



Elevtrivselsmåling på de gymnasiale uddannelser

Baggrund

Med den nye gymnasiereform, der trådte i kraft august 2017, er der et krav om at institutionerne gennemfører en årlig trivselsmåling efter en obligatorisk spørgeskema udarbejdet af Undervisningsministeriet.

Trivselsmålingen skal gennemføres som en statistisk undersøgelse, hvor eleverne udfylder et spørgeskema. Elevernes besvarelser skal indberettes til Styrelsen for It og Læring (STIL) på individniveau. Det er institutionernes ansvar at elevtrivselsmålingerne gennemføres, og at data afleveres til STIL.

Trivselsmålingen er omfattet af persondatalovens regler for statistiske undersøgelser og skal anmeldes til Datatilsynet som sådan.

I denne vejledning bliver det beskrevet:

- Valg af dataansvarlig
- Hvilke oplysninger, der skal indberettes i forbindelse med den obligatoriske elevtrivselsmåling på de gymnasiale uddannelser
- Måleperiode
- Hvordan data skal leveres til STIL via en webservice

Dataansvarlig

Persondataloven foreskriver at der skal være en dataansvarlig. Trivselsmålingen skal anmeldes til Datatilsynet. Der skal også indgås en databehandleraftale mellem den dataansvarlige og databehandleren, såfremt der anvendes en ekstern databehandler til at gennemføre trivselsmålingen, rapportere resultater til institutionen og indberetning til STIL.

Institutionen kan vælge at gennemføre trivselsmålingen med STIL som dataansvarlig eller vælge at institutionen selv er dataansvarlig.

Institutionen vælger selv ekstern databehandler til at gennemføre trivselsmålingen.

STIL som dataansvarlig

Institutionen kan gennemføre trivselsmålingen med STIL som dataansvarlig. Dermed gennemføres målingen under STILs fællesanmeldelse til Datatilsynet, j.nr. 2015-57-0048, af videnskabelige og statistiske undersøgelser.

Institutionerne skal i denne model ikke anmelde undersøgelsen til Datatilsynet.

Det er et krav i denne model, at institutionen anvender en ekstern leverandør til at gennemføre målingen, rapportere resultaterne til institutionen og at det er leverandøren, der står for at indberette besvarelserne til STIL.

Det er også et krav, at institutionens leverandør indgår en databehandleraftale med STIL inden trivselsmålingen igangsættes.

Institutionerne kan frit vælge leverandør, da alle leverandører har mulighed for at indgå en databehandleraftale med STIL.

STILs databehandleraftale med leverandørerne er vedlagt som bilag 1.

Leverandøren (databehandleren) må kun videregive resultater af den enkelte institutions trivselsmåling til institutionen i anonymiseret form, dvs. på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere enkeltpersoners besvarelse. Det er leverandøren, der står for at overføre besvarelsene til STIL, jf. nedenfor.

Der henvises i øvrigt til betingelserne i databehandleraftalen og persondatalovens betingelser for gennemførelse af statistiske undersøgelser.

Institutionen som dataansvarlig

Institutionen kan alternativt vælge selv at være dataansvarlig for trivselsmålingen og gennemføre denne med eller uden ekstern leverandør. Institutionen skal i denne model selv sørge for at indberette besvarelsene til STIL, sikre at trivselsmålingen er anmeldt til Datatilsynet – og selv indgå en databehandleraftale med evt. ekstern leverandør.

Hvilke oplysninger skal indberettes?

Institutionerne skal indberette besvarelsene på den obligatoriske spørgeramme om elevtrivsel udmeldt af Undervisningsministeriet – i praksis via deres leverandør jf. ovenfor. Her indgår de i ministeriets statistikberedskab og resultaterne af elevtrivselsundersøgelsen offentliggøres i Undervisningsministeriets datavarehus.

Indberetningen er på individniveau skal indeholde elevens CPR-nummer og en række baggrundsplysninger knyttet til indberetningen bl.a. institutionsnummer (hvis flere afdelinger så afdelingsnummeret), indberetningsår, kontaktperson og kontaktoplysninger.

De enkelte felter er beskrevet detaljeret nedenfor.

Identifikation af eleven på cpr-nummer niveau

De obligatoriske spørgeskemadata indsamles på individniveau med CPR-nummer som identifikation. Dette er for at kunne beregne nye måltal for elevtrivsel til brug i forskningsprojekter og andre statistiske opgørelser af sammenhæng mellem baggrundsfaktorer og trivsel.

UNI-login kan med fordel anvendes til at identificere eleverne på individniveau ved, at eleverne anvender UNI-login ved logon til besvarelsen af elevtrivselsundersøgelsen. For information om UNI-login henvises til:

<https://viden.stil.dk/display/INFRA2/UNI-Login+snitfladebeskrivelser>

Måleperiode og population

Institutionerne er ansvarlige for, at eleverne besvarer spørgeskemaet om elevtrivsel i perioden november til 28. februar. Spørgeskemaet skal alene besvares af elever, der går på skolen i den periode.

Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service

Krav til spørgeskema og informationsmateriale

Der er følgende krav til det digitale spørgeskema. Det er institutionens ansvar at sikre disse forhold:

- Spørgeskemaet skal følge den af Undervisningsministeriet udmeldte spørgeskramme.
- Følgende skal fremgå af spørgeskema eller andre informationer til eleverne:

formålet med undersøgelse og hvem der er dataansvarlig for trivselsmålingen

at der er tale om en statistisk undersøgelse og at al formidling af resultaterne fra undersøgelsen sker på en måde, så det ikke er muligt at identificere den enkelte elevs besvarelse.

at besvarelserne overføres til Undervisningsministeriet statistikberedskab, hvorfra de udelukkende vil blive brugt i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

samt evt. andre relevante oplysninger til eleverne.

Se mere herom på <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/skoleudvikling/elevtrivselsmaalinger-paa-de-gymnasiale-uddannelser>

- Eleven må kun afgive en besvarelse pr. institution. Husk det er på afdelingsniveau, hvis der findes flere afdelinger på institutionen.
- Der må ikke ændres eller slettes i spørgsmålene og svarkategorierne, der er udmeldt af Undervisningsministeriet.
- Spørgsmålene skal stilles i samme rækkefølge, som i det udmeldte spørgeskema. Dvs. den rækkefølge, der fremgår i denne vejledning.
- Institutionerne må gerne bede eleverne besvare lokale spørgsmål, der ikke er en del af den obligatoriske spørgeskramme. Lokale spørgsmål skal placeres efter de obligatoriske spørgsmål i den samlede spørgeskramme.

Det skal fremgå tydeligt af skemaet at der er tale om lokale spørgsmål og at besvarelsen af disse ikke indberettes til Undervisningsministeriet. Lokale spørgsmål må ikke vedrøre personfølsomme oplysninger, såsom helbredsmæssige eller seksuelle forhold, racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning (jf. § 7 i persondataloven).

- Besvarelse af lokale spørgsmål skal ikke indberettes til ministeriet.
- Det skal være muligt at logge ind og ud af besvarelsen, således at det er muligt for en respondent at vende tilbage og færdiggøre besvarelsen efter en afbrydelse.

Indberetningsstruktur

Besvarelsene fra elevtrivselsmålingerne skal indberettes på to niveauer:

- **Indberetning** – her angives oplysninger om den indberettende institution dvs. institutionsnummer og kontaktoplysninger, samt informationer af mere teknisk art såsom xml-skema version og indberetningskilde (leverandør). Derudover angives en kontaktperson, som vil få tilsendt en kvittering for indberetningen. Vær opmærksom på, at der kun kan foretages én indberetning pr. institution. Hvis der findes flere afdelinger under institutionen så én indberetning pr. afdeling.
- **Elev** – oplysninger på elevniveau afgives én gang pr. elev pr. indberetning. Der skal indberettes cpr-nummer og elevens besvarelser på den obligatoriske spørgeramme.

Indberetningsniveau

Der kan kun forekomme én rekord på dette niveau i indberetningen.

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Version	Indberetningsversion ift. XML-skema	"1.0"	X
SystemVersion	Indberetningskilde, dvs. leverandørnavn og adm. system version., fx "STIL indtast version 1.03"	255 tegn	X
JournalNummer	Evt. reference til internt journalnr. hos leverandør/skole	255 tegn	
IndberetningsSkoleaar	Indberetningsperiode	"2017/2018"	X
InstitutionsNummer	Institutionsnummer (Afdelingsniveau)	6 cifre, kendt nr.	X
KontaktPerson	Navn på skolens kontaktperson, som får tilsendt kvittering	255 tegn	*
KontaktEmail	E-mailadresse på skolens kontaktperson	255 tegn	*

son, som får tilsendt kvittering

*Hvis skolen ikke angiver en kontaktperson eller kontaktemail, vil der ikke blive fremsendt en kvittering.

Elevniveau

Oplysninger på elevniveau afgives én gang pr. elev pr. indberetning.

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Cpr-Nummer	Elevens cpr-nummer eller erstatnings cpr-nummer	10 tegn, valid datodel (for erstatnings-cprnr fratrukket dato forskydningen)	X
Spm1	Er du kvinde eller mand?	1: Kvinde 2: Mand	X
Spm2	Hvor gammel er du?	Heltal (12-60)	X
Spm3	Hvilken gymnasial uddannelse går du på?	1: Stx 2: Hf 3: Hhx 4: Htx 5: 2-årig stx 6: 2-årig hhx 7: Hf-enkeltfag	X
Spm4	Årgang?	1: 1.g/1. hf 2: 2.g/2. hf 3: 3.g	X
Spm5	Hvilken klasse går du i (den klasse du har dansk sammen med)?	Max 10 tegn (her anbefales det at leverandøren/skolen laver en liste over valgmuligheder)	X
Spm6	Jeg er glad for at gå i skole	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm7	Jeg klarer mig godt fagligt i skolen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm8	Jeg deltager aktivt i timerne	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm9	Jeg afleverer mine opgaver til tiden	99: Ved ikke 1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm10	Jeg bliver ved med at arbejde, indtil tingene er klar	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm11	Jeg har svært ved at komme i gang med opgaver	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm12	Jeg er forberedt til timerne	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm13	Jeg forbliver rolig i pressede situationer.	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm14	Jo hårdere jeg arbejder på noget, desto bedre bliver jeg til det	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm15	Jeg kan lide at kende til og lære nye ting	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm16	Jeg er motiveret for undervisningen	1: Helt enig	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm17	Jeg er nysgerrig i forhold til mange forskellige ting	2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke 1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm18	Jeg laver mit skolearbejde, fordi jeg er interesseret i det	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm19	Når jeg ikke kan finde ud af en bestemt ting i skolen, tør jeg godt sige det i klassen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm20	Jeg gør gode faglige fremskridt i skolen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm21	Hvis jeg bliver forstyrret i undervisningen, kan jeg hurtigt koncentrere mig igen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm22	Hvis noget er svært for mig i undervisningen, kan jeg selv gøre noget for at komme videre	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm23	Hvor tit kan du klare det, du sætter dig for?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm24	Hvor tit kan du finde en løsning på problemer, bare du prøver hårdt nok?	4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke 1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm25	Lykkes det for dig at lære dét, du gerne vil i skolen?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm26	Lærerne er gode til at samarbejde om undervisningen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm27	Jeg får tilbagemeldinger fra lærerne, som jeg kan bruge til at blive bedre i fagene	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm28	Jeg har indflydelse på undervisningen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm29	Lærerne sørger for, at elevernes ideer bliver brugt i undervisningen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm30	Undervisningen motiverer mig til at lære nyt	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm31	Lærerne giver faglig hjælp, når jeg har brug for det	99: Ved ikke 1: Altid 2: Ofte 3: Sjældent 4: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm32	Lærerne respekterer mig	1: Altid 2: Ofte 3: Sjældent 4: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm33	Lærerne koordinerer tidspunkter for opgaveafleveringer	1: Altid 2: Ofte 3: Sjældent 4: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm34	Hjemme viser de interesse for det, jeg gør i skolen	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm35	Hjemme opmuntrer de mig til skolearbejde	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm36	Er du glad for din klasse?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm37	Jeg er god til at arbejde sammen med andre	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm38	Jeg føler, at jeg hører til på min skole.	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm39	Jeg stoler på andre	5: Helt uenig 99: Ved ikke 1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm40	Jeg støtter og hjælper mine klassekammerater	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm41	Jeg kommer godt ud af det med mine klassekammerater	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm42	Stemningen i min klasse er præget af forståelse og respekt for hinanden	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm43	I min klasse er det godt at være aktiv i timerne	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm44	Jeg kan få hjælp og støtte fra mine klassekammerater	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm45	Jeg ville ønske, jeg gik på en anden skole	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm46	Jeg har en god kontakt med elever fra andre klasser/hold	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm47	Jeg har mindst én rigtig god ven, som jeg kan tale med, når noget går mig på	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm48	Jeg har kontakt til de andre fra klassen uden for skoletiden	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm49	Jeg har det dårligt i skolen	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm50	Jeg har tendens til at føle mig deprimeret, nedtrykt	1: Helt enig 2: Enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm51	Jeg bekymrer mig meget	1: Helt enig 2: Enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X
Spm52	Hvor ofte føler du dig stresset i skolen?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm53a	Hvor ofte føler du dig stresset pga: - Lektier	1: Meget tit 2: Tit	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm53b	Hvor ofte føler du dig stresset pga: - Karakterer	3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke 1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm53c	Hvor ofte føler du dig stresset pga: - Egne krav og forventninger til skolearbejdet	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm53d	Hvor ofte føler du dig stresset pga: - Andet	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm54	Har du i dette skoleår <u>seriøst</u> overvejet at 'droppe ud' af skolen og hvis ja, hvorfor? (sæt gerne flere krydser)	1: Jeg har ikke overvejet at droppe ud 2: Faglige årsager 3: Sociale årsager 4: Omvalg til anden uddannelse 5: Personlige årsager 6: Andet	X
Spm55	Føler du dig ensom?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm56a	Hvor ofte er du det seneste år blevet udsat for følgende af andre elever eller ansatte på skolen? - Blevet kaldt grimme navne, gjort nar af eller blevet drillet på en sårende måde?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X

Felt	Beskrivelse	Lovlige værdier	Obligatorisk
Spm56b	- Blevet truet til at gøre ting, jeg ikke havde lyst til at gøre?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm56c	- Blevet krænket, i betydningen oplevet fysisk eller psykisk skade på eller overgreb mod dig?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm56d	- Digital mobning?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm57	Har du i løbet af dette skoleår oplevet at blive udsat for uønsket seksuel opmærksomhed på dit gymnasium?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm58	Hvor ofte har du det seneste år truet elever eller ansatte på skolen til at gøre ting, som de ikke havde lyst til at gøre?	1: Meget tit 2: Tit 3: En gang imellem 4: Sjældent 5: Aldrig 99: Ved ikke	X
Spm59	Der er gode muligheder på skolen for at få støtte og vejledning, hvis jeg har det svært	1: Helt enig 2: Delvist enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvist uenig 5: Helt uenig 99: Ved ikke	X

Enkelte spørgsmål har en svarkategori, der afviger lidt fra de typiske svarkategorier i dette skema. Dette er helt bevidst, da spørgsmålet er taget fra andre undersøgelser (fx EUD-trivsel), og man ønsker at kunne sammenligne resultaterne.

Overførelse af data til Styrelsen for It og Læring

Elevernes besvarelser på de obligatoriske elevtrivselsspørgsmål med tilknyttede baggrundsoplysninger skal overføres pr. institution (pr afdeling) til Styrelsen for It og Læring via en Web-service senest 28.februar 2018. Der skal både overføres fuldstændige og ufuldstændige besvarelser til Styrelsen for It og Læring. Det tekniske format for Web-servicen angives i en datainstruks her:

<https://statistik.uni-c.dk/GymElevTrivsel/>

Institutionen eller evt. leverandøren vil modtage en kvittering pr. mail for overførslen af data. Kvitteringen sendes til den e-mailadresse, der er angivet på kontaktpersonen i metadata. Mangler denne oplysning sendes der ikke en kvitteringsmail. Kvitteringsmailen indeholder information om antal overførte elevbesvarelser, hvis overførslen er gået godt eller en fejlbeskrivelse, såfremt hele eller dele af overførslen er fejlet.

Svarprocenter

Institutionen skal desuden meddele Styrelsen for It og Læring svarprocenten. Dette kan evt. ske via leverandøren, som ved undersøgelsens afslutning kan meddele svarprocenter for samtlige institutioner (pr. afdeling), hvis undersøgelse den enkelte leverandør har varetaget.

Bilag 1

Databehandleraftale om behandling af personoplysninger

J fr. Bestemmelserne i lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger (Persondataloven), med senere ændringer, indgås mellem den dataansvarlige:

Styrelsen for It og Læring
Vester Voldgade 123
1552 København V
CVR. 1322 3459

i det følgende betegnet som STIL

og

YYYYYY
YYYYYY
CVR. xxxxxx

i det følgende betegnet som databehandleren

følgende aftale vedrørende behandlingen af de oplysninger, der indgår i følgende statistiske undersøgelse:

Gennemførelse af trivselsundersøgelse på de gymnasiale uddannelser.

Generelle vilkår for data indsamlet til statistisk brug

Al behandling af personoplysninger under denne databehandleraftale sker udelukkende i videnskabeligt eller statistisk øjemed og under STILs paraplyanmeldelse til Datatilsynet J.nr. 2015-57-0048 af sådanne behandlinger.

Det betyder, jf. persondatalovens § 10, at de personoplysninger, der indgår, ikke må indgå i administrativ eller konkret sagsbehandling.

Oplysningerne må heller ikke anvendes som grundlag for konkrete retlige eller faktiske foranstaltninger over for de omhandlede personer eller andre personer.

Det er kun resultatet af den videnskabelige eller statistiske bearbejdning af personoplysninger, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt for udenforstående at identificere enkeltpersoner.

Instruks

Databehandlerens behandling af data sker alene efter instruks fra STIL (den dataansvarlige).

Databeskyttelseslovgivning

Databehandleren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at gældende dansk persondatalovgivning overholdes, særligt persondataloven (lov nr. 421 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og sikkerhedsbekendtgørelsen (bekendtgørelse 528/2000 med senere ændringer).

Databehandleren skal træffe de i Persondatalovens § 41, stk. 3 og stk. 5, nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller behandles i strid med reglerne i Persondataloven.

Reglerne om behandlingssikkerhed er udmøntet i Datatilsynets Vejledning til bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning udarbejdet d. 2. april 2001. (Sikkerhedsbekendtgørelsen).

Da opgaven omfatter behandling af fortrolige eller følsomme oplysninger, skal databehandleren overholde de supplerende sikkerhedsforanstaltninger, der er fastsat i sikkerhedsbekendtgørelsens kapitel 3.

Databehandleren skal sikre, at kun personer, som autoriseres hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles.

Databehandleren sikrer ved behandling af oplysninger uden for databehandlerens lokaliteter, herunder ved brug af hjemmearbejdspladser eller lignende, at dette sker i overensstemmelse med sikkerhedsbekendtgørelsen.

Der må ikke overføres personoplysningerne til tredjelande.

Databehandleren har pligt til på eget initiativ at søge eventuel tvivl om sikkerhedskravene og opfyldelsen heraf afklaret, herunder via STIL.

Databehandleren skal uden unødigt ophold underrette STIL, hvis der konstateres svigt i sikkerheden.

Databehandleren skal på STILs anmodning udlevere fyldestgørende oplysninger til STILs vurdering og kontrol af, om de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger er iværksat og overholdes.

Databehandleren har pligt til at deltage i eventuelle drøftelser med Datatilsynet og indarbejde eventuelle anbefalinger og/eller påbud mv. fra tilsynet vedrørende behandling af personoplysninger som er omfattet af denne aftale.

Underdatabehandlere (underleverandører)

Hvis databehandleren anvender underdatabehandlere, dvs. lader andre end databehandlerens egne medarbejdere udføre dele af databehandlingen, er det databehandlerens ansvar, at underdatabehandleren efterlever betingelserne i nærværende aftale, da betingelserne også gælder for eventuelle underdatabehandlere.

Databehandleren skal informere STIL om evt. underdatabehandlere ved at fremsende en kopi af en underskrevet underdatabehandleraftale.

Tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger

For databehandlerens medarbejdere gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning. Databehandleren er således generelt forpligtet til at behandle alt modtaget materiale og alle modtagne oplysninger med diskretion og fortrolighed.

I forbindelse med registrering og behandling af data i projektet, er databehandleren underlagt tavshedspligt med hensyn til de fortrolige oplysninger, som kommer til databehandlerens kendskab.

Videregivelse

Databehandleren må ikke uden instruks fra STIL videregive oplysninger, som man kommer i besiddelse af ved udførelsen af opgaven som databehandler med mindre det fremgår eksplicit af denne aftale, jf. særlige forhold nedenfor.

Databehandleren må ej heller bruge indsamlede oplysninger fra opgaven til egne andre formål.

Varighed og ændringer

Denne databehandleraftale kan til enhver tid ændres uden varsel, hvis ændringen er nødvendig for at overholde de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.

Den nuværende danske persondatalovgivning erstattes d. 25. maj af databeskyttelsesforordningen og ny dansk følgelovgivning, hvorfor nærværende databehandleraftale automatisk udløber på dette tidspunkt.

Særlige forhold

Databehandleren må kun videregive resultatet af den enkelte institutions trivselsmåling til institutionen i anonymiseret form, dvs. på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere enkeltpersoners besvarelse.

Alle besvarelser af det obligatoriske spørgeskema udmeldt af ministeriet afleveres efter undersøgelsens gennemførelse til STIL på personniveau med respondentens cpr-nummer. De nærmere krav til formater og procedure for aflevering af data til STIL fremgår af <https://statistik.stil.dk/GymElevTrivsel/>

Alle besvarelser skal ved undersøgelsens afslutning slettes, anonymiseret eller tilintetgjort, således at det efterfølgende ikke er muligt at identificere enkeltpersoner, der indgår i undersøgelsen. Fristen herfor er senest 45 dage efter aflevering af endelig rapport til institutionen, forudsat at data er afleveret til STIL og STIL har kvitteret for modtagelse af data.

For anerkendelse af aftalen signeres:

Dato:

Dato:

For den dataansvarlige:

For databehandleren: