekvens kan det have for den skadelidte?</p> |

Nummer:

45128

Titel: Betjening af fly med lastbilmonteret highloader
Kort titel: Highloader
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, på baggrund af erhvervet viden om relevante love og regler, foretage til/frakørsel til fly og rampe af lastbilmonteret highloader. Arbejdet - som kan foregå i samarbejde med loadmaster - omfatter også korrekt transport, lastning og losning af løslastet gods eller cleaning- og cateringsmateriel. Under udførelsen af arbejdet med lastbilmonteret highloader kan deltageren anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger. Endelig kan deltageren fungere som vinkemand/guidemand, samt foretage dagligt eftersyn, og i den forbindelse afgøre om eventuelle funktionsfejl kræver værkstedsassistance.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Foretage til- og frakørsel til fly og rampe af relevant lastbilmonteret highloader på en sikkerhedsmæssig og forsvarlig måde og i overensstemmelse med de særlige regler, som gælder for de enkelte flytyper. Herunder foretage til- og frakørsel i samarbejde med guidemand/vinkemand. | Deltageren kan: Håndtere transport med highloader til og fra flyside og mellem fly og terminal, og har kendskab til alle gældende regler vedrørende køretøjets manøvrering og placering. Anvende og forstå tegngivningssignaler ved hånd-kommunikation. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvilke farer er der forbundet med kørsel med lastbilmonteret highloader? <i>Hvilken fare er der i forbindelse med placering af udstyr tæt på fly? Hvornår er det nødvendigt at bruge guidemand? Hvilket samarbejde er der i forbindelse med guidemand?</i> |
| | | | | <i>Hvor må man køre med relevant uds...</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Køre og manøvrere relevant lastbilmonteret highloader til og fra flyside og rampe under hensyn til færdselsloven og lufthavnens sikkerhedsregler, som gælder ved flyside og på lufthavnens øvrige områder. | Deltageren kan: Håndtere transport af highloader til og fra flyside, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets manøvrering, betjening og placering. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>på Airside? Hvilke færemomenter er der i forbindelse med. kørsel med relevant udstyr? Hvordan skal man placere relevant udstyr på fly? Hvilke risici er der i forbindelse med af relevant udstyr?</i> |
| Anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger under hensyn til lufthavnens sikkerhedsregler og de specielle arbejdsmiljøforhold, som gør sig gældende på området. | Deltageren kan: I forskellige arbejdsituationer vurdere, hvilke ergonomiske hensyn der skal tages ved en given fysisk belastning, og er bekendt de særlige regler som gælder på området. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering. Har kendskab til kroppens opbygning og begrænsninger, Arbejdstilsynets regler og krav. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke risici for nedslidning ser du ved arbejde som transportoperatør, og hvordan undgås disse? Hvilke hjælpemidler og værnemidler bruges på området?</i> |
| Foretage sikkerhedsmæssig korrekt lastning og losning af løslastet gods eller cleaning-/cateringmateriel ved hjælp af relevant lastbilmonteret highloader og relevant hjælpeudstyr. Deltagerne kan laste og losse selvstændigt og i samarbejde med loadmaster, når dette er påkrævet. Deltagene er bekendt med regler for surring, understøttelse m.v. af last og materiel i fly. | Deltageren kan: forberede last til highloader og losse last fra highloader til/på fly. Kan endvidere bruge relevante hjælpemidler i forbindelse med losning, og er bekendt med arbejdsprocessen og egen rolle. Foretage lastning og losning af stykgods i fly efter ansvarlig anvisning, således at lasten er forsvarligt surret, stuvet og afbalanceret. Loadmaster = Lastansvarlig | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvorfor er det vigtigt at sikre lasten med relevant udstyr? Hvordan bruges hjælpe-udstyret på relevant udstyr? Hvilke arbejdsrutiner er der i forbindelse med brugen af relevant udstyr?</i> |
| Fungere som vinkemand/guidemand i forbindelse med til- og frakørsel til fly i overensstemmelse med gældende risikozoner og regler. Deltagerne kan bruge korrekt tegngivning, samt agere under hensyn til fastlagt rolle- og ansvarsfordeling. | Deltageren kan: Ved hjælp af tegngivningssignaler kommunikere til korrekt til- og frakørsel/justering til fly. Arbejde procesorienteret i forbindelse med lastning/losning af speciel last, og har kendskab til reglerne for fare- og risikozoner. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvorfor/hvornår skal der bruges vinkemand/guidemand? <i>Hvilke former for tegngivning bruges normalt i forbindelse med. relevant udstyr? Hvem har ansvaret omkring til- og frakørsel?</i> |
| Foretage dagligt eftersyn af relevant lastbilmonteret highloader og afgøre, hvorvidt funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding. Foretage til- og frakobling til hotline. | Deltageren kan: Selvstændigt tage stilling til om der ved funktionsfejl bør tilkaldes værkstedsassistance, og kan i så fald forklare værkstedet, hvori fejlen består. Til- og frakoble til oplader, og sikre driftssikkerhed ved opladning af batteridrevet udstyr | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering eller markttjeneste. og betjent flere typer udstyr. Har betjent el-køretøjer og ladestation. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvorfor er eftersyn af udstyr vigtigt? Hvorfor er det vigtigt af fejlmelde og hvordan gøres dette?</i> Hvori består et startcheck på ak udstyr? |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|--|
| | | | | <i>Hvordan fungerer ladestationen for til/frakobling?</i> |
| Transportere løslastet gods eller cleaning-/cateringmateriel i overensstemmelse med regler for korrekt vægt og balance ved såvel kørsel som lastning og losning, herunder betjening af støtteben, hvis dette er påkrævet. | Deltageren kan: Foretage korrekt fordeling og afbalancering af last på køretøj under hensyntagen til hastighed og drejning etc., samt foretage korrekt betjening / ibrugtagelse af støtteben | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvordan er arbejdsprocessen omkring losning – lastning af gods i forbindelse med relevant udstyr? |
| Udføre nødbetjening af relevant lastbilmonteret highloader i tilfælde af driftsproblemer. | Deltageren kan: Efter fejlsøgning kunne betjene nødsystem i forbindelse med nødprocedurer (ventiler/hydraulik), samt foretage korrekt fejlmelding til værksted. | Evt. Selvstudie i manual | | Hvordan betjener man nødsystemet? |

Nummer: 45135
Titel: Push back - udskubning af fly
Kort titel: Push back
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, foretage udskubning fra standplads og placering i kørselsposition af fly med relevant udstyr. Arbejdet - som kan foregå i samarbejde med vinkemand - omfatter også til/frakørsel og til/frakobling af udstyr og relevante nødprocedurer, herunder korrekt fejlmelding, i tilfælde af fejl på udstyret. Under udførelsen af arbejdet kan deltageren anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger og anvende radio- og lufthavnskommunikation efter gældende regler, herunder korrekt kommunikation og tilbagetrækning af fly i tilfælde af overstyring. Endelig kan deltageren foretage dagligt eftersyn af relevante køretøjer og afgøre hvorvidt eventuelle funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|---|
| <p>Foretage udskubning fra standplads og placering i kørselsposition af fly med relevant udstyr under hensyn til færdselsloven og lufthavnens sikkerhedsregler, som gælder ved flyside og på lufthavnens øvrige områder. Herunder foretage udskubning og placering i kørselsposition i Samarbejde med vinkemand e.a., når dette er påkrævet.</p> | <p>Deltageren kan: Selvstændigt betjene køretøjet og håndtere arbejdsopgaver i forbindelse med pushback. Dertil udvise kendskab til området (standpladser/rulleveje/ markeringer), samt de aktuelle regler for lufthavn/fly. Kommunikere med rampetårn, vinkemand og pilot ved hjælp af radio/håndsignal.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Hvilke farer er der i forbindelse med udskubning af fly? <i>Hvor kan man finde reglerne for udskubning af fly fra relevant standplads? Hvad er et opstarts-mærke? Hvornår er det nødvendigt at bruge en guidemand? Hvilket samarbejde er der i forbindelse med guidemand?</i></p> |
| <p>Foretage til- og frakørsel til fly relevant udstyr, samt til- og frakobling af udstyret på en sikkerhedsmæssig korrekt og forsvarlig måde og i overensstemmelse med de særlige regler som gælder for de enkelte flytyper, herunder betjening af relevante by-pass-systemer.</p> | <p>Deltageren kan: Foretage korrekt tilkobling/montering/ frakobling på fly, med kendskab til regler for den aktuelle flytype, samt betjene funktioner på flyet, herunder by-pass-systemer.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke regler er der for montering af relevant udstyr for udskubning af fly? Hvilke farer er forbundet med "overstyring" af fly? Beskriv arbejdsprocessen for udskubning af relevant flytype? Hvad hedder nålen man kobler cockpitstyringen fra med?</i></p> |
| <p>Udføre relevante nødprocedurer i tilfælde af fejl på udstyret (fx ved nedsænkning af fly), samt foretage korrekt fejlmelding.</p> | <p>Deltageren kan: Selvstændigt betjene nødsystem efter fejlsøgning, samt håndtere ventiler/hydrauliksystem. Kendskab til nødprocedurer i forbindelse med information/fejlmelding til pilot/værksted.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvordan betjener man nødsystemet, og hvilke procedurer knytter sig hertil?</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger under hensyn til lufthavnens sikkerhedsregler og de specielle arbejdsmiljøforhold, som gør sig gældende på området. | Deltageren kan: I forskellige arbejdssituationer vurdere, hvilke ergonomiske hensyn der skal tages ved en given fysisk belastning, og er bekendt de særlige regler som gælder på området. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering Kendskab til kroppens opbygning og begrænsninger, Arbejdstilsynets regler og krav. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan sikrer du de bedste arbejdsbetingelser i et lastrum? Hvilke former for hjælpemidler findes der for dit aktuelle område, og hvordan/hvornår skal de bruges.</i> |
| Anvende relevant radio- og lufthavnskommunikation med relevante samarbejdspartnere (bl.a. dispatcher, kontroltårn, pilot, andre operatører, m.fl.) efter lufthavnens gældende regler, samt have forståelse for den relevante lufthavnslogistik i forbindelse med udførelsen af push back funktionen. | Deltageren kan: I en given situation reagere korrekt i forhold til kontakt på det relevante sprog og kommunikationsudstyr, og har kendskab til den særlige terminologi, der knytter sig til arbejdsstedet. Afrapportering og registrering af udført opgave. | Har rutinemæssigt i sit arbejde anvendt fjernkommunikation, fx via telefon, radio, e-mail, og har kendskab til de tilhørende termer/ begreber/sprog Kan udvise kommunikationsdisciplin ift. brug af udstyret. | <input type="checkbox"/> | Hvilken dialog/talemåde er der mellem relevante partnere? <i>Hvordan fungerer relevant kommunikationsudstyr? Hvilke regler er der for lufthavnskommunikation? Hvilken proces er der i forbindelse med din funktion som push back?</i> |
| Foretage dagligt eftersyn af relevante køretøjer og afgøre, hvorvidt funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding. | Deltageren kan: Ud fra sit kendskab til udstyret tage stilling til om der ved funktionsfejl bør tilkaldes værkstedsassistance, og kan i så fald forklare værkstedet, hvori fejlen består. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvorfor er eftersyn af udstyr vigtigt? Hvorfor er det vigtigt at fejlmelde og hvordan gøres dette? Hvori består et start check på aktuelt udstyr?</i> |
| Foretage korrekt kommunikation og tilbagetrækning af fly i tilfælde af overstyring samt aflægge korrekt overstyringsrapport. | Deltageren kan: Kommunikere på engelsk ift. Målbeskrivelse. | | <input type="checkbox"/> | Hvad betyder "overstyring" og hvilke tiltag skal der tages i den forbindelse? |

Nummer: 45142
Titel: Lasteansvarlig ved lastning og losning af fly
Kort titel: Loadmaster
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, udføre *de arbejdsopgaver som knytter sig til funktionen som lasteansvarlig* herunder; foretage korrekt op- og afrigning af standplads, samt sikre at lastning og losning af fly foregår efter gældende regler. Arbejdet - som kan foregå i samarbejde med loadcontroller - omfatter; anvendelse af lasteplaner for de forskellige flytyper og skriftlige arbejdsinstruktioner knyttet til funktionen som lasteansvarlig, samt korrekt rapportering af eventuelle afvigelser i lasteplanen og afsluttende afrapportering.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|---|
| Udføre de arbejdsopgaver som knytter sig til funktionen som lasteansvarlig, herunder sikkerhedsmæssig korrekt op- og afrigning af standplads. | Deltageren kan: udføre korrekt forberedelse og afslutning af flyhandlingen. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke arbejdsopgaver er der i forbindelse med oprigning til fly? -og hvilke ansvarsområder har du som lasteansvarlig i den forbindelse? Hvori består en korrekt afrigning af...</i> |
| Sikre at lastning og losning af fly foregår efter gældende regler for surring og stuvning, samt understøttelse af gods, bagage og mail i relevante flytyper. | Deltageren kan: Laste og losse fly med bagage, mail og cargo efter gældende regler og Security =Sikkerhedsregler | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan sikrer du som lasteansvarlig gældende regler overholdes? Hvilke regler og Security =Sikkerhedsregler gælder for lastning/losning af relevant last f.eks. bagage, fragt, og post? Hvordan håndterer du lastning af en HEA, og hvordan udregner man beh. krav for understøttelse af denne last relevant flytype? Hvilke regler er gældende for sikring af last(her tænkes specielt på brug af stropper/reb) og den G- påvirkning som foregår under transport?</i> |
| Laste og losse i overensstemmelse med viden om vægt, balance, og volumen, samt foretage korrekt rapportering af evt. afvigelser i lasteplanen. | Deltageren kan: Forsvarligt laste og losse fly efter instruktion på en | Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke flytyper skal man være specielt opmærksom på omkring vægt- og balanceproblemer? Hvad gør man ved vægt- og</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|---|
| | sikker og forsvarlig måde, og kan reagere korrekt /forsvarligt og ansvarligt på afvigelser. | | | <i>balanceafvigelse på relevant flytype. Hvordan fungerer balancen ved lastning af relevant flytype og hvad er INDEX</i> |
| Læse og forstå lasteplaner for relevante flytyper, samt sikre at der foretages korrekt lastning og losning i henhold til lasteplanerne og gældende bestemmelser og sikkerhedsregler. | Deltageren kan: læse og udføre en lastning/losning efter instruktion, og efter flyets gældende restriktioner/begrænsninger. | Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan lastes et fly korrekt? Hvordan læses en lasterapport? Hvad betyder "kombineret vægt" - og hvilke forholdsregler skal tages i forbindelse? Hvor på flyet ligger følgende. lastrum FLA, MID, AFT, ALF? Hvad er dit ansvar i forbindelse med lastning af f.eks. bagage?</i> |
| Sikre at lastning og losning af fly foregår efter lasteplan og gældende regler for farligt gods/special last i samarbejde med ansvarlig loadcontroller. | Deltageren kan: Laste farligt gods og speciel last i samarbejde med load controll | Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvad betyder Ground stability? - og hvilke forholdsregler skal tages forhold hertil? Hvilke regler gælder generelt for lastning af farligt gods? Hvilke regler er gældende for lastning f.eks. AVI? Hvilken dialog har man med den ansvarlige load controller?</i> |
| Foretage korrekt manuel afrapportering, når alle arbejdsfunktioner i forbindelse med lastningen er afsluttet. | Deltageren kan: Rapportere al last korrekt indenfor givne tidsfrister, og have styring på relevante arbejdsfunktioner i forbindelse med en afgang. | Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan rapporterer man korrekt det der har lastet på relevant fly? Hvilke konsekvenser har det hvis man rapporterer forkert?</i> |
| Samarbejde på tværs af funktions- og virksomhedsgrænser under overholdelse af lufthavnens samt øvrige gældende regler og sikkerhedsbestemmelser. | Deltageren kan: Udvide overblik over den samlede logistikproces og kommunikere med relevante områder ved afvigelser og mangler. Kendskab til regler, procedurer m.m. | Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilket samspil har en lasteansvarlig med samarbejdspartnere/ andre afdelinger i forbindelse med en afgang? Hvem udgør den centrale funktion i forbindelse med flyafgang.</i> |
| Kunne håndtere transit- og afvist last/bagage efter gældende regler. | Deltageren kan: Håndtere bagageproduktet fra passageren, aflevere dette til udlevering jævnfør gældende regler, således at bagage og passagerer altid følges ad. | Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke forskellige typer bagage finder man, og hvordan skal disse håndteres jævnfør aktuelt selskab? Hvordan skal afvist bagage håndteres hvorfor afviser vi bagage?</i> |
| Anvende korrekt radio- og lufthavnskommunikation med relevante samarbejdspartnere efter lufthavnens gældende regler. | Deltageren kan: I en given situation reagere korrekt i forhold til kontakt på det relevante sprog og kommunikationsudstyr, og har kendskab til den særlige terminologi, der knytter sig til arbejdsstedet. Foretage afrapportering og registrering af udført opgave. | Har rutinemæssigt i sit arbejde anvendt fjernkommunikation, fx via telefon, radio, e-mail, og har kendskab til de tilhørende termer/ begreber/sprog Kan udvise kommunikationsdisciplin ift. brug af udstyret. | <input type="checkbox"/> | Hvilken dialog/talemåde er der mellem relevante samarbejdspartnere? Hvordan fungerer relevant |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|---|
| | | | | kommunikationsudstyr? <i>Hvilken kommunikationsproces er den forbindelse med din funktion som lasteansvarlig?</i> |
| Læse og forstå relevante skriftlige tekster og instruktioner i forbindelse med udførelsen af funktionen som lasteansvarlig. | Deltageren kan: Læse og forstå telexer, laste-beskeder, instruktioner og relevante manualer etc. | Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan læses et tele/ telegram?. Hvordan læses og forstås en procedur for relevant arbejdsopgave/ selskab. Hvilke typer af informationer kan du indhente i forbindelse med en flyafg.</i> |

Nummer: 45173
Titel: Afgangstjek og afsendelse af fly fra standplads
Kort titel: Departure Check
Varighed: 7,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltagerne kan efter endt uddannelse, gennem teori om aerodynamics, flyets fligth control system, landing gear, opbygning i øvrigt og i overensstemmelse med gældende regler og bestemmelser, foretage sikkerhedsmæssig korrekt afgang- og sikkerhedstjek af fly på standplads samt korrekt afsendelse af fly fra standplads. Arbejdet omfatter også korrekt tilkobling og anvendelse af radio- og lufthavnskommunikationsudstyr, samt korrekt afrapportering af eventuelle skader og mangler.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|---|
| <p>Foretage sikkerhedsmæssig korrekt afgang- og sikkerhedscheck af relevante fly på standplads i overensstemmelse med relevant viden om aerodynamics, flyets flighth control system, landing gear og opbygning i øvrigt samt i overensstemmelse med gældende regler og bestemmelser.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Udføre grundigt afgang- og sikkerhedscheck efter gældende punkter/områder.</p> <p>Forstå betydningen af afgang- og sikkerhedscheck og kender risici ved forkert eller mangelfuldt udført arbejde.</p> <p>Kan foretage contaminations check/clear-ice-check.</p> | <p>Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvordan/ hvornår foregår et korrekt afgangssikkerhedscheck?</i></p> <p><i>Hvilke områder skal checkes og hvilke punkter skal gennemgås i forbindelse med afgangssikkerhedscheck?</i></p> <p><i>Hvad betyder et sikkerhedscheck og skal specielt checkes?</i></p> <p><i>Skal en Horizontal Stabilizer checkes ja, hvad kan man finde af afvigelser?</i></p> <p><i>Hvilken fare er forbundet med clear-ice-check?</i></p> <p><i>Hvad har aerodynamics med afgangssikkerhedscheck at gøre?</i></p> |
| <p>Foretage sikkerhedsmæssig korrekt afsendelse af fly fra standplads (dispatch) i overensstemmelse med gældende regler og bestemmelser, herunder foretage korrekt tilkobling af relevant kommunikationsudstyr.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Til- og frakoble kommunikationsudstyr</p> <p>Kommunikere på engelsk, anvende alternative kommunikationsformer (fx håndsignaler)</p> | <p>Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke typer af kommunikation er godkendt i forbindelse med afsendelse af fly?</i></p> <p><i>Kan du give eksempel på en dialog/talemåde mellem dispatcher og cockpit?</i></p> <p><i>Hvad skal denne dialog som minimum indholde?</i></p> <p><i>Kan du vise aktuelle håndsignaler ved manglende kommunikation?</i></p> |
| <p>Foretage korrekt afrapportering, af evt. skader og mangler til relevante samarbejdspartnere.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Afrapportere til cockpit (findings), afrapportere til PC, tilkalde teknikere for inspektion.</p> | <p>Har arbejdet i og opnået erfaring via lignende jobfunktion.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvem tager ansvaret for vurdering af skader og mangler?</i></p> <p><i>Hvilke fejl/ afvigelser skal ikke rapporteres?</i></p> <p><i>Hvem skal som minimum have besked omkring afvigelser?</i></p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--------------------------|---|
| Anvende korrekt radio- og lufthavnskommunikation med relevante samarbejdspartnere efter gældende regler og bestemmelser. | Deltageren kan: I en given situation reagere korrekt i forhold til kontakt på det relevante sprog og kommunikationsudstyr, og har kendskab til den særlige terminologi, der knytter sig til arbejdsstedet. Afrapportering og registrering af udført opgave. | Har rutinemæssigt i sit arbejde anvendt fjernkommunikation, fx via telefon, radio, e-mail, og har kendskab til de tilhørende termer/ begreber/sprog Kan udvise kommunikationsdisciplin ift. brug af udstyret. | <input type="checkbox"/> | Hvilken talemåde er der mellem relevante samarbejdspartnere? <i>Hvordan fungerer relevant kommunikationsudstyr? Hvilke regler er der for lufthavnskommunikation i forbindelse med dispatch? Hvilken terminologi er der i forbindelse med din funktion som dispatcher? Hvordan registrerer man sin rapport egen afdeling?</i> |

Nummer: 45206
Titel: Af-isning af fly
Kort titel: De-icing
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltagerne kan efter gennemført uddannelse foretage sikkerhedsmæssig korrekt anti-isning (anti-icing) og af-isning (de-icing) af fly med relevant udstyr i overensstemmelse med gældende regler og bestemmelser. Arbejdet omfatter også sikkerhedsmæssigt korrekt afsluttende tjek efter af-isning samt dagligt eftersyn af udstyr, herunder vurdere om eventuelle fejl kræver værkstedsassistance og foretage korrekt fejlmelding. Under udførelsen af arbejdet kan deltageren anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger og korrekt radio- og lufthavnskommunikation efter gældende regler.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| <p>Foretage sikkerhedsmæssig korrekt anti-ising (anti-icing) og af-ising (de-icing) af fly med relevant udstyr og væsker i overensstemmelse med gældende regler og bestemmelser.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Håndtere væsketyper efter de dertil hørende miljøkrav Afgøre væskens kvalitet. Betjene relevant udstyr. Kende metoder til af-ising. Kende procedurer på relevante flytyper, sprøjteteknik. | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke typer af væsker findes der, og hvilke sammenhænge skal de bruges i? Hvilke former for udstyr har du betjent i forbindelse med af-ising? Hvad er metoden for korrekt af-ising af en given aktuel flytype? Hvordan griber man en af-ising an? Hvilke områder må der ikke sprøjtes på?</i></p> <p>Hvor findes reglerne for afising af fly (AEA) findes på nettet.</p> |
| <p>Foretage sikkerhedsmæssigt korrekt afsluttende tjek efter af-ising.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udføre contaminations check og clear-ice check. Forstå betydningen af contaminations check og clear-ice check og kender risici ved forkert eller mangelfuldt udført arbejde. | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvem udfører et final- release check og hvori består et sådant? Hvilke informationer vedrørende det afsluttende check skal videregives til cockpit? Hvilken betydning har HOT (hold over time) tabellen for dit afsluttende check?</i></p> |
| <p>Anvende korrekt radio- og lufthavnskommunikation med relevante samarbejdspartnere efter gældende regler og bestemmelser.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> I en given situation reagere korrekt i forhold til kontakt på det relevante sprog og kommunikationsudstyr, og har kendskab til den særlige terminologi, der knytter sig til arbejdsstedet. Afrapportering og registrering af udført opgave. | <p>Har rutinemæssigt i sit arbejde anvendt fjernkommunikation, fx via telefon, radio, e-mail, og har kendskab til de tilhørende termer/ begreber/sprog</p> <p>Kan udvise kommunikationsdisciplin ift. brug af udstyret.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Hvilken dialog/talemåde er der mellem relevante samarbejdspartnere?</p> <p><i>Hvordan fungerer relevant kommunikationsudstyr?</i></p> <p>Hvilke regler er der for</p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|--|
| | | | | <p>lufthavnskommunikation i forbindelse med release -check?</p> <p><i>Hvilken kommunikationsproces er det i forbindelse med din funktion som fire release person?</i></p> |
| <p>Anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger under hensyn til lufthavnens sikkerhedsregler og de specielle arbejdsmiljøforhold, som gør sig gældende på området.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>I forskellige arbejdssituationer vurdere, hvilke ergonomiske hensyn der skal tages ved en given fysisk belastning, og er bekendt de særlige regler som gælder på området. Kendskab til værnemidler, miljøhensyn, og sikkerhedsudstyr. (masker, sikkerhedslinje, dragter)</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering Kendskab til kroppens opbygning og begrænsninger, Arbejdstilsynet regler og krav.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke personlige sikkerhedsfare- sig er der i forbindelse med betjening/operation af relevant udstyr?</i> <i>Hvilke personlige sikkerhedsfare- sig er der i forbindelse med af-isning af og hvad skal du være opmærksom på?</i> <i>Hvilke værnemidler og sikkerhedsudstyr er påkrævet i forbindelse med din jobfunktion?</i> <i>Hvilke miljøhensyn skal der tages i forbindelse. med påfyldning af væsk</i></p> |
| <p>Foretage dagligt eftersyn af relevant udstyr og afgøre, hvorvidt funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Ud fra sit kendskab til udstyret tage stilling til om der ved funktionsfejl bør tilkaldes værkstedsassistance, og kan i så fald forklare værkstedet, hvori fejlen består. Påfylde korrekt væsketype Tilse og efterprøve at udstyret virker korrekt Foretage løbende check af væskens tilstand.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvori består et start check på relevant udstyr?</i> <i>Hvorfor er løbende eftersyn af udstyr vigtigt?</i> <i>Hvorfor er det vigtigt at fejlmelde udstyr og hvordan gøres dette?</i></p> |

Nummer: 45218
Titel: Betjening og manøvrering af broer
Kort titel: Bro-betjening
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter

Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse foretage endelig bro- og standpladsklarering inden fly ankommer. Arbejdet omfatter også manuel og automatisk tilkørsel til fly - og frakørsel fra fly - af passagerbroer i overensstemmelse med gældende regler, herunder de særlige regler som gælder for de enkelte flytyper og brotyper. Endelig kan deltageren fastgøre og sikre passagerbro på fly, give klarmelding til kabinen, udføre nødstop, samt foretage dagligt eftersyn af passagerbroer.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| Foretage endelig bro- og standpladsklarering inden fly ankommer. | Deltageren kan: Sikre en clean/clearet standplads/bro klar til modtagelse af fly. Tilse at broen er funktionsdygtig og korrekt indstillet til relevant flytype. Kende APIS/stopmærker for relevant flytype. Betjene relevante bro-typer. Findes kun BLL & CPH | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. Findes kun BLL & CPH Der skal forevises certifikat. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke typer broer har du før betjent?</i> <i>Hvad skal du være opmærksom på når fly kører til standpladsen?</i> <i>Hvilke typiske fejl, skal man være opmærksom på inden</i> <ul style="list-style-type: none"> - Bro tages i brug? - APIS aktiveres? - Flytype indtastes og godkendes? Hvad betyder de forskellige afmærkninger på en standplads (specielt farve, stopmærker)? |
| - Foretage manuel og automatisk tilkørsel til fly af relevante passagerbroer på en sikkerhedsmæssig korrekt og forsvarlig måde i overensstemmelse med de særlige regler som gælder for de enkelte flytyper og brotyper, herunder korrekt højde- og vinkelindstilling i forhold til døre, kendskab til særlige risikomomenter på flyene, samt klarmelding til | Deltageren kan: Foretage korrekt placering af bro ved flyside, samt indtaste flytype. Kende aktuelle flytyper og risikozoner (fx vejrbetingede, flydele). Placere og bruge det sikkerhedsmæssige udstyr på | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor skal broen placeres på relevant flytype?</i> <i>Hvilken betydning har en forkert placering af bro- og hvordan fungerer nød-stop og stop af fly?</i> <i>Hvilke flydele kan beskadiges ved placering/operation af bro?</i> <i>Hvorfor og hvordan skal en</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|--|
| kabinen efter tilkørsel. | broen. Kommunikere med kabine, herunder anvende tegnsignaler. Forstå og handle ud fra de særlige regler på området. | | | <i>sikkerhedssko/auto level placeres? Hvilke regler er der for åbning af kabinedør?</i> |
| - Foretage manuel og automatisk frakørsel fra fly af relevante passagerbroer på en sikkerhedsmæssig korrekt og forsvarlig måde og i overensstemmelse med de særlige regler som gælder for de enkelte flytyper og brotyper, herunder check af strømkabel og korrekt placering i sikkerhedszone. | Deltageren kan: = målbeskrivelse | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke ting skal man være opmærksom på inden frakørsel af bro? Hvor og hvordan skal en bro placeres efter endt brug? Hvilken kommunikation foregår inde på broen kan fjernes?</i> |
| - Fastgøre og sikre passagerbro på fly, herunder placering af sikkerhedssko og kaleche/canopy på både store og små fly. | Deltageren kan: = Målbeskrivelse | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>I forbindelse med placering af bro, skal canopy altid placeres- hvorfor det? Hvilke typer af sikkerhedsudstyr skal bruges ved brug af bro? Kan en bro altid bruges, uanset vind og vejrforhold?</i> |
| - Udføre nødstop og rapportering i tilfælde af fejl på udstyret, herunder fejl på sigte-stop-systemet. | Deltageren kan: = Målbeskrivelse | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvordan stopper man et fly, hvis opstår fejl i forbindelse med indkørsel af fly? Hvordan fungerer nødstop på broen? Hvilke fejl kan opstå i forbindelse med APIS systemet? |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|---|
| - Foretage starteftersyn af passagerbroer og afgøre, hvorvidt funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding. | Deltageren kan: = Målbeskrivelse | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvad består et startcheck af på en passagerbro? <i>Hvorfor er eftersyn af bro vigtigt? Hvordan fejlmeldes relevant bro? Hvilke typer fejl kan forekomme på relevant brotype?</i> |

Nummer: 45222
Titel: Sikkerhed ved arbejde på forplads og ved flyside
Kort titel: Flyside
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan udføre operative funktioner, inden for eget jobområde, efter gældende nationale og internationale bestemmelser for safety og security, herunder færdes sikkert på forplads og ved flyside. Deltageren kan anvende elementær radio- og lufthavnskommunikation og indgå i samarbejdet på tværs af funktions- og virksomhedsgrænser i forbindelse med lastning og losning af fly, cateringsopgaver, rengøring af fly, brændstofpåfyldning, lodsning og parkering af fly under overholdelse af gældende sikkerhedsbestemmelser og arbejdsmiljøregler.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|--|
| Udføre de operative funktioner, som knytter sig til eget job, efter gældende nationale og internationale bestemmelser for safety og security | Deltageren kan: Færdes og bevæge sig sikkert rundt på lufthavnens område, og kender adgangsbestemmelser for de enkelte delområder. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvad synes du er særligt vigtigt forhold til sikkerhed? <i>Hvilke områder i lufthavnen er du vant til at færdes i?</i> |
| Færdes sikkert på forplads og ved flyside | Deltageren kan: Opfylde de lokale bestemmelser for hvor man skal placere sig ved modtagelse af fly, og har kendskab til markeringer, afmærkninger og processer i forhold til arbejdsområdet. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke risikomomenter kan du nævne i forbindelse med modtagelse af et fly?</i> |
| Anvende elementær radio- og lufthavnskommunikation | Deltageren kan: I en given situation reagere korrekt i forhold til kontakt via relevant kommunikationsudstyr, og har kendskab til den særlige terminologi, der knytter sig til arbejdsstedet. | Har rutinemæssigt i sit arbejde anvendt fjernkommunikation, fx via telefon, radio, e-mail, og har kendskab til de tilhørende termer/ begreber/sprog Kan udvise kommunikationsdisciplin ift. brug af udstyret. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke særlige udtryk eller vendinger kender du, der kan forhindre misforståelser i forbindelse med telefon- og radiokommunikation?</i> |
| Samarbejde i forbindelse med udførelsen af det daglige arbejde på tværs af funktions- og virksomhedsgrænser i forbindelse med lastning og losning af fly, cateringsopgaver, rengøring af fly, lodsning og parkering af fly, og brændstofpåfyldning under overholdelse af de sikkerhedsbestemmelser, der er gældende for de forskellige arbejdsoperationer | Deltageren kan: Via sin forståelse af de forskellige arbejdsprocesser indgå konstruktivt i løsningen af div. arbejdsopgaver, og har indgående kendskab til de hertil gældende sikkerhedsbestemmelser. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke fordele opnås ved et bredt samarbejde i lufthavnen?</i> |

Nummer: 45235
Titel: Gods- og bagagehandling til og fra fly
Kort titel: Handling
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD

Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse transportere, laste, losse, sikre og stuve stykgods og løs bagage, til/fra og i fly ved hjælp af relevant udstyr i overensstemmelse med gældende regler og bestemmelser. Under udførelsen af arbejdsopgaverne kan deltageren anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger. Deltageren kan ligeledes foretage til/frakobling af relevant udstyr samt foretage dagligt eftersyn af det anvendte udstyr. Deltageren har kendskab til markeringer for farligt gods.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|---|
| Transportere stykgods og løs bagage til og fra flyside og bagage- og godsterminal under hensyn til Færdselsloven og lufthavnens sikkerhedsregler som gælder ved flyside og på lufthavnens øvrige områder. | Deltageren kan: Håndtere transport af stykgods og løs bagage mellem fly og terminal, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets manøvrering og placering. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvor mange vogne må man køre med efter aktuelt køretøj? Hvad skal man være opmærksom ved kørsel med et langt træk vogn (specielt ved drejning / opbremsning)? Hvor skal man placere stykgods en aktuel flyver på standplads/terminal? |
| Foretage sikkerhedsmæssige korrekt last- og losning af stykgods og løs bagage i fly ved hjælp af relevant udstyr og i overensstemmelse med de regler og principper som gælder for sikring og afbalancering af fly, herunder korrekt surring og stuvning af lasten i flyet. | Deltageren kan: Foretage lastning og losning af stykgods og løs bagage i fly efter loadmasters anvisning, således at lasten er forsvarligt surret, stuvet og afbalanceret. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : bagagehåndtering. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke grundprincipper er der for lastning af bagage, post og fragt? (her tænkes på rækkefølgen)</i> <i>Hvad skal man være opmærksom på ved lastning af containerfly?</i> <i>Hvornår/hvorfor skal lasten sikres?</i> <i>Hvordan sikrer man AVI/HEA korrekt?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|---|--------------------------|---|
| Deltagerne er bekendt med markeringer for farligt gods. | Deltageren kan: Genkende afmærkning på farligt gods, og kan foretage relevante dispositioner vedr. godsets placering og opbevaring. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : bagagehåndtering. ADR-bevis + ekstra fly information. Har håndteret speciel last. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan fungerer balancen på et fly?</i> <i>Hvilke farer er der forbundet med håndtering af farligt gods på fly?</i> <i>Kan man laste alt farligt gods på et fly?</i> <i>Hvilke regler er der forbundet med afvigelser på en farligt gods- forsendelse?</i> |
| Anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger ved transport, lastning og losning af stykgods og bagage under hensyn til lufthavnens sikkerhedsregler og de specielle arbejdsmiljøforhold, som gør sig gældende på området. | Deltageren kan: I forskellige arbejdsituationer vurdere, hvilke ergonomiske hensyn der skal tages ved en given fysisk belastning, og er bekendt med de særlige regler som gælder på området. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering Kendskab til kroppens opbygning og begrænsninger, Arbejdstilsynets regler og krav. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan opnår du de bedste arbejdsbetingelser i et lastrum?</i> <i>Hvilke former for hjælpemidler finder du brug for dine aktuelle områder, og hvordan/hvornår skal de bruges?</i> |
| Manøvrere relevant udstyr med og uden tilkoblede vogne og andet udstyr i bagage- og godsterminal, ved flyside og på lufthavnens øvrige områder på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde, samt kende og forstå forholdsregler for manøvrering under glat føre og under særlige vejforhold. | Deltageren kan: Færdes sikkert overalt i lufthavnen med de til arbejdet knyttede relevante køretøjer og udstyr, og kender forholdsreglerne for manøvrering ved glat føre og ved særlige vejforhold. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvilke regler er der for kørsel med relevant udstyr i dit område?(hvordan må man køre og hvor meget må man køre med?) Hvilke overraskelser kan der være på forpladsen i forbindelse med kørsel? |
| Foretage til- og frakobling af relevant udstyr i forbindelse med last og losning i bagage- og godsterminal og ved flyside, samt foretage til- og frakobling af relevant udstyr til oplader. | Deltageren kan: Til- og frakoble fx transportbånd samt andet udstyr ved fly og terminal, og sikre driftssikkerhed ved opladning af batteridrevet udstyr. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering eller markttjeneste. Betjent el- køretøjer og ladestation. | <input type="checkbox"/> | Hvilke generelle regler er gældende for tilkørsel til flyside? Hvorfor er det vigtigt at et køretøj er opladet? |
| Foretage dagligt eftersyn af relevant udstyr og | Deltageren kan: | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med | <input type="checkbox"/> | Hvorfor er forebyggende |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--|---|
| afgøre, hvorvidt funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding. | Ud fra sit kendskab til udstyret tage stilling til om der ved funktionsfejl bør tilkaldes værkstedsassistance, og kan i så fald forklare værkstedet, hvori fejlen består. | fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | | vedligehold vigtigt? <i>Hvorfor er eftersyn af udstyr vigtigt? Hvori består et startcheck på aktuelt udstyr? Hvorfor er det vigtigt af fejlmelde, og hvordan gøres dette?</i> |

Nummer: 45243
Titel: Lastning og losning af enhedslaster i fly
Kort titel: Enhedslast-fly
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, i samarbejde med den sikkerhedsansvarlige og efter skriftlig og mundtlig instruks, foretage sikkerhedsmæssig korrekt lastning og losning af enhedslaster i fly ved hjælp af relevant udstyr. Arbejdet omfatter lastning og losning i overensstemmelse med de regler og principper, som gælder for sikring og afbalancering af fly. Deltageren kan transportere enhedslaster til og fra flyside, samt manøvrere, til- og frakoble relevant udstyr under overholdelse af færdselslovens og lufthavnens sikkerheds- og arbejdsmiljøregler. Under udførelsen af arbejdet kan deltageren anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger. Deltageren kan desuden foretage dagligt eftersyn af det anvendte udstyr.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Selvstændigt, i samarbejde med den sikkerhedsansvarlige og efter skriftlig og mundtlig instruks foretage sikkerhedsmæssig korrekt last- og losning af enhedslaster i fly ved hjælp af relevant udstyr. Lastning og losning skal foregå i overensstemmelse med de regler og principper, som gælder for sikring og afbalancering af fly.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Overføre enheder fra terminal til lastrum og laste disse korrekt mht. placering, sikring, samt foretage check af enhedens lastbarhed. Korrekt betjening af lastesystemer. Sikkerhedsansvarlig = Lasteansvarlig Loadmaster</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke regler er der for tilkørsel af relevante enhedslaster? Hvornår skal relevant udstyr bruges og hvad skal du være opmærksom ved brugen af dette? Hvilke færemomenter er der forbundet ved operation af aktuelt udstyr?</i></p> |
| <p>Manøvrere relevant udstyr i bagage- og godsterminal, ved flyside og på lufthavnens øvrige områder på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde, samt kende og forstå forholdsregler for manøvrering under glat føre og under særlige vejrforhold.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Færdes sikkert overalt i lufthavnen med de til arbejdet knyttede relevante køretøjer og udstyr, og kender forholdsreglerne for manøvrering ved glat føre og ved særlige vejrforhold.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke sikkerheds- foranstaltninger er der for kørsel med relevant udstyr i et givent område? Hvad kan påvirke din kørsel på området (nedsat sigtbarhed, sne, regn, tåge)? Hvor skal man placere relevant udstyr ved flyside efter gældende regler?</i></p> |
| <p>Anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger ved transport, lastning og losning af enhedslaster under hensyn til lufthavnens sikkerhedsregler og de specielle arbejdsmiljøforhold, som gør sig gældende på området.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>I forskellige arbejdsituationer vurdere, hvilke ergonomiske hensyn der skal tages ved en given fysisk belastning, og er bekendt med arbejdstilsynets krav og de særlige regler som gælder på området.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller lignende arbejdsområder inden for lager-transport. Har kendskab til kroppens opbygning og begrænsninger.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke risici for nedslidning ser du ved arbejde som transportoperatør, og hvordan undgås disse? Hvilke hjælpemidler og værnemidler bruges på området?</i></p> |
| <p>Transportere enhedslaster til og fra flyside og bagage- og godsterminal under hensyn til Færdselsloven og lufthavnens sikkerhedsregler som gælder ved flyside og på lufthavnens øvrige områder.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Håndtere transport af enhedslaster til og fra flyside, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets manøvrering og placering.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Hvilke regler er der for til- og frakørsel af relevant udstyr? Hvilke farer ser du i forbindelse med til- og frakørsel?</i></p> |
| <p>Foretage til- og frakørsel af relevant udstyr til luge og lastrum på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Håndtere transport/placering/justering af enhedslaster til og fra lastrum/luge, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets placering og flyets måde at reagere på ved operation.</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Hvilke farer er der i forbindelse med tilkørsel til luge? <i>Hvilke risici er der i forbindelse med tilkørsel og placering af udstyr tæt på lastrum/luge?</i></p> |
| <p>Modtage og afsende enhedslaster ved flyside ved</p> | <p>Deltageren kan:</p> | <p>Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med</p> | <input type="checkbox"/> | |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|--|
| hjælp af relevant udstyr. | Håndtere transport/placering/justering af enhedslaster ved flyside. | fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering. | | Hvilket samspil skal der være i forbindelse med håndtering af enhedslaster? |
| Foretage til- og frakobling af relevant udstyr i forbindelse med last og losning i bagage- og godsterminal og ved flyside. | Deltageren kan: Til- og frakoble fx loader samt andet udstyr ved fly og terminal. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering eller markjtjeneste. | <input type="checkbox"/> | Hvilket samspil skal der være i forbindelse med håndtering af enhedslaster? |
| Foretage dagligt eftersyn af relevant udstyr og afgøre, hvorvidt funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding | Deltageren kan: Ud fra sit kendskab til udstyret tage stilling til om der ved funktionsfejl bør tilkaldes værkstedsassistance, og kan i så fald forklare værkstedet, hvori fejlen består. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering eller markjtjeneste, og har betjent flere typer udstyr. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvorfor er eftersyn af udstyr vigtigt? Hvorfor er det vigtigt af fejlmelde og hvordan gøres dette? Hvori består et startcheck på aktuelle udstyr?</i> |

Nummer: 45245
Titel: Transport, til - og frakobling af flytrapper
Kort titel: Flytrapper
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-01-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan foretage manøvrering, til- og frakørsel, fastgøre og sikre flytrapper, på en sikkerhedsmæssig og forsvarlig måde i overensstemmelse med de enkelte flytypers særlige regler, samt færdselsloven og lufthavnens sikkerheds- og arbejdsmiljøregler, herunder til og frakørsel i samarbejde med guidemand/vinkemand hvor dette kræves. Deltageren kan desuden foretage dagligt eftersyn af det anvendte udstyr. I forbindelse med udførelsen af arbejdsopgaverne kan deltageren anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger under hensyn til de specielle arbejdsmiljøforhold inden for jobområdet.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|---|--------------------------|--|
| Foretage til- og frakørsel til fly af relevante flytrapper på en sikkerhedsmæssig og forsvarlig måde og i overensstemmelse med de særlige regler som gælder for de enkelte flytyper. Herunder foretage til- og frakørsel i samarbejde med guidemand/vinkemand, når dette er påkrævet. | Deltageren kan: Håndtere transport af flytrappe til og fra flyside, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets manøvrering og placering. Anvende og forstå tegngivningssignaler ved hånd-kommunikation. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | Hvilke farer er der i forbindelse med kørsel med flytrappe? <i>Hvilken fare kan opstå i forbindelse med placering af udstyr tæt på fly? Hvornår er det nødvendigt at bruge guidemand? Hvilket samarbejde er der i forbindelse med guidemand?</i> |
| Transportere og manøvrere med relevante flytrapper til og fra flyside under hensyn til færdselsloven og lufthavnens sikkerhedsregler, som gælder ved flyside og på lufthavnens øvrige områder. | Deltageren kan: Håndtere transport af manuelle / selvkørende flytrapper til og fra fly, og har kendskab til alle gældende regler vedr. køretøjets manøvrering, betjening og placering. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvor må man køre med relevant udstyr på Airside? Hvilke faremomenter er der i forbindelse med kørsel med relevant udstyr?</i> |
| Fastgøre og sikre relevante flytrapper ved fly efter tilkørsel, herunder højdejustering og fastgørelse af støtteben. | Deltageren kan: Klargøre og korrekt placere / justere trappe før ibrugtagelse til passagerer | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx: bagagehåndtering, fragthåndtering, passagerhåndtering, catering eller andre specifikke kørselsopgaver i en lufthavn. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan skal man placere flytrappen ved døren? Hvilke risici er der i forbindelse med af flytrappe? Hvor/hvordan skal den placeres på relevant fly? Hvor stor afstand skal der være mellem passagedør og trappens platform?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|---|--------------------------|---|
| Anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger under hensyn til lufthavnens sikkerhedsregler og de specielle arbejdsmiljøforhold, som gør sig gældende på området. | Deltageren kan: I forskellige arbejdssituationer vurdere, hvilke ergonomiske hensyn der skal tages ved en given fysisk belastning, og er bekendt de særlige regler som gælder på området. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering Kendskab til kroppens opbygning og begrænsninger, Arbejdstilsynets regler og krav. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvilke risici for nedslidning ser du ved arbejde som transportoperatør, og hvordan undgås disse? Hvilke hjælpemidler og værnemidler bruges på området?</i> |
| Foretage til- og frakobling af autoflytrappe til oplader. | Deltageren kan: Til- og frakoble fx flytrappe til oplader, og sikre driftssikkerhed ved opladning af batteridrevent udstyr. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering eller markttjeneste. Har betjent el- køretøjer og ladestation. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvordan kan man se, at flytrappen er klar til brug? Hvilken type strøm skal der bruges til opladning af flytrappe?</i> |
| Foretage dagligt eftersyn af relevante flytrapper og afgøre, hvorvidt funktionsfejl kræver værkstedsassistance, samt foretage korrekt fejlmelding. | Deltageren kan: Ud fra sit kendskab til udstyret tage stilling til om der ved funktionsfejl bør tilkaldes værkstedsassistance, og kan i så fald forklare værkstedet, hvori fejlen består. | Har arbejdet som transportarbejder i lufthavne med fx : cateringsopgaver, bagagehåndtering, fragthåndtering eller markttjeneste. Har betjent flere typer udstyr. | <input type="checkbox"/> | <i>Hvorfor er eftersyn af udstyr vigtigt? Hvorfor er det vigtigt at fejlmelde og hvordan gøres dette? Hvori består et startcheck på aktuelt udstyr? Hvorfor skal trappen være fri for FO. Sne m.m.?</i> |

Nummer: 45594
Titel: Lufthavnslogistik
Kort titel: Lufthavnslogistik
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-11-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Uddannelsen kan kun afholdes i virksomheder, som vederlagsfrit stiller udstyr til rådighed.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse orientere sig i forhold til den geografiske placering af logistikfunktioner, herunder virksomheder og myndigheder, i lufthavnen. Deltageren har kendskab til funktioner og anvendelse af udstyr og køretøjer, der benyttes i lufthavnen, samt betydningen af at færdes efter gældende nationale og internationale bestemmelser for safety og security i lufthavnen, herunder færdselsloven og lufthavnens særlige sikkerhedsregler. Deltageren kan ligeledes anvende de grundlæggende procedurer vedrørende afrapportering i forbindelse med skader og uregelmæssigheder til relevante myndigheder og samarbejdspartnere. Endelig kan deltageren, på baggrund af erhvervet viden om betydningen af at planlægning og koordinering mellem forskellige aktører i en lufthavn sker ud fra et helhedssyn, indgå i det daglige samarbejde ud fra en forståelse for betydningen af egen arbejdsfunktion i forhold til den samlede logistik i lufthavnen.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--|
| Deltageren kan efter gennemført uddannelse orientere sig i forhold til den geografiske placering af logistikfunktioner, herunder virksomheder og myndigheder, i lufthavnen. | Deltager kan: Orientere sig i lufthavnen i forhold til de arbejdsopgaver der skal udføres. Har kendskab til de relevante virksomheder og myndigheder der er nødvendig i jobfunktionen. Se sin egen rolle i lufthavnens samlede logistik således, at der findes en helhedsforståelse for den samlede logistikkæde. | Har arbejdet i lufthavnen på både Landside og Airside. | |
| Deltageren har kendskab til funktioner og anvendelse af udstyr og køretøjer, der benyttes i lufthavnen, samt betydningen af at færdes efter gældende nationale og internationale bestemmelser for safety og security i lufthavnen, herunder færdselsloven og lufthavnens særlige sikkerhedsregler. | Deltageren er: Bekendt med de aktører og funktioner der er placeret i lufthavnen og som har indflydelse på de arbejdsopgaver omkring sin funktion samt de funktioner der samarbejdes med. Bekendt med de regler hvor man må og kan færdes i lufthavnen i forbindelse med sine opgaver. | Grunduddannelse lufthavn. | Hvilken uddannelse har du fået da du startede i dit nuværende job? |
| Deltageren kan ligeledes anvende de grundlæggende procedurer vedrørende afrapportering i forbindelse med skader og uregelmæssigheder til relevante myndigheder og samarbejdspartnere. | Deltageren kan; Afrapportere uheld, skader og uregelmæssigheder til relevante funktioner. | Grunduddannelse lufthavn. | |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--|--|
| <p>Endelig kan deltageren, på baggrund af erhvervet viden om betydningen af at planlægning og koordinering mellem forskellige aktører i en lufthavn sker ud fra et helhedssyn, indgå i det daglige samarbejde ud fra en forståelse for betydningen af egen arbejdsfunktion i forhold til den samlede logistik i lufthavnen.</p> | <p>Deltageren kan: Indgå i det daglige samarbejder og har forståelse for betydningen af egen arbejdsfunktion i forhold til den samlede logistik i lufthavnen.</p> | <p>Har arbejdet i lufthavnen på både Landside og Airside.</p> | | <p>Hvordan indgår du i lufthavnslogistikken? Kender du til andre virksomheder i lufthavnen, der har indflydelse på lufthavnslogistikken og dit eget jobområde.?</p> |
| | | | | |

Nummer: 45598
Titel: Bagagehåndtering og kvalitet
Kort titel: Bagagehåndt
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 01-11-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, indgå i styrings- og arbejdsprocessen vedrørende bagage i bagagehåndteringen i en lufthavn. Arbejdet udføres i samarbejde med relevante personalegrupper og afdelinger vedrørende; modtagelse, registrering, mærkning, sortering og sikkerhedscheck af stykgods og bagage, i overensstemmelse med de regler og procedurer der er gældende på området. Deltageren kan udføre arbejdet ud fra erhvervet kendskab til logistikopgaverne i bagagehåndteringen, luftfartens infrastruktur vedrørende ruter, standarder vedrørende bagagens indhold, størrelse og vægt, destinationer og flyselskaber, samt kendskab til de myndigheder der udsteder regler på området. Arbejdet omfatter desuden udførelse af specielle opgaver efter internationale og nationale regler i forbindelse med bagagehåndtering, bagagesøgning, high risk fly, eftersendelse af bagage og

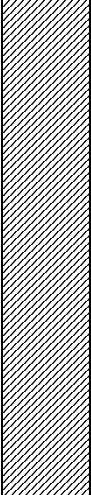
hittegods. Deltageren kan i forbindelse med bagagehåndteringen, anvende hensigtsmæssigt udstyr, herunder edb-systemer og ergonomiske hjælpemidler, samt anvende relevante flyselskabers standarder i forhold til kvalitetssikring og kvalitetsstyring.

Uddannelsesmålets begrundelse i FKB

Inden for jobområdet arbejdes der blandt andet med håndtering af bagage, post og cargo, lastning og losning af fly, samt klargøring og bugsering af fly. Endvidere arbejdes der inden for jobområdet med transportopgaver i lufthavnen, vedligeholdelse af lufthavnens bygninger, arealer, maskiner og udstyr samt brandberedskab og overvågning af lufthavnens logistik i forhold til safety/security.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|--|--|--|---|
| <p>Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, indgå i styrings- og arbejdsprocessen vedrørende bagage i bagagehåndteringen i en lufthavn.</p> | <p>Deltageren kan: Indgå i de forskellige funktioner af bagageproduktet produktion samt forstår de forskellige processer i forhold de produkter der udbydes til de forskellige kunder.</p> | <p>Ved andet arbejde med passagerer eller bagageproduktet.</p> | | <p>Hvilke produkter kender du til ifbm bagagesorteringen? Hvordan sorteres bagagen? Forklar bagagens vej fra check inn til flyside? Forklar hvor du ser faresignaler ifbm bagagehåndteringen? Hvilke grundprincipper er der for håndtering af bagage?</p> |
| <p>Arbejdet udføres i samarbejde med relevante personalegrupper og afdelinger vedrørende; modtagelse, registrering, mærkning, sortering og sikkerhedscheck af stykgods og bagage, i overensstemmelse med de regler og procedurer der er gældende på området.</p> | <p>Deltageren kan: Læse og håndtere bagage efter gældende regler og agere på afvigelser, så kvaliteten efterleves.</p> | <p>Ved andet arbejde med passagerer eller bagageproduktet.</p> | | <p>Hvordan skal bagagen være mærket? Hvordan sikre man bagage og passagerer følger ad? Hvilke typer af speciel bagage findes der og hvad skal du være opmærksom på omkring håndtering af disse? Hvordan skal bagagen normalt sorteres?</p> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet | Målbeskrivelse fra uddannelsesplan som indgår i merituddannelsen | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--|--|
| <p>Deltageren kan udføre arbejdet ud fra erhvervet kendskab til logistikopgaverne i bagagehåndteringen, luftfartens infrastruktur vedrørende ruter, standarder vedrørende bagagens indhold, størrelse og vægt, destinationer og flyselskaber, samt kendskab til de myndigheder der udsteder regler på området</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Efterleve produktionen arbejdsopgaver ifbm bagagens vej gennem systemet, og have fokus på afvigelser og speciel produkter indenfor området (flyselskaber, bagagetyper, destinationergeren).</p> | <p>Ved andet arbejde med passagerer eller bagageproduktet.</p> | | <p>Hvilke krav bliver der stillet til bagage indhold, størrelse, vægt og type?</p> <p>Til hvilke destinationer er der ekstra fokus på bagageproduktet?</p> <p>Hvornår kan man sende bagagen al af sted uden passager?</p> <p>Hvilken type bagage kan lastes i en container?</p> <p>Hvilken type bagage kan ikke lastes et ankomstbånd?</p> |
| <p>Arbejdet omfatter desuden udførelse af specielle opgaver efter internationale og nationale regler i forbindelse med bagagehåndtering, bagagesøgning, high risk fly, eftersendelse af bagage og hittegods.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Ved afvigelser(manglende passagerer / bagage taggen) agere ud fra udstukne regler.her iblandt internationale og nationale regler.</p> | <p>Ved andet arbejde med passagerer eller bagageproduktet.</p> | | <p>Hvem udstikker de generelle krav til hvordan bagagen skal håndteres?</p> <p>Hvordan fungere en bagagesøgning fly?</p> <p>Hvad er vejebagage?</p> <p>Hvad er et highrisk fly og hvordan håndteres bagage der skal lastes på dette fly?</p> |
| <p>Målbeskrivelse fra uddannelsesmålet</p> | <p>Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer</p> | <p>På hvilken måde kan kompetencerne være opnået</p> | | <p>Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>Deltageren kan i forbindelse med bagagehåndteringen, anvende hensigtsmæssigt udstyr, herunder edb-systemer og ergonomiske hjælpemidler, samt anvende relevante flyselskabers standarder i forhold til kvalitetssikring og kvalitetsstyring.</p> | <p>Deltageren kan:</p> <p>Anvende relevant udstyr til håndtering af bagage indenfor den ergonomiske del og bruge relevante systemer til check af bagage og passagerer følges ad.</p> <p>Ligeledes agere ud fra de givne kvalitets instruktioner der er givet fra flyselskabet.</p> | <p>Ved andet arbejde med passagerer eller bagageproduktet.</p> |  | <p>Hvilke udstyr/hjælpemidler bruges oftest ifbm håndtering af bagageprodukter i sorteringsområdet/fly siden?</p> <p>Hvordan sikre du den bedste ergonomiske stilling ved håndtering af bagage i dit aktuelle område?</p> <p>Hvordan/hvilke it systemer bruges i forbindelse med bagagekvaliteten/ sorteringen?</p> <p>Hvordan udskiller de forskellige flyselskaber standarder sig med deres bagageprodukter/kvalitet?</p> <p>Hvordan fungerer kvalitetsstyringen omkring bagageproduktet?</p> |
|--|--|--|---|---|

Afklaringsmateriale for post

Materialet neden for vedrører den fælles kompetencebeskrivelser (FKB) 2793.

Først beskrivelsen af jobområdet fra den pågældende FKB dernæst en liste over de tilknyttede mål efterfulgt af uddannelsesmålene med de supplerende beskrivelser.

Bemærk at afklaringsmaterialet udelukkende vedrører de uddannelsesmål som TUR er udviklingsansvarlig for (de uddannelsesmål som er mærket "AK" i listen neden for).

Der er ikke udarbejdet afklaringsmateriale for uddannelsesmål som vedrører uddannelser der er kørekortgivende og uddannelser af køreteknisk art.

Bemærk ligeledes at listen over tilknyttede uddannelsesmål er udskrevet i august 2008 – faggrupperne afsluttede deres arbejde med afklaringsmaterialet i juni 2008, derfor er uddannelsesmål tilknyttet FKB`erne efter juni 2008 ikke med i dette materiale.

Nummer: 2793
Titel: Post
Kort titel: Post
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-12-2007 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Inden for det postale jobområde håndteres postale produkter fra én destination til en anden. Postale produkter er her defineret som både adresserede og adresseløse forsendelser. Postale produkter er typisk breve, men kan også være pakker, aviser, letgods og adresseløse forsendelser som fx reklamer. De postale produkter og ydelser omfatter primært: Indsamling, sortering, transport og distribution. Endvidere omfatter jobområdet relaterede serviceydelser som fx intern postbehandling i større virksomheder.

Inden for postbranchen er der i alt registreret cirka 2000 postvirksomheder hvoraf 15 % er aktie- eller anpartsselskaber. Dertil skal lægges et ukendt antal virksomheder, som distribuerer adresseløse forsendelser.

Den postale branche er kendetegnet ved, at der på det danske marked findes én stor virksomhed - Post Danmark – som i begrænset omfang er beskyttet af monopollovgivning på brev-området (indtil 2009).

På pakke-området, og inden for de adresseløse forsendelser, er markedet frit og der er mange aktører af varierende størrelse på denne del af markedet. Antallet af medarbejdere i branchen udgør i størrelsesordenen 35.000 til 40.000 medarbejdere.

Markedet/branchen – og dermed også jobområdet – er for tiden i hastig udvikling, en udvikling der dels skyldes den øgede liberalisering og udvidelse af markedet (også internationalt) og dels den teknologiske udvikling.

Udviklingen har blandt andet medført, at der er kommet nye aktører på markedet, nye produkter og nye ydelser på markedet. Dertil er der generelt stigende krav om effektivitet og lønsomhed.

Arbejdsfunktionerne er knyttet til indsamling, sortering, transport og distribution af de postale produkter.

Arbejdsfunktionerne udføres blandt andet ved hjælp af; teknologi og udstyr, transportmidler; varebiler, personbiler, motorcykler, scootere, cykler mv.:

Aktuelt tilkoblede mål pr. august 2008.

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| Nummer, niveau og titel | EEU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden | |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 40137 | Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 40162 | Køreteknik for to/tre-hjulede køretøjer | AK | 2,0 | 31-12-2007 og fremefter |
| 40208 | Kvalitet i offentlige serviceydelser | AD | 3,0 | 07-04-2008 og fremefter |
| 40391 | Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 | 01-09-2008 og fremefter |
| 40392 | Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 | 01-09-2008 og fremefter |
| 42713 | Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job | AP | 2,1 | 01-12-2007 til 30-09-2008 |
| 42724 | Faglig læsning og skrivning | AP | 5,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 42729 | Ergonomi i.f.t. ufaglærte og faglærte job | AP | 2,1 | 01-12-2007 til 30-09-2008 |
| 42730 | Introduktion til førstehjælp på jobbet | AP | 0,4 | 01-12-2007 og fremefter |
| 43343 | Praktik for F/I | AP | 48,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 43799 | IT i Distributionen | AK | 5,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 44371 | Jobrelateret brug af styresystemer på pc | AD | 2,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 44389 | Effektiv internetsøgning på jobbet | AD | 2,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45113 | Postal omdeling og logistik | AK | 4,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45116 | Teknologisk forandring og postal logistik | AK | 4,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45126 | Køreteknik, miljø og arbejdsfunktioner | AK | 3,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45364 | Etablering af selvstyrende grupper | AA | 2,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45365 | Teambuilding for selvstyrende grupper | AA | 2,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45366 | Kommunikation i teams | AA | 3,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45367 | Uddannelsesplanlægning for medarbejdere | AA | 4,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45368 | Værdibaserede arbejdspladser | AA | 2,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45369 | Videndeling og læring for medarbejdere | AA | 3,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45370 | Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion | AA | 3,0 | 01-12-2007 og fremefter |

| Nummer, niveau og titel | | EUU | Varighed i dage | Tilknyttet i perioden |
|-------------------------|--|-----|--------------------|---------------------------|
| 45482 | Post-Maskinoperatør | AK | 3,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45483 | Håndterminaler og scannere | AK | 2,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45484 | Postcenter og Logistik | AK | 5,0 | 01-12-2007 til 31-12-2008 |
| 45572 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45573 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 | 01-12-2007 og fremefter |
| 45574 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 | 01-12-2007 og fremefter |

Nummer: 40162
Titel: Køreteknik for to/tre hjulede køretøjer
Kort titel: KT to/tre hjulede
Varighed: 2,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse

Arbejdsopgaverne udføres blandt andet ved hjælp af forskellige former for teknologi og udstyr. Arbejdsopgaverne inden for postbranchen omfatter især: 2) Transport i biler, varebiler, lastbiler, motorcykler, scootere, cykler mv.

Medarbejderen kan udføre sikker produkthåndtering, herunder foretage korrekt håndtering af produkter, korrekt læsning af transporthjælpemidler (lastbiler, biler, scootere, cykler mv.).

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan som fører af 2-/3-hjulet motorkøretøj, efter gennemført uddannelse på et køreteknisk anlæg godkendt af færdselsstyrelsen, gennem teori om betydningen af korrekt sikkerhedsudstyr, køretøjets anatomi, mental kørsel, kørselsdynamik, mekaniske/fysiske muligheder og begrænsninger samt kørestilling, vej-, vejr- og trafikforhold, reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer under hensyn til egen og andres sikkerhed, herunder anvende korrekt balance-, sving-, styre-, bremse-, undvige-, afværgeteknik, samt yderligere risikofaktorer og hvorledes ulykker kan undgås.

Meritvurdering for delmålet foretaget efter nedenstående model:

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|-----------------------------------|---|---|--|--|
|-----------------------------------|---|---|--|--|

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|--|--------------------------|--|
| Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan anvende: <ul style="list-style-type: none"> • Kørseldynamik. • Balance-, sving-, styre-, bremse- og undvigeteknikker. | Deltageren kan dokumentere opnåelse af godkendt certifikat, som giver ret til at føre et 2-/3-hjulet køretøj i trafikken, fx kørekort A. Rutineniveau | Ved rutinemæssig kørsel på 2/3-hjulede køretøjer i forbindelse med job eller fritid. | <input type="checkbox"/> | Vejledende spørgsmål: <i>Hvor længe har du haft kørekort til knallert eller motorcykel?</i> |
| Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan vurdere: <ul style="list-style-type: none"> • Vej-, Vejr- og trafikforhold • Mental kørsel og hvorledes ulykker og skader undgås. | Deltageren kan dokumentere opnåelse af godkendt certifikat, som giver ret til at føre et 2-/3-hjulet køretøj i trafikken, fx kørekort A. Rutineniveau | Ved rutinemæssig kørsel på 2/3-hjulede køretøjer i forbindelse med job eller fritid. | <input type="checkbox"/> | Vejledende spørgsmål: <i>Hvor længe har du reelt kørt på fx knallert eller motorcykel, og dermed opnået erfaring i trafikken?</i> |

Nummer: 43799
Titel: IT i Distribution
Kort titel: IT i DIS
Varighed: 5,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse

Medarbejderen har forståelse for de økonomiske sammenhænge i en virksomhed, herunder hvorledes den enkelte produktionsopgave påvirker den samlede økonomi i virksomheden. Den enkelte medarbejder bliver bevidst om de økonomiske konsekvenser af sine handlinger i den samlede logistikkæde.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan anvende de IT-systemer der typisk anvendes til registreringer af tid og mængder inden for distribution i postbranchen. Deltageren kan anvende de regler og beregningsmodeller der ligger til grund for normalt anvendte nøgletal inden for eget arbejdsområde, og kan på den baggrund indgå i samarbejdet om arbejdets tilrettelæggelse, herunder foretage korrekte tilbagemeldinger ved fejlregistreringer og analysere data vedrørende produktivitet og registreret arbejdstid.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <p>Anvende postale IT-systemer i distributionen til registreringer og korrektioner samt foretage korrekte tilbagemeldinger ved fejlregistreringer.</p> | <p>Deltageren skal kunne anvende IT-systemerne: TID, PIA, DPO, DWH; UPD og OSS.</p> <p>Deltageren skal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kende sammenhængene mellem systemerne, ○ Kunne forholde sig til og forstå registreringerne, ○ Kunne foretage korrekte tilbagemeldinger ved fejlregistreringer. <p>Avanceret niveau</p> | <p>Gennem dokumenteret deltagelse på andre relevante uddannelser.</p> <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Drifts- eller planlægningskoordinator</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvilke IT-systemer anvendes i Distribution ?</i></p> <p><i>Hvorfor er det vigtigt at korrigere i systemerne ved fejlregistrering?</i></p> |
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <p>Anvende de regler og beregnings-modeller, der ligger til grund for normalt anvendte nøgletal inden for eget arbejdsområde samt analysere og vurdere registrerede data med henblik på, at indgå i samarbejdet om arbejdets tilrettelæggelse.</p> | <p>Deltageren skal kunne anvende IT-systemerne; arbejdstidsregler, budget og nøgletal.</p> <p>Deltageren skal kunne vurdere og analysere registrerede data, for at kunne indgå i samarbejdet om arbejdets tilrettelæggelse og driftsoptimeringer.</p> <p>Avanceret niveau</p> | <p>Gennem dokumenteret deltagelse på andre relevante uddannelser.</p> <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Drifts- eller planlægningskoordinator</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvordan er sammenhængen imellem TID og timeregistreringerne?</i></p> <p><i>Hvordan beregnes arbejdstiden for medarbejdere under D96 ?</i></p> <p><i>Hvilke forhold har indflydelse på tilrettelæggelsen af arbejdet i et distributions-team?</i></p> |

Nummer: 45113
Titel: Postal omdeling og logistik
Kort titel: Postomdeling
Varighed: 4,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse

Den enkelte operative medarbejder behersker typisk flere af de opgaver, som kendetegner de forskellige produktionsafsnit – herunder beherskelse af de til området hørende beskrivelser af de forskellige produktionsprocedurer.

For at kunne løse arbejdsopgaverne uanset hvor komplekse de er, kræves et solidt kendskab til de meget komplekse postale logistikkæder, samt evnen til at indgå i teamstrukturer.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, på baggrund af opnået viden om opbygningen af postale logistiksystemer, teknologiske forandringer inden for branchen, samt lovgrundlaget for postvirksomhed, indgå aktivt i samarbejdet om at foretage rute- og bemandingsplanlægning. Arbejdet omfatter også udvælgelse og anvendelse af metoder til løsning af de distributionsproblemer som opstår i det daglige arbejde, herunder ændringer i omdelingsmønstre, mangelfuld sat post og ruteskift. Endelig kan deltageren foretage korrekte tilbagemeldinger ved fejl, mangler og ændringer i adressatoplysninger.

Meritvurdering for delmålet foretaget efter nedenstående model.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|--|---|--------------------------|---|
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indgå aktivt i samarbejdet om rute- og bemandingsplan-lægning. 2. Udvælge og anvende metoder til løsning af distributions-problemer. 3. Foretage korrekte tilbage-meldinger ved fejl, mangler og ændringer i adressat-oplysninger. | <p>Deltageren kan i praksis tilrettelægge arbejdets udførelse, så distributionen kan foretages i teamet på en hensigtsmæssig måde, der tilgodeser forskelligheder blandt teamets medlemmer. Deltageren kan anvende systemtekniske hjælpemidler, fx GIS/TOR og VAP både ved tilrettelæggelse og ved opfølgning.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Gennem dokumenteret deltagelse på andre relevante uddannelser.</p> <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Drifts- eller planlægningskoordinator</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvilket kendskab har du til teamets arbejdsmæssige ressourcer?</i></p> <p><i>Har du anvendt GIS/TOR og VAP i tidligere sammenhænge?</i></p> <p><i>Hvordan vil du foretage tilbagemeldelse på fx fejlsortering?</i></p> |
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anvende din viden om postale logistiksystemer. 2. Anvende din viden om lov-grundlaget for postvirksomhed. | <p>Deltageren har kendskab til den samlede logistikstruktur for virksomheden, og kan anvende denne viden som grundlag for en tilrettelæggelse af arbejdsdagen baseret på eksisterende rammer og lovgivning for udførelsen.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Gennem dokumenteret deltagelse på andre relevante uddannelser.</p> <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Drifts- eller planlægningskoordinator</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Kendskab til Postloven?</i></p> <p><i>Har du tidligere deltaget i arbejde med teamets budget?</i></p> <p><i>Hvordan er virksomhedens samlede logistikstruktur?</i></p> |

Nummer: 45116
Titel: Teknologisk forandring og logistik
Kort titel: TFPL
Varighed: 4,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse
 Produktions- og transportmateriel gennemgår en stadig teknologisk udvikling.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren får kendskab til opbygningen og udviklingen af det postale logistiksystem, til de lovbundne krav vedr. service- og kvalitetsmål og får en bedre forståelse af eget ansvar og handlemuligheder. Deltageren kan medvirke til at udarbejde konkrete løsningsforslag til forbedringer i den postale virksomhed.

Deltageren kan efter gennemført uddannelse indgå i samarbejdet om løsningen af postale logistikproblemer, herunder ophobninger, fejlsorteringer og leveringsfrister. Arbejdet omfatter også – ud fra egne arbejdsfunktioner, men i helhedsperspektiv - identificering af logistikproblemer og udarbejdelsen af konkrete løsningsforslag til forbedringer. Endelig kan deltageren anvende sin viden om egen placering, ansvar og handlemuligheder i det samlede logistiksystem.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genkende lovbundne krav til service- og kvalitetsmål 2. Basere konkrete forbedringsforslag herpå. | <p>Deltageren kan se og gennemskue de rammer og vilkår, som lovgivningen udstikker for arbejdets tilrettelæggelse og produktionens gennemførelse, og derved sikre at opstillede ændringsforslag er i overensstemmelse hermed.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Gennem dokumenteret deltagelse på andre relevante uddannelser.</p> <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Drifts- eller planlægningskoordinator</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Kendskab til Postloven?</i></p> <p><i>Hvilke service- og kvalitetsmål er gældende for din virksomhed?</i></p> <p><i>Hvordan kan du medvirke til at forbedre service- og kvalitetsmålene?</i></p> |
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samarbejde om løsning af logistikproblemer. 2. Identificere logistikproblemer. 3. Udarbejde konkrete løsningsforslag. 4. Anvende din viden om din egen placering og handlemuligheder i det samlede logistiksystem. | <p>Deltageren kan på baggrund af generel forståelse for virksomhedens logistiske struktur opstille egnede forbedringsforslag og medvirke til gennemførelse med henblik på at optimere processer i virksomhedens. Deltageren har fokus på egen rolle og muligheder for at påvirke virksomhedens processer.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Gennem dokumenteret deltagelse på andre relevante uddannelser.</p> <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Drifts- eller planlægningskoordinator</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvordan er virksomhedens samlede logistiske struktur?</i></p> <p><i>Hvilken rolle spiller den enkelte medarbejder i forandringsprocesser?</i></p> <p><i>Hvordan kan man opgøre potentialerne for forbedringsforslag?</i></p> |

Nummer: 45126
Titel: Køreteknik, miljø og arbejdsfunktioner
Kort titel: Køretek/miljø

Varighed: 3,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse

Arbejdsopgaverne udføres blandt andet ved hjælp af forskellige former for teknologi og udstyr. Arbejdsopgaverne inden for postbranchen omfatter især: 2) Transport i biler, varebiler, lastbiler, motorcykler, scootere, cykler mv.

Medarbejderen kan udføre sikker produkthåndtering, herunder foretage korrekt håndtering af produkter, korrekt læsning af transporthjælpemidler (lastbiler, biler, scootere, cykler mv.).

Medarbejderen kan anvende sit kendskab til gældende arbejdstidsregler inden for vejtransportområdet, rettigheder og pligter i forhold til certificat- og uddannelseskraav, lovgrundlag og regler, energi- og miljørigtig kørsel.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse på et køreteknisk anlæg godkendt af Færdselsstyrelsen, gennem teori om kørselsdynamik og mekaniske/fysiske muligheder og begrænsninger samt vej-, vejr- og trafikforhold, reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer og anvende korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik.

Endvidere kan deltageren, under hensyntagen til forhold af sundhedsmæssig betydning, udføre de daglige arbejdsfunktioner ergonomisk korrekt, således at skader på grund af forkert belastning af ryg, led og muskulatur kan undgås/nedbringes.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|--|---|--|--------------------------|---|
| Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan anvende: 1. Styre, bremse og undvigeteknikker | Deltageren kan agere hensigtsmæssigt i trafikken i vanskelige og uforudsete situationer, som kræver anvendelse af korrekt køreteknik. Rutineniveau | Deltageren kan dokumentere deltagelse på anerkendt køreteknisk uddannelse. Deltagelse i kurser eller anden uddannelse med lignende indhold. | <input type="checkbox"/> | Vejledende spørgsmål: <i>I hvilke situationer anvendes teknik til at undvige i trafikken og hvordan udføres det?</i> <i>Hvordan kan man forudse situationer i trafikken som kræver ændret adfærd?</i> |
| Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan vurdere: | Deltageren kan vurdere og forudse trafikale forhold af betydning for kørselens gennemførelse og tage korrekte forholdsregler herfor. | Ved rutinemæssig kørsel i relevante køretøjer i forbindelse med job eller fritid. | <input type="checkbox"/> | Vejledende spørgsmål: <i>Hvilke vejrmæssige forhold kan have betydning for kørsel?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|--|--|--|
| 2. Vej-, vejr- og trafikforhold 3. Arbejdsfunktioner og ergonomi | Rutineniveau | Deltagelse i kurser eller anden uddannelse med lignende indhold. | | <i>indflydelse på din kørsel?</i> <i>Hvordan sikrer du en ergonomiske korrekt kørestilling?</i> |

Nummer: 45482
Titel: Post-maskinoperatør
Kort titel: Maskin-post (PMO)
Varighed: 3,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse

Store dele af produktionen afvikles med hjælp nyeste teknologiske værktøjer (IT-teknologi) og avancerede sorteringsmaskiner.

Produktions- og transportmateriel gennemgår en stadig teknologisk udvikling. Den enkelte postmedarbejder har ansvaret for at tilbagelægge eventuelle fejl og mangler og udføre små reparationer, i forhold til virksomhedens politik på området.

Medarbejderen kan medvirke til vedligeholdelse af produktions- og transportmateriel.

Medarbejderen har en grundlæggende læsekompetence – i forhold til manualer og dokumenter vedr. produktions- og transportudstyr – disse er ofte forfattet på et af de tre hovedsprog.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse betjene relevante maskiner til løsning af postale produktionsopgaver og kan i den forbindelse medvirke til at sikre overholdelsen af kvalitetskrav, rettidighed og andre krav til korrekt produktion af produkter. Arbejdet udføres på baggrund af viden om de enkelte produkter, maskinernes funktioner og placering i forhold til logistikkæden, samspillet med videokodningen, samt en vurdering af maskintypenes egnethed i forhold til produkternes art. Deltageren kan desuden foretage udskiftning af enkelte mekaniske dele og assistere teknikere i forbindelse med enkle reparationer, samt vurdere hvornår opståede fejl kræver teknikerassistance herunder indgå i dialogen med andre operatører og teknikere om kvalitetsstyringen i forbindelse med produktionen.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|---|
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Betjene relevante maskiner på en optimal måde. Vurdere maskintypernes egnethed i forhold til produkternes art. | <p>Deltageren har gennemgået produktionsudstyrets komponenter og deres funktion i forhold til at opnå kompetencer i produktionsteamet svarende til kompetencehjulets niveau 3: kan anvende/udføre.</p> <p>Deltageren selvstændigt kan betjene relevant produktionsudstyr i forbindelse med postsortering på kompetencehjulets niveau 3: kan anvende/udføre.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden, hvor opnåelse af kompetencehjulets niveau 3: kan anvende/udføre, kan dokumenteres.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Andet job med teknisk indhold.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvorfor er det vigtigt at maskinparken fungerer optimalt?</i></p> <p><i>Hvordan kan nye medarbejdere oplæres i brug af produktionsudstyret?</i></p> <p><i>Hvorfor lægges der vægt på, at der anvendes ergonomisk korrekte arbejdsstillinger ved betjening af maskinparken?</i></p> |
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udskifte enkelte mekaniske dele. Indgå i dialogen med andre operatører og teknikere. | <p>Deltageren har opnået de nødvendige kompetencer for at kunne indgå i produktionsteamets rotationsplan, herunder udførelse af tekniske operatørogaver på kompetence-hjulets niveau 3: kan anvende/udføre.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden, hvor opnåelse af kompetencehjulets niveau 3: kan anvende/udføre, kan dokumenteres.</p> <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Andet job med teknisk indhold.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvad er baggrunden for at operatørerne skal kunne foretage systematisk fejlfinding på maskinerne?</i></p> <p><i>Hvad bruges single-point-lesson til?</i></p> <p><i>Hvorfor er forebyggende vedligeholdelse vigtigt?</i></p> <p><i>Hvad er MP7i ?</i></p> |

Nummer: 45483
Titel: Håndterminaler og scannere
Kort Titel: Håndterminaler
Varighed: 2,0 dage
Status (EUU): Godkendt

Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse

Arbejdsopgaverne udføres blandt andet ved hjælp af forskellige former for teknologi og udstyr.

Teknologien som anvendes i forbindelse med produkthåndtering er i konstant udvikling, men det er stadig alene postmedarbejderens ansvar at produkthåndteringen bliver udført korrekt og sikkert.

Langt de fleste transportmedarbejdere skal være i besiddelse af denne kompetence på grundlæggende niveau, men flere og flere skal fx kunne anvende navigationsudstyr og satellitkommunikation.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan på baggrund af sin viden om disponeringssystemet inden for Transport, udføre alle normalt forekommende arbejdsopgaver i forbindelse med transport - og transportrelaterede serviceydelser – af postale produkter og transportenheder. Arbejdet, som udføres ved brug af terminaler og scannere, omfatter korrekt registrering af hændelser og årsagsforklaringer, identificering og registrering af transportenheder, ankomst- og afgangstider, samt betjening af terminalens GPS-funktioner og terminalens funktioner til ruteplanlægning og afvigerapportering. Arbejdet udføres på baggrund af deltagerens kendskab til baggrunden for disponeringssystemet, dets muligheder og begrænsninger, samt betydningen af korrekt registrering, faktureringsgrundlag, disponeringsgrundlag og planlægning.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan: 1. Anvende terminaler og scannere til almindelige arbejdsopgaver. 2. Registrere og identificere produkter og transportenheder korrekt. | Deltageren kan foretage korrekt scanning af relevante produkter baseret på viden om produkternes produktionsproces for herigennem at sikre korrekt registrering og dataopsamling. Rutineniveau | Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden. Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. Andet job med anvendelse af håndterminaler eller scannere. | <input type="checkbox"/> | Vejledende spørgsmål: <i>Hvorfor foretages scanning?</i> <i>Hvilke produkter skal typisk scannes, hvordan?</i> |
| Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan: 3. Betjene terminalens GPS-funktioner. 4. Betjene terminalens funktioner til ruteplanlægning og afvigerapportering. | Deltageren kan foretage en hensigtsmæssig planlægning baseret på anvendelsen af GPS data, og desuden foretage relevant rapportering af afvigelser. Rutineniveau | Ved sidemandsoplæring i relevante funktioner i virksomheden. Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder. Andet job med anvendelse af hånd-terminaler eller scannere, herunder GPS udstyr og planlægnings- | <input type="checkbox"/> | Vejledende spørgsmål: <i>Hvordan kan man planlægge en rute baseret på GPS data?</i> <i>Hvilke afvigelser kan du støde på, og hvad vil du foretage dig i forhold til dem?</i> |

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--|--|
| | | eller disponentfunktioner. | | |

Nummer: 45484
Titel: Postcenter & logistik
Kort titel: Centerlogistik
Varighed: 5,0 dage
Status (EUU): Godkendt
Status (UVM): Godkendt

Uddannelsesmålets begrundelse i Fælles Kompetencebeskrivelse

Branchen er kendetegnet ved en stadig større liberalisering, som får indflydelse på de enkelte virksomheders økonomiske og konkurrencemæssige forhold, samt på organiseringen af virksomhederne i retning af større enheder/virksomheder.

Medarbejderen har forståelse for virksomhedens lønsomhed, og hvad den enkelte medarbejder kan bidrage med. I den sammenhæng stilles der krav til omstillingsparathed og fleksibilitet.

Medarbejderen kan udføre produktionsopgaven sikkert i forhold til produkterne, materiellet og øvrige medarbejdere under hensyntagen til miljø, arbejdsmiljø samt med korrekt teknisk indsigt i produktionsopgaven, således at arbejdsopgaven altid udføres i overensstemmelse med respektive lovkrav.

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan efter gennemført uddannelse udarbejde en værdistrømsanalyse i et udvalgt produktionsområde, udføre procesforbedringsaktiviteter, beskrive og udføre handlingsplaner samt udføre 5S aktiviteter, herunder auditering. Arbejdet omfatter også mødelederfunktioner i forbindelse med målstyringsmøder hvor der blandt andet skal formidles driftsmæssige resultater og redegøres for korrigerende handlinger. Deltageren kan desuden, på baggrund af sin viden om LEAN produktion, kunde- og leverandørrelationer i branchen samt TPM (Total Productive Management), udføre analyser på tabsfaktorer på maskiner og anlæg herunder hvilke muligheder der er for at påvirke tabsfaktorerne. Endvidere kan deltageren udføre enkle inspektionsopgaver af maskiner og anlæg.

| Målbeskrivelse fra uddannelsesmål som indgår i merituddannelsen | Uddannelsesmål omskrevet til reelle kompetencer | På hvilken måde kan kompetencerne være opnået | | Spørgsmål til individuel kompetenceafklaring |
|---|---|---|--------------------------|---|
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udarbejde værdistrømsanalyser. 2. Udføre procesforbedringsaktiviteter (KAIZEN). 3. Beskrive og udføre handlingsplaner (PDCA). 4. Udføre 5S aktiviteter. | <p>Deltageren har gennemgået konceptet for Lean Production, og afprøvet de nævnte værktøjer i øvelser, eller har igennem udførelser af værktøjer i en produktion anvendt værktøjerne i praksis.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Andet job i en virksomhed, som arbejder efter Lean-principperne, og her igennem kendskab til og praktisk erfaring med Lean-værktøjerne.</p> <p>Gennem anden uddannelse med fokus på produktionstilrettelæggelse og minimering af spild, fx postoperatøruddannelsen.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvad er formålet med at lave en analyse af værdistrømme?</i></p> <p><i>I hvilke situationer kan man anvende en PDCA?</i></p> <p><i>Hvad skal 5S forebygge?</i></p> <p><i>Hvilke processer kan Kaizen forbedre?</i></p> |
| <p>Målet for kurset er opfyldt, når deltageren kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Udføre analyser af tabsfaktorer på maskiner og anlæg. | <p>Deltageren har gennemgået konceptet for TPM (Total Productive Maintenance), og afprøvet det i øvelser, eller udført analyser af tabsfaktorer i praksis på maskiner og anlæg.</p> <p>Rutineniveau</p> | <p>Ved firmainstruktion/interne kurser eller medarbejdermøder.</p> <p>Andet job i en virksomhed, som arbejder med TPM, og her igennem kendskab til og praktisk erfaring med analyse af tabsfaktorer på maskiner og anlæg.</p> <p>Gennem anden uddannelse med fokus på produktionstilrettelæggelse og minimering af spild, fx postoperatøruddannelsen.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Vejledende spørgsmål:</p> <p><i>Hvordan kan man anvende TPM i praksis?</i></p> <p><i>Hvilke maskiner har tabsfaktorer og hvordan kan disse reduceres?</i></p> |