



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Årsrapport 2024

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Teglholmsgade 1

2450 København SV

Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	5
2. Beretning	6
2.1 Præsentation af virksomheden	6
2.2 Ledelsesberetning	7
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	10
2.4 Målrapportering	10
2.5 Forventninger til det kommende år	12
3. Regnskab	13
3.1 Anvendte regnskabspraksis	13
3.2 Resultatopgørelse	13
3.3 Balancen	15
3.4 Egenkapitalforklaring	17
3.5 Likviditet og låneramme	17
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	18
3.7 Bevillingsregnskabet	19
4. Bilag	22
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	22
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	23
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	23
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	23
4.5 Tilskudsfinansieret aktiviteter	23
4.6 Forelagte investeringer	24
4.7 It-omkostninger	24
4.8 Supplerende bilag	24

Generelle bemærkninger til tabelfremstillingen i årsrapporten

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner 2024 med specifikt angivne afsnits- og tabelnumre, således at det er muligt at søge på tværs af statens årsrapporter. Der kan derfor forekomme spring i tabelnummereringen.

Indtægter og overskud er opgjort med negativt fortegn, mens udgifter og underskud er opgjort med positivt fortegn bortset fra tabel 2, 11, 12, 16, 18 og 20, hvor underskud er opgjort med negativt fortegn, og overskud er opgjort med positivt fortegn.

Alle budgettal 2025 er baseret på grundbudget for 2025 inkl. forventede tillægsbevillinger. Alle priser opgøres i årets priser. Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i tabellerne. Tabeller, der er udfyldt med "0", betyder, at der fremstår et tal, der er mindre end 50.000 kr. Tabeller, der er udfyldt med "-", betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

1. Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets økonomiske og faglige resultater for 2024.

Fokus i årsrapporten er afrapportering af årets faglige og finansielle resultater. Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer. Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner fra december 2024.

Standardpåtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (CVR-nr. 29634750) er ansvarlig for: Den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01. Prøver og eksamen mv., herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

STUK administrerer dertil de hovedkonti, der er oplyst i tabel 12, afsnit 3.7. Disse konti er dog ikke videre behandlet i årsrapporten.

Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, den 20. marts 2025

Departementschef
Jakob Jensen

København, den 17. marts 2025

Direktør
Julie Elm Vig Albertsen

2. Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets virksomhed og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Styrelsens for Undervisning og Kvalitets aktiviteter og rammebetingelser i det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), herefter benævnt styrelsen, hører under Børne- og Undervisningsministeriet og har adresse på Teglholmegade 1, 2450 København SV. Dele af styrelsen er lokaliseret på Østre Skole, Tidemandsvvej 1, 4300 Holbæk.

STUKs strategiske retning

Som en del af Børne- og Undervisningsministeriet arbejder vi for dagtilbud, der fremmer børns trivsel, udvikling og læring, og for skoler, der giver eleverne kundskaber og færdigheder, forbereder dem til videre uddannelse og arbejdsliv, giver dem lyst til at lære mere og fremmer deres alsidige udvikling.

Det gør vi på følgende måder:

- Som brobygger mellem politik og praksis sikrer vi, at både ministerbetjening og sektorunderstøttelse er vidensbaseret, har udsyn og blik for helheder.
- Som myndighed understøtter vi sektoren i at kende og overholde de lovbestemte krav til deres arbejde samt i at tilrettelægge effektiv drift med god kvalitet. Vi fører tilsyn af hensyn til elever og kursister. Og vi administrerer tilskud og støtteordninger effektivt og korrekt.
- Som kvalitetsudvikler står vi på et fundament af dyb indsigt i regler, viden og data. Vi omsætter lovgivning og politiske ambitioner til indhold i fag, test og prøver samt indretning af læringsmiljøer og uddannelser. Og vi understøtter sektoren i at omsætte alt dette til god kvalitet i undervisning og pædagogisk praksis.

Vi arbejder ud fra følgende pejlemærker:

- Vi har blik for helheden i en sammenhængende og bæredygtig uddannelsessektor.
- Vi er tydelige om vores rolle i den samlede styringskæde.
- Vi har viden om og kommunikerer aktivt om kvalitet i læringsmiljøer, undervisning, og bæredygtig institutionsdrift.
- Vi er effektive og vil gøre en forskel i vores arbejde med skoler og institutioner.
- Vi er fagligt ambitiøse og har en læringskultur i styrelsen.

Vision

Styrelsen arbejder med ovennævnte strategiske retning i stedet for vision, hvorfor afsnit 2.1.1 om vision udgår.

Mission

Styrelsen arbejder med ovennævnte strategiske retning i stedet for mission, hvorfor afsnit 2.1.2 om mission udgår.

Kerneopgaver

Boks 1. Styrelsens hovedopgaver

1.	Kvalitetsudvikling
2.	Regeludstedelse og vejledning om regler
3.	Viden om kvalitet
4.	Tilsyn
5.	Prøver, test og eksamen
6.	Tilskud og regnskab
7.	Rammer for og styring af uddannelsesstøtteordninger
8.	Bestyrelses- og ledelsesudvikling

Anm.:

Kilde: Finansloven for 2024

Yderligere oplysninger om styrelsen kan findes på hjemmesiden: www.stukuvvm.dk.

2.2 Ledelsesberetning

Styrelsen har i 2024 haft ansvaret for at understøtte implementeringen af en række politiske aftaler, herunder implementering af aftale om Børnene Først, implementering af aftale om evaluerings- og bedømmelsessystemet samt ansvaret for udviklingssamarbejde i forhold til nye læreplaner i regi af Folkeskolens Kvalitetsprogram. Det er nogle af de indsatser, der er beskrevet i styrelsens mål- og resultatplan for året (jf. også afsnit 2.4). Desuden har styrelsen haft et vedholdende fokus på en sikker håndtering af styrelsens store driftsopgaver, herunder udvikling og afholdelse af prøver og test, udbetaling af taxametertilskud til uddannelsesinstitutioner og administration relateret til uddannelses- og institutionsdrift samt administration af specialpædagogisk støtte. Styrelsen har i 2024 færdiggjort implementeringen af en ny systemunderstøttelse af specialpædagogisk støtte.

Regeringen har i 2024 gennemført en række opgavebortfald på styrelsens område, ligesom styrelsen har skullet tilpasse sig generelt faldende bevillinger, der primært skyldes udløb af aftalespecifikke opgaver. Dette har nødvendiggjort en reduktion i antallet af medarbejdere i styrelsen.

Med opgavebortfald og en nødvendig organisatorisk tilpasning var der i 2024 et særligt behov for at arbejde med styrelsens interne prioriteringer. Dette gav anledning til en skærpelse af styrelsens strategiske retning, som bl.a. understreger, at styrelsen vil arbejde med et smallere tilsyn og vejlede længere tilbage i styringskæden i tættere samarbejde med andre aktører i børne- og undervisningssektoren.

Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsresultat blev et overskud på 10,8 mio. kr.

I tabel 1 vises udvalgte regnskabs- og nøgletal, der omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01. Prøver og eksamen mv. En detaljeret gennemgang af regnskabstallene er beskrevet i afsnit 3. Regnskab.

Tabel 1. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2023	2024	GB 2025 ³
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-411,3	-442,1	-446,2
Ordinære driftsomkostninger	404,8	448,4	458,7
Resultat af ordinær drift	-6,5	6,3	12,5
Resultat før finansielle poster	-20,4	-11,0	12,4
Årets resultat	-20,4	-10,8	12,4
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	1,4	0,9	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	19,6	17,2	-
Egenkapital	-126,2	-137,0	-
Langfristet gæld	-0,8	-1,1	-
Kortfristet gæld	-54,4	-35,8	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	46	61	-
Bevillingsandel (pct.)	98,8	99,7	-
Personaleoplysninger¹			
Antal årsværk	430	460 ²	-
Årsværkspris	0,670	0,660	-
Compliance			
Indkøbscompliance (pct.)	80,1	96,0	-

Anm.: Note 1: Personaleoplysningerne omfatter ikke årsværk på § 20.87.01 Prøver og eksamen mv.

Note 2: Ifølge SKS er antallet af årsværk 482, men det skyldes at årsværksforbrug af fagkonsulenter (22 stk.) er registeret dobbelt i 2024 og derfor er det korrekte tal 460 som angivet.

Note 3: Styrelsen overtager ansvaret for Europaskolerne fra 1. januar 2025. GB25 omfatter derfor § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, § 20.87.01. Prøver og eksamen mv. samt § 20.84.31. Europaskolerne.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens BI – LDV

Resultatopgørelse

Årets overskud på 10,8 mio. kr. fordeler sig med et overskud på 9,1 mio. kr. på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og et overskud på 1,8 mio. kr. på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01. Prøver og eksamen mv.

Overskuddet på 10,8 mio. kr. er nærmere forklaret i afsnit 3.2.

Finansielle nøgletal

Styrelsen har aktiveret yderligere omkostninger til mødebokse mv. i 2024. Udnyttelsesgraden af lånerammen er derfor steget til 61 pct. i 2024.

Bevillingsandelen er steget fra 98,8 pct. i 2023 til 99,7 pct. i 2024. Det skyldes, at bevillingen er steget mere end de ordinære driftsindtægter.

Personaleoplysninger

Antal årsværk i styrelsen er i ovenstående tabel opgjort til 430 i 2023 mod 460 i 2024. I 2024 har styrelsen foretaget en personaletilpasning for at sikre balance i 2025 i lyset af tilpasning til faldende bevillinger, herunder opgavebortfald. Den reelle årsværkspris er lavere end anført i tabel 1. Det skyldes, at frikøbte medarbejdere – især frikøbte læringskonsulenter – tæller med som lønsum, men ikke som årsværk.

Compliance

Indkøbscompliance er steget fra 80 pct. i 2023 til 95 pct. i 2024.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

I tabel 2 fremgår bevilling og regnskab for de hovedkonti, som styrelsens regnskabsmæssige virksomhed omfatter.

Tabel 2. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hovedkonti

(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Akkumuleret overført overskud og videreførelse ultimo
Drift: Udgifter	446,2	449,9	-
Drift: Indtægter	-5,5	-20,0	-
Drift: Årets resultat	440,7	429,9	130,7
Administrerede ordninger: Udgifter	1.803,1	1.188,7	377,3
Administrerede ordninger: Indtægter	-63,3	-76,5	-
Anlæg: Udgifter	-	-	-
Anlæg: Indtægter	-	-	-

Anm.: De underliggende hovedkonti vises enkeltvis i afsnit 3.7 i tabel 12

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Skematisk oversigt over opgaver og ressourcer

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for Styrelsen for Undervisning og Kvalitets opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-52,2	-13,9	53,8	-12,4
1. Kvalitetsudvikling	-189,3	-3,4	195,0	2,2
2. Regeludstedelse og vejledning om regler	-13,9	-	14,3	0,4
3. Viden om kvalitet	-26,9	-0,2	27,7	0,6
4. Tilsyn	-26,7	-	27,5	0,8
5. Prøver, eksamen og test	-20,1	-	20,7	0,6
6. Tilskud og regnskab	-35,3	-2,3	36,4	-1,3
7. Rammer for og styring af uddannelsstøtteordninger	-	-	0,0	0,0
8. Bestyrelses- og ledelsesudvikling	-0,2	-	0,2	0,0
I alt	-364,7	-19,9	375,5	-9,1

Kilde: Lokalt Datavarehus (LDV) og egne beregninger

Sammenfatningen i tabel 3 omfatter styrelsens økonomi på § 20.11.31. Fordelingen af øvrige indtægter og omkostninger på opgaver svarer til de faktiske regnskabstal. Bevilling er fordelt på opgaver svarende til omkostningernes fordeling på opgaver. Afrundingsdifferencer kan forekomme.

Uddybende oplysninger om opgaver og ressourcer

Tabel 3 beskriver styrelsens opgaver og dertil hørende ressourceforbrug. Tabellen omfatter alle aktiviteter under hovedkontoen og er inddelt svarende til specifikationen af opgaver i tabel 5 og 6 i finanslovens anmærkninger.

De samlede omkostninger udgør i 2024 375,5 mio. kr. svarende til en stigning på 27,5 mio. kr. i forhold til 2023. Andelen af årets overskud vedrører især generelle fællesomkostninger. Styrelsen fik i finansåret 2024 tilført bevilling til varetagelse af implementeringsopgaver i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram, hvor udgiftstrækket i 2024 var lavere end forudsat på grund af forskudt implementeringsproces. Midlerne er derfor først blevet fordelt på kontorer og FL-formål 1-8 sent på året.

2.4 Målrapportering

Dette afsnit opsummerer indledningsvist resultatopfyldelsen i forhold til alle mål i styrelsens mål- og resultatplan for 2024. Dernæst beskrives arbejdet med udvalgte mål mere indgående.

Styrelsens mål- og resultatplan 2024 indeholder overordnet set 4 mål, med dertilhørende 12 delmål, der har givet retning for styrelsens opgavevaretagelse i 2024. Den samlede målopfyldelse er opgjort i tabel 4 nedenfor og er uddybet yderligere i tabel 24, bilag 4.8.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Fuld målopfyldt	Delvis målopfyldt	Ikke opfyldt
Mål 1.1 Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning	X		
Mål 1.2 Tilsyn, rådgivning og vejledning			X
Mål 1.3 Udvikling af kerneopgaver			X
Mål 2.1 Fortsat fokus på udvikling og trivsel			X

Kilde: Mål- og resultatplan for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 2024

Styrelsen har i 2024 haft fuld målopfyldelse på et mål og ikke opfyldt på tre mål, da der er delmål, som ikke er opfyldt. Dette giver en samlet målopfyldelse på 25 pct. Jf. mål- og resultatplan for 2024 gælder det for alle mål, at målopfyldelsesgraden bliver vurderet som enten opfyldt eller ikke opfyldt.

Af de 12 delmål i 2024 har styrelsen opfyldt 8 delmål. Konkret gælder det, at for mål 1.1 *Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning* er alle fire delmål opfyldt. For mål 1.2 *Tilsyn, rådgivning og vejledning* er et ud af tre delmål opfyldt, for mål 1.3 *udvikling af kerneopgaver* er et ud af to delmål opfyldt og for mål 2.1 *Fortsat fokus på udvikling og trivsel* er to ud af tre delmål opfyldt.

Nedenfor redegøres nærmere for styrelsens arbejde i forhold til de fire delmål i mål- og resultatplanen for 2024, der ikke er opfyldt. Målene er udvalgt efter dialog med BUVMs departement.

Uddybende analyser og vurderinger

Mål 1.2.a jf. bilag 4.8, tabel 24:

Det lovbestemte kvalitetstilsyn på folkeskoleområdet blev som led i statsligt opgavebortfald på BUVM's område afskaffet ved lovforslag L94, der blev vedtaget den 19. december 2024. Som følge af regeringens forslag om afskaffelse blev arbejdet med kvalitetstilsyn på folkeskolens specialundervisningsområde sat i bero efter sommerferien 2024.

Mål 1.2.c jf. bilag 4.8, tabel 24:

Styrelsen har implementeret tilsynsstrategien 2022-2024 og samtidig udarbejdet og gennemført kommunikationsplanen. Arbejdet med ny tilsynsstrategi 2025 har været sat i bero i efteråret 2024 grundet forhandlinger om politisk prioriteret opgavebortfald på tilsynsområdet.

Mål 1.3.b jf. bilag 4.8, tabel 24: Styrelsen har bidraget til udviklingsprojektet i overensstemmelse med den aftalte plan, herunder også til afklaringer mv. i moderniseringsprojektet. Pilotafprøvningen af FGU AT-systemet har demonstreret, at det kan beregne og udbetale tilskud korrekt, men samtidig viste pilotafprøvningen, at uddannelses- og tilskudsadministrationen er

et område med en væsentlig større kompleksitet end først antaget, hvorfor FGU AT ikke vurderes at kunne løse de aktuelle udfordringer på det tilskudsadministrative område.

Mål 2.1.b. jf. bilag 4.8, tabel 24:

Styrelsen har i 2024 i lyset af, at styrelsen de næste år skal håndtere et betydeligt besparelseskrav og den nødvendige tilpasning, der blev gennemført i efteråret 2024, prioriteret at skærpe sin strategiske retning samt fastlægge et sæt fælles leveregler for medarbejdere og ledere i styrelsen.

2.5 Forventninger til det kommende år

Styrelsens mål- og resultatplan for 2025 sætter retningen for varetagelsen af en række af styrelsens opgaver. I det kommende år vil styrelsen fortsat have fokus på implementering af politiske aftaler og ny lovgivning, udvikling af kerneopgaver samt medarbejdertrivsel. Styrelsen vil prioritere færre dagsordener og styrke vores effektivitet i løsningen af opgaver. I 2025 vil en af hovedopgaverne for Styrelsen konkret være arbejdet med folkeskolens kvalitetsprogram, herunder fagfornyelsen og juniormesterlære. Dertil vil fokus være på implementering af et smallere tilsyn og et fælles format for, hvordan styrelsen vil følge kvaliteten på uddannelsesområderne. Styrelsen vil i overtagelsen af opgaver fra Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) fastlægge en organisatorisk og administrativ ramme for ministerområdets varetagelse af de opgaver, der overflyttes til Styrelsen. Styrelsen vil desuden i det kommende år have fokus på udvikling af undervisning og nye prøveformer i lyset af generativ AI og digital udvikling, samt fortsat modernisering af ministeriets tilskuds- og uddannelsesadministrative system. Endvidere vil styrelsen fokusere på flytning til Kalvebod Brygge og medarbejdertrivsel.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2024	GB 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-460,7	-446,2
Udgifter	449,9	458,7
Resultat	-10,8	12,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og grundbudget (GB)

Det forventede underskud på 12,4 mio. kr. i 2025 skyldes enkeltstående udgifter aftalt med departementet.

3. Regnskab

I dette afsnit redegøres for styrelsens ressourceforbrug i finansåret for 2024 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2024.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Styrelsen følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (ØAV), og har ikke opnået dispensation herfor.

Periodiseringer foretages ud fra et væsentlighedskriterie. Poster, som har resultat- eller balancemæssig effekt på minimum 50.000 kr., indregnes i årsregnskabet.

Såfremt en regnskabspost på aktivsiden udviser negativt fortegn, er regnskabsposten reklassificeret til den relevante regnskabspost under passiver. Tilsvarende gælder for passivposter.

Vedrørende styrelsens opgørelse af generelle fællesomkostninger svarer fordelingen af øvrige indtægter og omkostninger på opgaver til de faktiske regnskabstal. Bevilling er fordelt på opgaver svarende til omkostningernes fordeling på opgaver, se bilag 4.8, tabel 25.

3.2 Resultatopgørelse

Tabel 6. Resultatopgørelse

(mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	GB 2025
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-406,3	-440,7	-431,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-5,0	1,4	-15,2
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-15,2
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-2,0	1,4	-
Tilskud til egen drift	-3,1	-2,7	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-411,3	-442,1	-446,2

(mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	GB 2025
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	12,9	13,9	- ¹
Forbrugsomkostninger i alt	12,9	13,9	-
Personaleomkostninger			
Lønninger	293,1	331,2	317,0
Pension	37,7	42,2	42,0
Lønrefusion	-6,5	-9,5	-8,6
Andre personaleomkostninger	-0,2	0,4	0,0
Personaleomkostninger i alt	324,2	364,4	350,4
Af- og nedskrivninger	0,3	0,6	-
Internt køb af varer og tjenesteydelser	14,3	7,1	-
Andre ordinære driftsomkostninger	53,1	62,4	108,3 ¹
Ordinære driftsomkostninger i alt	404,8	448,4	458,7
Resultat af ordinær drift	-6,5	6,3	12,5
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-15,9	-18,6	-0,1
Andre driftsomkostninger	2,0	1,3	-
Resultat før finansielle poster	-20,4	-11,0	12,4
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	-
Finansielle omkostninger	0,0	0,2	-
Resultat før ekstraordinære poster	-20,4	-10,8	12,4
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	-20,4	-10,8	12,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Generel note: Regnskab 2023 og regnskab 2024 omfatter § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og § 20.87.01. Prøver og eksamen mv. Styrelsen overtager ansvaret for Europaskolerne fra 1. januar 2025. GB25 omfatter derfor § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, § 20.87.01. Prøver og eksamen mv. samt § 20.84.31. Europaskolerne.

Note 1: Øvrige driftsomkostninger er samlet i større grupper i grundbudget 2025. Heraf udgør husleje i alt 17,4 mio. kr.

Styrelsens samlede resultat i 2024 kan opgøres til et samlet overskud på 10,8 mio. kr. Overskuddet fordeler sig med et overskud på 9,1 mio. kr. på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og et overskud på 1,8 mio. kr. på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01. Prøver og eksamen mv.

Overskuddet på 9,1 mio. kr. vedrørende styrelsens drift skyldes blandt andet, at styrelsen i finansåret fik tilført bevilling til varetagelse af opgaver i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram, hvor udgiftstrækket i 2024 var lavere end forudsat på grund af forskudt implementeringsproces. Ydermere har styrelsen siden foråret 2024 haft opbremsning i ansættelser samt efterfølgende tilpasning i antallet af medarbejdere. Det var foranlediget af dels regeringens oplæg til og vedtagelse af en række opgavebortfald i den statslige administration, dels for rettidigt at kunne tilpasse styrelsens driftsøkonomi til faldende bevillinger i 2025 og frem.

Overskuddet på 1,8 mio. kr. vedrørende Prøver og eksamen mv. skal hovedsageligt tilskrives et mindreforbrug vedrørende fremstilling og kvalitetssikring af test- og prøvemateriale. Det vurderes, at forbruget på disse områder i 2025 vil afspejle budgettet.

Ordinære driftsindtægter er samlet steget med 30,8 mio. kr. fra 2023 til 2024. Det skyldes især stigning i finanslovsbevillingen.

Ordinære driftsomkostninger er i alt steget med 43,6 mio. kr. fra 2023 til 2024, især som følge af stigning i lønomkostningerne.

Resultatdisponering

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)

Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	10,8

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB)

I forbindelse med årsafslutningen disponeres årets resultat i henhold til tabel 7. Årets overskud på 10,8 mio. kr. disponeres til overført overskud og overføres til egenkapitalen, jf. nærmere afsnit 3.4.

3.3 Balancen

I det følgende afsnit kommenteres balancen for styrelsen. Balancen i tabel 8 viser formuen pr. 31. december 2024 med kapitalanvendelsen (aktiver) på den ene side og kapitalfremskaffelsen (passiver) på den anden side.

Den samlede balance udgør 173,9 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 181,5 mio. kr. pr. 31. december 2023, svarende til et fald på i alt 7,6 mio. kr.

Tabel 8. Balancen

Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	-6,3	-6,3
Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-	Opskrivninger	-	-

Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	Bortfald af årets resultat	-	-
Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-	Udbytte til staten	-	-
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	-119,9	-130,7
Grunde, arealer og bygninger	0,1	0,1	Egenkapital i alt	-126,2	-137,0
Infrastruktur	-	-			
Transportmateriel	-	-	Hensatte forpligtelser	-	-
Produktionsanlæg og maskiner	-	-			
Inventar og it-udstyr	1,3	0,8	Langfristede gældsposter		
Igangværende arbejder for egen regning			FF4 langfristet gæld	-0,8	-1,1
Materielle anlægsaktiver i alt	1,4	0,9	Donationer	-	-
Finansielle anlægsaktiver			Prioritetsgæld	-	-
Statsforskrivning	6,3	6,3	Anden langfristet gæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-			
Finansielle anlægsaktiver i alt	6,3	6,3	Langfristet gæld i alt	-0,8	-1,1
Anlægsaktiver i alt	7,7	7,2			
Omsætningsaktiver			Kortfristede gældsposter		
Varebeholdninger	-	-	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-29,6	-12,7
Tilgodehavender	19,5	17,2	Anden kortfristet gæld	-8,4	-10,2
Periodeafgrænsningsposter	0,1	0,0	Indfrosne feriepenge	-	-
Værdipapirer	-	-	Skyldige feriepenge	-11,1	-11,3
Likvide beholdninger			Reserveret bevilling	-	-
FF5 uforrentet konto	154,1	31,9	Igangværende arbejder for fremmed regning	-2,3	-1,4
FF7 finansieringskonto	-	117,5	FF7 finansieringskonto	-2,9	-
Periodeafgrænsningsposter	-	-	Periodeafgrænsningsposter	-	-0,2
Andre likvider	-	-	Andre likvider ¹	-0,2	-0,0
Likvide beholdninger i alt	154,1	149,5	Kortfristet gæld i alt	-54,4	-35,8
Omsætningsaktiver i alt	173,8	166,7	Gæld i alt	-55,2	-36,9
Aktiver i alt	181,5	173,9	Passiver i alt	-181,5	-173,9

Anm.: 1: Aktivposten Andre likvider på -0,037 mio. kr. ultimo 2024 er reklassificeret til passivsiden, da regnskabsposten udviser en negativ saldo på balancedagen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Aktiver

De største ændringer på aktivsiden er fald på 4,7 mio. kr. i likvide beholdninger og fald på 2,3 mio. kr. i tilgodehavender. Dertil kommer fald på 0,5 mio. kr. i materielle anlægsaktiver.

Passiver

De største ændringer på passivsiden er stigning på 10,8 mio. kr. i overført overskud, der modsvares af fald på 16,9 mio. kr. i kortfristet leverandørgæld. Skyldige feriepenge er steget med 0,2 mio. kr. i forhold til ultimo 2023. Stigningen i den langfristede gæld på 0,3 mio. kr. vedrører indkøb af yderligere mødebokse, som afskrives.

3.4 Egenkapitalforklaring

I det følgende afsnit forklares egenkapital for styrelsen. Forklaringen til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponering for overført resultat til egenkapitalen samt bortfald.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2023	2024
Egenkapital primo	mgl	mgl
Reguleret egenkapital primo	-6,3	-6,3
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-6,3	-6,3
Overført overskud primo	-99,5	-119,9
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-20,4	-10,8
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-119,9	-130,7
Egenkapital ultimo	-126,2	-137,0
Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 8)*	-126,2	-137,0

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB)

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2024 137,0 mio. kr. inkl. startkapitalen på 6,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 10,8 mio. kr. i forhold til egenkapitalen ultimo 2023. Stigningen vedrører årets overskud på 10,8 mio. kr. Årets resultat er nærmere forklaret under tabel 6.

3.5 Likviditet og låneramme

Lånerammen omfatter virksomhedens langfristede gæld samt kortfristede mellemværende under likviditetsordningen. I tabel 10 ses udnyttelsen af lånerammen i 2024.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2024
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	0,9
Låneramme	1,5
Udnyttelsesgrad (pct.)	61,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Styrelsen har overholdt disponeringsreglerne for SKB-konto FF7 og for den uforrentede SKB-konto FF5. FF4-kontoen reguleres ved udgangen af hvert kvartal på baggrund af nyanskaffelser samt foretagne afskrivninger på eksisterende aktiver. Pr. 31. december 2024 er der afvigelse mellem anlægsaktiverne og gælden på FF4-kontoen svarende til afskrivninger foretaget ultimo december 2024.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

For driftsbevillinger er der fastsat et lønsumsloft, der omfatter hovedkontoens bruttoforbrug af løn fratrukket refusioner. Lønudgiften kan generelt overstige finansåret lønsumsloft, hvis overskridelsen kan inddækkes af tidligere års akkumulerede mindreforbrug. I tabel 11 ses det samlede lønforbrug under lønsumsloftet for de enkelte hovedkonti.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	20.11.31 (mio. kr.)	20.87.01 (mio. kr.)	I alt (mio. kr.)
Lønsumsloft FL	278,7	51,6	330,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	308,0	52,2	360,2
Lønforbrug under lønsumsloft	316,9	45,9	362,8
Difference (mer-/mindreforbrug)	-8,9	6,3	-2,6
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	148,4	54,2	202,6
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	139,4	60,5	199,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

§ 20.11.31. havde i 2024 et merforbrug på 8,9 mio. kr. under lønsumsloftet. Der er jf. afsnit 3.2 Resultatopgørelse gennemført foranstaltninger med henblik på nedbringelse af lønomkostningerne.

§ 20.87.01. havde et mindreforbrug på 6,3 mio. kr. under lønsumsloftet. Det skal tilskrives tilbageholdenhed ift. lønudgifterne for at kunne prioritere driftsudgifter relateret til afvikling og udvikling af prøverne.

Den akkumulerede opsparing udgør herefter samlet 199,9 mio. kr. ultimo 2024, jf. tabel 11.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet i tabel 12 neden for indeholder styrelsens indtægter og udgifter på hovedkontoniveau for § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og § 20.87.01. Prøver og eksamen mv., som de er opgjort i bidrag til statsregnskabet samt for de af styrelsen administrerede ordninger.

Tabel 12. Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Udgifter / Indtægter	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
20.11.31	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Udgifter	370,1	375,5	-5,4	-77,1
20.11.31	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Indtægter	-5,4	-19,9	14,5	
20.87.01	Prøver og eksamen mv.	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Udgifter	76,1	74,3	1,8	-53,6
20.87.01	Prøver og eksamen mv.	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Indtægter	-0,1	-0,1	0,0	
Administrerede ordninger							
20.29.15	Sprogprøver mv.	Lovbunden bevilling	Udgifter	0,9	1,0	-0,1	
20.72.26	Erstatning til deltagere i erhvervs- og udd.	Lovbunden bevilling	Udgifter	1,0	0,9	0,1	
20.93.11 ¹	Statens voksensuddannelsesstøtte	Lovbunden bevilling	Udgifter	62,5	0,0	0,0	
20.93.11 ¹	Statens voksenuddannelsesstøtte	Lovbunden bevilling	Indtægter	-	0,0	0,0	
20.21.05	Minimumsnormeringer	Reservationsbevilling	Udgifter	124,6	122,7	1,9	6,9
20.21.06	Mere pædagogisk personale i dagsinst.	Reservationsbevilling	Udgifter	369,3	368,3	1,0	2,5
20.29.20	Løft af fritidspædagogen	Reservationsbevilling	Udgifter	137,4	137,4	-	45,1
20.29.21	Styrket undervisning for anbragte og udsatte	Reservationsbevilling	Udgifter	14,9	13,3	1,6	1,6
20.29.22	Pulje til flere hænder i PPR	Reservationsbevilling	Udgifter	50,0	49,8	0,2	0,2
20.29.25	Puljer til udvalgte grundskoler og frie fagsk.	Reservationsbevilling	Udgifter	30,0	30,0	0,0	-0,0
20.38.11	Bedre og mere attraktive erhvervsudd.	Reservationsbevilling	Udgifter	70,0	68,5	1,5	49,7
20.38.15	Grøn omstilling af erhvervsudd.	Reservationsbevilling	Udgifter	103,6	103,6	-	-

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Udgifter / Indtægter	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
20.72.06	Mere og bedre voksen- og efterudd.	Reservationsbevilling	Udgifter	39,4	37,6	1,8	72,6
20.74.04	Opsøgende arbejde	Reservationsbevilling	Udgifter	6,0	5,9	0,1	0,1
20.86.05	Lån til institutionsformål mv.	Reservationsbevilling	Udgifter	117,1	58,0	59,1	81,1
20.86.05	Lån til institutionsformål mv.	Reservationsbevilling	Indtægter	-62,5	-74,2	-11,7	
20.86.06	Tilskud til institutionsformål	Reservationsbevilling	Udgifter	88,5	80,0	8,5	144,3
20.89.02	Internationale undersøgelser	Reservationsbevilling	Udgifter	16,2	14,0	2,2	27,5
20.89.02	Internationale undersøgelser	Reservationsbevilling	Indtægter	-0,3	-0,4	-0,1	
20.89.05	Statens selvforsikringsordning	Reservationsbevilling	Udgifter	75,2	61,9	13,3	21,5
20.89.12	Pulje til styrket indsats for digital dannelse	Reservationsbevilling	Udgifter	14,6	13,2	1,4	2,8
20.92.03	Befordringstilskud mv.	Reservationsbevilling	Udgifter	4,9	2,9	2,0	14,0
20.98.31	Specialpædagogisk støtte mv.	Reservationsbevilling	Udgifter	322,6	286,3	36,3	79,2
20.22.01	Frie grundskoler mv.	Anden bevilling	Udgifter	0,0	24,8	-24,8	
20.22.11	Efterskoler	Anden bevilling	Udgifter	246,7	5,1	-241,6	
20.22.31	Frie Fagskoler	Anden bevilling	Udgifter	0,0	0,1	-0,1	
20.43.02	Øvrige tilskud til private gymnasier	Anden bevilling	Udgifter	5,7	6,7	-1,0	
20.86.04	Lån med pant i fast ejendom	Anden bevilling	Udgifter	-	0,0	0,0	
20.86.04	Lån med pant i fast ejendom	Anden bevilling	Indtægter	-0,5	-0,5	0,0	
37.63.01	Renter af særlige mellemværender	Anden bevilling	Udgifter	5,7	-	-5,7	
37.63.01	Renter af særlige mellemværender	Anden bevilling	Indtægter	-15,5	-1,4	14,1	

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB)

For så vidt angår en række af de hovedkonti, der er opført under administrerede ordninger bemærkes, at der pågår et arbejde med at flytte hovedkonti og underkonti fra bogføringskreds 26040 (henhørende under departementet) til bogføringskreds 27031 (henhørende under styrelsen) med henblik på at sikre en bedre sammenhæng mellem disponering/udbetaling og

ansvar for at overholde bevillingen, herunder udarbejde Grundbudget (GB) og forestå Udgiftsopfølgning (UO) og sikre at regnskabet er rigtigt. Dette indebærer i en overgangsperiode, at der vil ske bogføring i begge bogføringskredse.

I oversigten ovenfor fremgår det fulde bogførte forbrug på de enkelte hovedkonti (dvs. summen af udgifter i bogføringskreds 26040 og 27031) for de konti, hvor styrelsen i 2024 har budget- og regnskabsansvaret.

Regnskabsmæssige forklaringer

Vedrørende regnskabsmæssige forklaringer for § 20.11.31. og § 20.87.01. henvises der til forklaringen på årets overskud i afsnit 3.

4. Bilag

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 4.1.1. Immaterielle anlægsaktiver

Styrelsen har ingen immaterielle anlægsaktiver eller udviklingsprojekter under opførelse, hvorfor tabel 13, note 4.1.1 udgår.

Tabel 14. Note 4.1.2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	0,1	1,6	1,7
Primokorrekationer og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	0,1	0,1
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2024	0,1	1,7	1,8
Akkumulerede afskrivninger	-0,0	-0,9	-0,9
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-0,0	-0,9	-0,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,1	0,8	0,9
Årets afskrivninger	-0,0	-0,6	-0,6
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,0	-0,6	-0,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Der er ultimo 2024 materielle anlægsaktiver for i alt 0,9 mio. kr. Heraf udgør inventar og it-udstyr 0,8 mio. kr., der primært vedrører mødebokse.

Der er overensstemmelse mellem årets afskrivninger i tabel 6 Resultatopgørelse og årets afskrivninger i ovenstående tabel 14.

Note 4.1.3. Ekstraordinære poster (Resultatopgørelsen)

Styrelsen har ikke ekstraordinære indtægter eller udgifter, hvorfor note 4.1.3 udgår.

Note 4.1.4. Nedskrivninger

Styrelsen har ikke foretaget nedskrivninger, hvorfor note 4.1.4 udgår.

Note 4.1.7. Hensatte forpligtelser

Styrelsen har ikke hensatte forpligtelser, hvorfor note 4.1.7 udgår.

Note 4. Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver

Styrelsen har ikke registreret eventualaktiver.

Eventualforpligtelser

I 2023 flyttede en del af styrelsen til Teglholmsgade 1. Det fremgår af lejekontakten, at lejemålet skal afleveres nystandsats, når styrelsen fraflytter lejemålet. Forpligtelsens størrelse er ikke opgjort nærmere.

Styrelsen er involveret i en mægling/mødebegæring fra Akademikernes Centralorganisation vedrørende reduktion i fagkonsulenternes beskikkelsesgrad. Hvis der rejses en faglig voldgiftssag, anslås det, at styrelsen vil have udgifter til advokatbistand på 0,2 mio. kr.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Styrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 15 og 16 udgår.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Styrelsen sælger ikke fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Styrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 18 og 19 udgår.

4.5 Tilskudsfinansieret aktiviteter

Tabel 20. Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter (mio. kr.)

Ordning	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
Off. ErhvervsPhD	0,2	0,5	0,3	0,2
eTwinning	1,6	2,0	0,4	1,2
EU-NC-ADULT EDU-PREFIN. KFE National koordinator	0,3	0,3	0,0	0,0
I alt	2,1	2,8	0,7	1,4

Kilde: Navision Stat

Vedrørende off. erhvervsPhD: Innovationsfonden medfinansierer en andel, og denne andel er optaget som tilskudsfinansierede aktiviteter, mens styrelsens andel er optaget under almindelig virksomhed. Projektet ventes afsluttet i 2026.

eTwinning er en platform for lærere, pædagoger, vejledere og ledere, der faciliterer netværk og udvikling af europæisk fagligt og pædagogisk samarbejde.

EU-NC-ADULT EDU-PREFIN. KFE National koordinator vedrører voksnes læring. Det 2-årige projekt ventes afsluttet ultimo 2025.

4.6 Forelagte investeringer

Styrelsen har ingen forelagte investeringer, hvorfor tabel 21 og 22 udgår.

4.7 It-omkostninger

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (drift/vedligehold/udvikling i alt)	2,7
Interne statslige køb af it	3,6
It-systemdrift	0,8
It-vedligehold	10,9
It-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	7,6
I alt	25,6

Anm.: Interne personaleomkostninger til it er opgjort skønsmæssigt.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Der er medtaget interne personaleomkostninger til implementering og udvikling af SPSA. Derudover er der ikke medtaget interne personaleomkostninger, da Styrelsen for It og Læring varetager systemadministration af øvrigt it på vegne af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

It-omkostningerne i tabel 23 dækker hele virksomheden, både det omkostningsbaserede og det udgiftsbaserede område.

It-administration og –udvikling varetages primært af Styrelsen for It og Læring. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har ikke registreret udgifter til Statens IT, idet disse udgifter afholdes af Styrelsen for It og Læring.

4.8 Supplerende bilag

Tabel 24 er en uddybning af styrelsens målopfyldelse, der er beskrevet i tabel 4.

Tabel 24. Uddybning af styrelsens målopfyldelse

Mål	Succeskriterium v. fuld målopfyldelse	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (fuldt, delvist eller ikke opfyldt) i pct.
Mål 1.1: Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning	<p>a) Styrelsen følger den aftalte implementeringsplan. Styrelsen er ansvarlig for implementeringen af store dele af aftale om at styrke undervisningen for anbragte og udsatte børn og unge (Børnene Først), herunder bl.a. etablering af et rejsehold, som afvikler formidlings-, vejlednings- og rådgivningsaktiviteter og igangsættelse af et nyt statsligt tilsyn med kommunernes indgåelse af kvalitetsaftaler.</p> <p>b) Styrelsen følger den aftalte implementeringsplan. Styrelsen er ansvarlig for den tværgående koordinering af implementering af aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem, herunder bl.a. afprøvning og færdigudvikling af det obligatoriske progurvurderingsredskab til børnehaveklasse og offentliggørelse af tjeklister til screening af elever med høj begavelse.</p> <p>c) Inden udgangen af 2024 har styrelsen igangsat en ekstern evaluering af Fælles Mål, og der er udarbejdet et første udkast til formidling af evalueringens resultater med henblik på at informere arbejdet med udvikling af nye læreplaner.</p> <p>d) Styrelsen bidrager til den tværgående koordinering af undersøgelser, forsøg og analyser, der vedtages i regi af Vidensenhed om børn og unge med særlige behov (VIBUS). Styrelsen igangsætter aktiviteter og analyser, som besluttet i VIBUS med henblik på at udvikle og udarbejde praksisrelevante analyser og afrapportering om børn og unge med særlige behov.</p>	<p>Ad delmål a) Samlet set vurderes det, at styrelsen uanset forsinkelsen af tilsynet grundet politiske forhandlinger vedr. statsligt opgavebortfald i efteråret har nået målopfyldelse for året for det samlede implementeringsarbejde i 2024, herunder er gennemført rådgivningsforløb ved rejseholdet samt massiv vejledning om regler på hjemmesiden, ved besvarelse af henvendelser og i møder med kommuner og interessenter. <u>Delmål opfyldt.</u></p> <p>Ad delmål b) <u>Delmål opfyldt</u> uden yderligere bemærkninger.</p> <p>Ad delmål c) Det er besluttet, at der ikke gennemføres en evaluering af Fælles Mål. I stedet er der indhentet bidrag fra landets skoler og elever om deres erfaringer med Fælles Mål og ønsker til nye fagplaner i folkeskolen. En opsamling heraf er offentliggjort og inddrages i det videre arbejde i fagfornyelsen. Desuden er ekspertgruppen for fagfornyelsens beslutningsgrundlag offentliggjort med henblik på politiske drøftelser heraf, som afsæt for udviklingen af nye fagplaner. <u>Delmål opfyldt.</u></p> <p>Ad delmål d) Styrelsen sidder i styregruppen for VIBUS og bidrager til koordinering og gennemførelse af analyserne inden for den ramme. Styrelsen gennemfører fx et større partnerskabsprojekt om faglig trivsel i samarbejde med kommuner. Styrelsen gennemfører også en kvalitativ forløbsundersøgelse med fokus på bl.a. forældres (og elevers) oplevelser i forbindelse med afklaring af støttebehov. Styrelsen bidrager derudover til den endelige rapportering af det faglige grundlag. <u>Delmål opfyldt.</u></p>	<p>Fuldt opfyldt. I alt: 100% målopfyldelse.</p>

Mål	Succeskriterium v. fuld målopfyldelse	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (fuldt, delvist eller ikke opfyldt) i pct.
Mål 1.2: Tilsyn, rådgivning og vejledning	<p>a) Styrelsen har i 2024 som en del af sit kvalitetstilsyn på folkeskolens specialundervisningsområde udtaget de første specialskoler i kvalitetstilsynet, samt givet tilbud om rådgivning til kommuner med specialskoler i tilsyn samt udviklet og idriftsat et kvalitetstilsyn med specialklasserækker på almene folkeskoler.</p> <p>b) Styrelsen følger den aftalte implementeringsplan for bestyrelsesstrategien for 2023-2025, herunder bl.a. udarbejdelsen af bestyrelsesrapporter med nøgletal for uddannelsesinstitutioner i den selvejende sektor, et kodeks for godt bestyrelsesarbejde samt et værktøj til at foretage selvevalueringer i bestyrelserne i den selvejende sektor.</p> <p>c) Styrelsen skal i forbindelse med implementeringen af tilsynsstrategien for 2022-2024 udarbejde en kommunikationsplan om styrelsens tilsyn, herunder med særligt fokus på tilgængelige data om indholdet i tilsyn, omfanget af tilsyn og vejledning i at være i tilsyn. Samtidig offentliggør styrelsen inden udgangen af 2024 en ny tilsynsstrategi, der bl.a. vil indeholde tiltag til forenkling af tilsynene.</p>	<p>Ad delmål a) Det lovbestemte kvalitetstilsyn på folkeskoleområdet blev som led i statsligt opgavebortfald på BUVM's område afskaffet ved lovforslag L94, der blev vedtaget den 19. december 2024. Som følge af regeringens forslag om afskaffelse blev arbejdet med kvalitetstilsyn på folkeskolens specialundervisningsområde sat i bero efter sommerferien 2024.</p> <p>Ad delmål b) <u>Delmål opfyldt</u> uden yderligere bemærkninger.</p> <p>Ad delmål c) Styrelsen har implementeret tilsynsstrategien 2022-2024 og samtidig udarbejdet og gennemført kommunikationsplanen. Arbejdet med ny tilsynsstrategi 2025 har været sat i bero i efteråret 2024 grundet forhandlinger om politisk prioriteret opgavebortfald på tilsynsområdet.</p>	Ikke opfyldt.

Mål	Succeskriterium v. fuld målopfyldelse	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (fuldt, delvist eller ikke opfyldt) i pct.
Mål 1.3: Udvikling af kerneopgaver	<p>a) Inden udgangen 2024 har styrelsen udarbejdet og igangsat en flerårig udviklings- og implementeringsplan for udvikling af nye prøveformer og brug af nye digitale teknologier i undervisningen. Hensigten er at sikre dels kvalitet i undervisningen, dels troværdighed i prøveresultater samt om den nationale standard i lyset af den digitale udvikling. Implementeringsplanen skal bl.a. tage udgangspunkt i styrelsens køreplan for at imødegå snyd med digitale hjælpemidler og anbefalingerne fra ekspertgruppen om ChatGPT og andre digitale hjælpemidler. Arbejdet med implementering af teknologiforståelse som fag følger et særskilt spor i politiske forhandlinger.</p> <p>b) Styrelsen har leveret de forretningsmæssige krav og bidraget med den nødvendige faglige viden om gældende regler og rammer som grundlag for, at departementschefen inden udgangen af 2. kvartal 2024 forelægges et styregruppegodkendt målbillede for den samlede modernisering af uddannelses- og tilskudsadministrationen med henblik på udarbejdelse af en ØU-sag om finansiering af den videre modernisering. Styrelsen har leveret de nødvendige forretningsmæssige krav og bidraget med den nødvendige faglige viden om gældende regler og rammer samt plan for implementeringsaktiviteter over for sektoren, som grundlag for, at der inden udgangen af 2. kvartal 2024 i styregruppen kan blive truffet beslutning om overgang til det nye tilskudsadministrative system for alle FGU-institutioner med henblik på, at den nye it-understøttelse er i brug på alle FGU-institutioner inden udgangen af 4. kvartal 2024.</p>	<p>Ad delmål a) Styrelsen har udarbejdet en 5-årig implementeringsplan for fremtidens prøver. Planen giver et overblik over gangværende og nye initiativer på prøveområdet over de kommende fem år og er dermed rammen om Styrelsens arbejde med udvikling af prøver i lyset af nye digitale teknologier.</p> <p>Styrelsen har i november 2024 udgivet anbefalinger om generativ AI i undervisningen til brug for ledere og lærere på de gymnasiale uddannelser og i grundfagene på eud. Der er i 2024 afholdt en række workshops med inddragelse af sektoren. Styrelsen udarbejder et forsøgsprogram inden for udvalgte gymnasiale fag samt en udviklings- og implementeringsplan for brug af generativ kunstig intelligens i undervisningen. <u>Delmål opfyldt</u>.</p> <p>Ad delmål b)</p> <p>BUVM har med gennemførelsen af FGU AT-projektet erfaret, at FGU-AT fungerer teknisk isoleret set, men samtidig konstateret, at en reel modernisering bl.a. vil kræve, at den grundlæggende begrebs- og datamodel for hele uddannelses- og tilskudsadministrationen vil skulle genbesøges. Hertil var FGU AT-projektets fokus og projektopdrag for smalt, idet opsætningen trak på de samme begreber og grunddata, som findes i det nuværende tilskudssystem. FGU AT kunne således beregne og udbetale tilskud, men var fortsat afhængig af data fra CØSA, som er præget af en teknologisk og organisatorisk gæld, som ikke blev håndteret med FGU AT-projektets fokus.</p>	Ikke opfyldt.

Mål	Succeskriterium v. fuld målopfyldelse	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (fuldt, delvist eller ikke opfyldt) i pct.
Mål 2.1: Fortsat fokus på udvikling og trivsel	<p>a) Resultater i minitrivselsmåling 2024 skal mindst være på niveau med resultater vedr. trivsel i APV-måling fra 2023.</p> <p>b) Styrelsen vil fortsat investere i ledelsesudvikling for ledelsesgruppen. Som led heri vil styrelsen opdatere sit fælles ledelsesgrundlag. Arbejdet er afsluttet i 3. kvartal 2024.</p> <p>c) Styrelsens styrelsesfælles program med fokus på onboarding, kompetenceudvikling, faglige miljøer og rokering (benævnt "STUK som fortsat uddannelse") blev implementeret i styrelsen i 2023.</p> <p>i. I 2024 er der minimum 90 pct. af de medarbejdere, der deltager i onboarding-programmet, som oplever udbyttet af forløbet som værdifuldt og relevant for deres faglige udvikling.</p> <p>ii. Der udvikles et nyt onboardingforløb for nye ledere i styrelsen, der skal være fuldt implementeret i løbet af første halvår 2024.</p>	<p>Ad delmål a) Generelt er resultaterne for trivselsmålingen for Q2 2024 på niveau sammenlignet med den kombinerede trivselsmåling og flytte-APV for Q3 2023.</p> <p>I fem ud af otte spørgsmål omhandlende generel jobtilfredshed og samarbejde med kollegaerne er gennemsnittet af resultaterne for Q2 2024 højere sammenlignet med resultaterne for Q3 2023. Gennemsnittet af de resterende tre spørgsmål er ens med resultaterne for Q3 2023. <u>Delmål opfyldt.</u></p> <p>Ad delmål b) Styrelsen har i 2024 i lyset af, at styrelsen de næste år skal håndtere et betydeligt besparelseskrav og den nødvendige tilpasning, der blev gennemført i efteråret 2024, prioriteret at skærpe sin strategiske retning samt fastlægge et sæt fælles leveregler for medarbejdere og ledere i styrelsen.</p> <p>Ad delmål c) <u>Delmål opfyldt</u> uden yderligere bemærkninger.</p>	Ikke opfyldt.

Kilde: Mål- og resultatplanen for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 2024

