

Mål- og resultatplan 2022 for

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Gyldighed og opfølgning

Mål- og resultatplanen er etårig og gælder fra den 1. januar 2022 og for hele 2022. De strategiske pejlemærker er flerårige, men de tages op til revision årligt.

Styrelsesdirektøren har ansvar for afrapportering kvartalsvist på samtlige mål i mål- og resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 10 hverdage efter afslutningen på hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere evt. væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål mv.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af styrelsesdirektørens resultatløn. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af styrelsens samlede resultater herunder også i forhold til bidrag til styrkelse af det tværgående arbejde, løbende evne til omprioritering med udgangspunkt i de til enhver tid gældende forudsætninger og personlige engagement. Den samlede resultatløn er dermed den beregnede resultatløn justeret op eller ned på baggrund af departementschefens samlede vurdering af direktørens indsats.

Genforhandling af mål- og resultatplanen kan ske ved meget væsentlige ændringer af planens grundlag eller styrelsens opgaveportefølje. Dette aftales særskilt med departementet.

For alle mål gælder, at målopfyldelsesgraden bliver vurderet som enten opfyldt, delvis opfyldt eller ikke opfyldt svarende til en opfyldelsesgrad på 100 pct., 50 pct. eller 0 pct. Alle resultatmål vægter ens i den samlede målopfyldelse. Der er i årets mål- og resultatplan 9 mål, hvert mål kan således ved fuld målopfyldelse tælle med 100/9 og delvis målopfyldes tælles med $(100/9)*0.5$. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den endelige målopfyldelse opgøres i styrelsens årsrapport.

København, den

København, den

Konst. departementschef

Direktør

Cecilie Brøkner

Julie Elm Vig Albertsen

Mål- og resultatplan for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 2022

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) arbejder for at understøtte Børne- og Undervisningsministeriets overordnede mål om at sikre fagligt stærke dagtilbud og uddannelser til alle.

STUK's ambition er at være en stærk faglig styrelse, der gør det lettere at give god undervisning ved at:

- Vide, hvad god undervisning og gode læringsmiljøer er.
- Kende de vigtigste data.
- Kende sektoren.
- Kommunikere ud fra modtagerens behov.
- Have synlig ledelse, høj arbejdsglæde og give feedback.

STUK's kerneopgaver ligger inden for følgende hovedområder:

- Udvikling af dagtilbud, fag og uddannelser
- Kvalitet i dagtilbud og undervisning
- Vejledning og støtte
- Evaluerings- og udviklingsprojekter
- Institutionsdrift og tilskudsforvaltning
- Tilsyn (fagligt, økonomisk, øvrigt)
- Prøver, eksamen og test
- Implementering af politiske initiativer og reformer

Med afsæt i kerneopgaverne er der fastlagt 9 mål for styrelsens opgavevaretagelse i 2022.

1. Strategiske og kernefaglige mål 2022

Tilsyn

STUK vil i 2022 implementere sin nye tilsynsstrategi, som bliver offentliggjort og træder i kraft i januar 2022. Med strategien skal STUKs tilsyn dække bredere, ligesom tilsynet i højere grad skal være konkret og anvisende over for den bestyrelse eller kommunalbestyrelse, der har ansvaret for en skole eller institution i tilsyn. Samtidig skal tilsynet gennemføres helhedsorienteret og effektivt, ligesom det skal være virkningsfuldt forstået på den måde, at undervisningskvaliteten og/eller økonomien på de skoler og institutioner, der er i tilsyn, forbedrer sig.

Mål 1: Tilsyn

Inden for rammerne af den nye tilsynsstrategi 2022-24 har STUK følgende mål for tilsynet i 2022:

- 1) Dækningsgraden af STUKs tilsyn udvides væsentligt: På tværs af de statslige selvejende institutioner, hvor STUK er den eneste tilsynsmyndighed for så vidt angår undervisningens kvalitet, udtages den tredjedel af skolerne, der har de dårligste faglige resultater, i tilsyn. Risikobaserede tilsyn, tematiske tilsyn, enkeltsagstilsyn og fra 2022 også undersøgende tilsyn indgår i opgørelsen. Det er også ambitionen at øge dækningsgraden for så vidt angår folkeskoler samt fri- og privatskoler.
- 2) Klare mål for de enkelte tilsynsforløb: I alle tilsynsforløb med specifikke skoler og institutioner, der udspringer af det risikobaserede kvalitetstilsyn, opstiller STUK fremadrettet kort- og langsigtede mål for de forhold, som i lyset af tilsynet bør forbedres. Det sker i samarbejde med den enkelte skole og institution. Koncept for opstilling af mål skal være godkendt af departementschefen inden udgangen af 1. kvartal.
- 3) Tæt opfølgning på kvalitetstilsynets samlede virkning: STUK følger udviklingen på institutioner og skoler udtaget til tilsyn i det risikobaserede kvalitetstilsyn – målt på de konkrete indikatorer, skolerne er blevet udtaget på baggrund af – og belyser, hvorvidt tilsynet og de lokale indsatser, som det afstedkommer, medfører en positiv forandring. STUK afrapporterer denne udvikling i de årlige tilsynsberetninger begyndende i 2022 vedrørende 2021.
- 4) Feedback til STUK: De skoler og institutioner, der omfattes af tilsynet skal opleve tilsynet som helhedsorienteret, effektivt og virkningsfuldt. Derfor afslutter STUK fra 2022 hvert tilsyn med et kort spørgeskema til de omfattede skoler og institutioner, som der løbende samles op på og afrapporteres i de årlige tilsynsberetninger.

Sagsbehandlingsmål i enkeltsagstilsyn:

- 5) I 40 pct. af nye tilsynsager i 2022, hvor der er tale om almindeligt enkeltsagstilsyn, afsluttes sagen, eller der foretages partshøring inden for 2 måneder. I 80 pct. af sagerne afsluttes sagen, eller der foretages partshøring, inden for 4 måneder. Ingen sager har en sagsbehandlingstid længere end 6 måneder uden godkendelse fra direktøren for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Alle skoler får besked om årsag og forventet afslutning, hvis sagen trækker længere ud end de anførte frister. Det bemærkes, at skolernes nuværende høringsfrist på 3 uger kun forkortes, hvor tungtvejende hensyn til elever og kursister taler for det.

Sagsbehandlingstiderne for almindeligt enkeltsagstilsyn og målene for 2022 fremgår af tabellen nedenfor.

Fuld målopfyldelse:

Mål 1-5 er opfyldt.

Sagsbehandlingstiderne for almindeligt enkeltsagstilsyn og målene for 2022 fremgår af tabellen nedenfor.

Delvis målopfyldelse:

Mål 1-4 er nået.

Sagsbehandlingstiderne er ikke steget i forhold til 2021.

Baseline:

Den nye tilsynsstrategi er offentliggjort, men endnu ikke implementeret.

Fuld målopfyldelse for sagsbehandlingstider for almindeligt enkeltsagstilsyn

Sagsbehandlingstider	2021 (baseline), pct.	2022, pct.
0 - 2 mdr.	34	40
2 - 4 mdr.	58	80
4 - 6 mdr.	79	98

Bestyrelsesstrategi

STUK vil udvikle en bestyrelsesstrategi i tæt samarbejde med de selvejende institutioners bestyrelser og ledelser. Strategien skal understøtte, at bestyrelserne på de selvejende institutioner har de bedste forudsætninger for at sikre veldrevne institutioner.

Mål 2: Bestyrelsesstrategi

I 2022 udvikler STUK, med input fra de statsfinansierede selvejende institutioners bestyrelser og ledelser, et program for udvikling af bestyrelser, der har fokus på, at opgavevaretagelsen er af høj kvalitet, og at samarbejdet styrkes mellem bestyrelserne og STUK vedrørende det faglige og økonomiske tilsyn.

Programmet vil blive udviklet i fire faser:

- 1) Situationsbillede: Systematisk afdækning af bestyrelseskonstellationer, erfaringer med bestyrelsesarbejdet mv. med afsæt i bl.a. interviews er udarbejdet inden udgangen af 2. kvartal 2022.
- 2) Velkomst- og startpakke til nye bestyrelser bestående af bl.a. velkomstbrev og bestyrelseskonference er udarbejdet og udsendt i 2. kvartal 2022.
- 3) Strategiudvikling: Udarbejdelse af en strategi for styrelsens bestyrelsesarbejde, der præsenterer formål, mål, fokusområder og konkrete initiativer målrettet bestyrelser på selvejende uddannelsesinstitutioner inden udgangen af 3. kvartal. Strategien skal sikre sammenhæng mellem overordnet formål, specifikke mål og konkrete initiativer. Bestyrelsesinitiativer under strategien vil blive tilrettelagt med afsæt i situationsbilledet og i tæt samarbejde med bestyrelsesforeningerne. Arbejdet forventes eksempelvis at inkludere redskaber til data-informeret ledelse, såsom rapporter

med nøgletal for institutionens faglige kvalitet og drift samt en skabelon for risikoanalyse af disse, et årshjul for bestyrelsesarbejdet samt et kodeks for godt bestyrelsesarbejde.

- 4) Implementering af og opfølgning på konkrete initiativer vil ske efter et årshjul fastsat i bestyrelsesstrategien og vil blive igangsat inden udgangen af 4. kvartal. Virkningen af initiativer under bestyrelsesstrategien vil blive søgt afdækket på baggrund af de i strategien fastsatte mål. En systematisk erfaringsopsamling for bestyrelses-strategien og dens initiativer vil blive gennemført i 2024.

Fuld målopfyldelse:

Mål 1-4 er nået.

Delvis målopfyldelse:

Mål 1-3 er nået.

Baseline:

Styrelsens aktuelle bestyrelsesudviklingsarbejde er i dag overvejende knyttet til "Bestyrelsesforum", hvor bestyrelsesforeningerne og STUK mødes sædvanligvis kvartalsvis.

Forretningsgange og systemunderstøttelse

Klare, veldokumenterede og effektive forretningsgange og en tidssvarende systemunderstøttelse sikrer, at statstilskud fortsat kan udbetales korrekt og til tiden, at STUK's sagsbehandling af ansøgninger om fx specialpædagogisk støtte og puljemidler er effektiv, at STUK's faglige og økonomiske tilsyn kan gennemføres ensartet og effektivt, og at STUK er i stand til at stille effektive digitale løsninger til rådighed for styrelsens mange brugere af STUK's it-platforme og selvbetjeningssider.

Mål 3: Forretningsgange og systemunderstøttelse

STUK står i 2022 over for væsentlige udviklings- og implementeringsopgaver for så vidt angår en række forretningsunderstøttende it-systemer. Det gælder tilskudsadministration, administration af specialpædagogisk støtte samt prøve- og eksamensadministration. Opgaveløsningen forudsætter et tæt samarbejde med Styrelsen for It og Læring (STIL), da programmeringen af de tekniske funktionaliteter sker i en agil udviklingsproces, hvor STUK er ansvarlig for forretningsmæssige indhold og løbende kvalitetssikring heraf.

For opgaver vedr. systemunderstøttelse opstilles følgende mål:

1. STUK har ansvar for det forretningsmæssige indhold og bidrager med den faglige viden om forretningsbehovene og gældende regler og rammer som grundlag for, at der er udarbejdet et beslutningsgrundlag for det nye tilskudsadministrative system (Modulus Ydelse), og beslutningsgrundlaget er forelagt KCL inden udgangen af 2. kvartal. Grundlaget for målet er en ambitiøs tidsplan besluttet af moderniseringens styregruppe bestående af direktørerne for STUK og STIL samt afdelingschefen for ØKA.
2. Der er gennemført en pilottest af Modulus Ydelse inden udgangen af året. STUK har ansvar for kvalitetssikring af det forretningsmæssige indhold.
3. Det nye prøveadministrative system (Prøvebyggeren) er færdiggjort og implementeret.
4. STUK har leveret de forretningsmæssige krav og behov, som er nødvendige for at udvikling af det andet prøveadministrative system (TOPAS) er påbegyndt inden udgangen af 2022.

For opgaver vedr. klare, veldokumenterede og effektive forretningsgange opstilles følgende mål:

5. De interne retningslinjer, der i 2021 blev lavet for de fire tilsynsformer, som styrelsen benytter, bliver fulgt i alle enheder i STUK i 2022, ligesom de er omsat i kontorspecifikke manualer.
6. Der er udarbejdet ledelsesinformation på alle større uddannelsesområder inden udgangen af 2. kvartal. Ledelsesinformationen kan danne afsæt for kvartalsvise datamøder på direktionsniveau, hvor relevante nøgletal, analyser, undersøgelser mv. drøftes.
7. Der foreligger direktionsgodkendte forvaltningsgrundlag for lærings- og fagkonsulenternes virke, herunder deres rådgivning af skoler og institutioner.
8. Der er udarbejdet delegationsoversigter i alle kontorer, så det er dokumenteret og resolveret, på hvilke niveauer og hvilke typer af sager i STUK generelt skal resolveres. Oversigterne godkendes af direktøren.

Fuld målopfyldelse:

Mål 1-8 er nået.

Delvis målopfyldelse:

Mål 1-4 er nået.

Baseline:

Der er valgt en standardplatform for et nyt tilskudsadministrativt system, som – i et pilotforsøg – skal videreudvikles til at kunne beregne tilskud på FGU-området. Arbejdet er igangsat i 4. kvartal 2021. It-udviklingen foretages af eksterne konsulenter i samarbejde med STIL og med høj grad af involvering af STUK.

Prøver, test og karaktergivning

De enkelte prøver, som tilsammen udgør en fuld eksamen for elever og kursister i både grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser, har stor betydning for elevernes og kursisternes videre uddannelsesmuligheder, jf. de gældende optagelsesregler. En ensartet og regelret bedømmelse af elevers og kursisters præstationer ved skriftlige og mundtlige prøver er derfor afgørende. STUK ønsker derfor i 2022 at styrke sin indsats for ensartede og regelrette prøvebedømmelser.

Mål 4: Prøver, test og karaktergivning

STUK har en række mål for sin styrkede indsats for ensartede og regelrette prøvebedømmelser i 2022.

1. Der gennemføres et tematisk tilsyn med, at de prøvefritagelser, som lokalt beslattes for konkrete elever i folkeskolen, de frie og private grundskoler og efterskoler lever op til reglerne herom. Det afdækkes samtidig, hvordan dette fremover kan indgå i det risikobaserede kvalitetstilsyn. Det tematiske tilsyn er gennemført inden udgangen af 4. kvartal.
2. Der gennemføres et undersøgende tilsyn med skriftlige prøveaflægninger i folkeskolen, de frie og private grundskoler samt gymnasier. Formålet er, bl.a. med afsæt i data om anvendt prøvetid, at afdække, hvorvidt prøveaflægninger, herunder særlige prøvevilkår, sker i henhold til reglerne og at udbrede kendskabet hertil.
3. Der gennemføres et tilsyn med karaktergivning ved prøver og de afsluttende standpunktskarakterer i udvalgte fag med fokus på, om karaktergivningen sker efter reglerne og i henhold til ministeriets vejledninger herom. Tilsynet omfatter alle uddannelser, hvor prøver benyttes. Tilsynet skal først og fremmest undersøge, hvordan fremtidige tilsyn med selve bedømmelsen af eleverne kan tilrettelægges, men det vil også kunne give anledning til retledning af lærere og censorer, ligesom det kan give anledning til en bredere vejledningsindsats.

Fuld målopfyldelse:

Mål 1-3 er opfyldt.

Delvis målopfyldelse:

Mål 1-2 er opfyldt.

Baseline:

Tilsynet med prøver varetages i dag i vidt omfang af de eksterne censorer.

Verdensmål, bæredygtighed og grøn omstilling

Uddannelse og efteruddannelse af arbejdsstyrken er afgørende for at realisere de politiske ambitioner om grøn omstilling, bæredygtighed og efterlevelse af FN's Verdensmål.

STUK understøtter, at der udbydes erhvervsuddannelser, der bidrager til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov på en sådan måde, at eleven bliver så dygtig som muligt.

Mål 5: Verdensmål, bæredygtighed og grøn omstilling

Verdensmål

1. For at styrke arbejdet med verdensmål på skoler og uddannelsesinstitutioner vil STUK etablere et inspirationsunivers på emu.dk med materialer om verdensmålene. Inspirationsuniverset skal formidle materialer, der specifikt målrettes undervisningen på grundskoler, erhvervsuddannelses-, gymnasie- og FGU-områderne.

Grøn omstilling

I 2022 vil der være særligt fokus på, hvordan STUK inden for det erhvervsrettede område kan sikre, at der sættes fart på udviklingen af uddannelser og efteruddannelser, så nye kompetencebehov på arbejdsmarkedet imødekommes, og hvordan STUK understøtter kapacitetsopbygning på institutionerne inden for dagsordenerne bæredygtighed og grøn omstilling.

STUK vil i 2022 have gennemført følgende mål:

2. Udarbejdet et situationsbillede, der bl.a. indeholder en kortlægning af STUK's viden og vidensbehov i forhold til grøn omstillings betydning for de erhvervsrettede uddannelser samt en beskrivelse af de kompetencer, STUK skal opbygge på området. Direktionsgodkendt inden udgangen af 2. kvartal.
3. Beskrivelse af strategi for hvordan der i dialog med parterne kan opnås hurtig omstilling af uddannelser og efteruddannelser til nye grønne kompetencebehov samt for institutionsrettede tiltag (f.eks. om bestyrelser, lærerkompetencer og udstyr). DC-godkendt inden udgangen af 3. kvartal.

Fuld målopfyldelse

Mål 1-3 er opfyldt.

Delvis målopfyldelse

Mål 1-2 er opfyldt.

Dagtilbud

Med aftale om minimumsnormeringer styrkes tilsynet med dagtilbud særligt fra 2022 og frem. Som følge heraf har STUK ansvar for det statslige rejsehold, som skal understøtte og rådgive de kommunale forvaltninger om deres varetagelse af det pædagogiske tilsyn. Dertil overtager STUK opgaven vedr. det ulovbestemte sektortilsyn.

Mål 6: Styrkelse af dagtilbudsområdet

På dagtilbudsområdet har STUK følgende mål i 2022:

1. Rejseholdet er etableret. Arbejdsgange version 1.0 er direktionsgodkendt i 1. kvartal.
2. Dialogen med kommunerne i konkrete forløb er påbegyndt i 1. kvartal.
3. Der er etableret ramme for indhentning af kommunernes erfaringer med samarbejdet og opfølgning på resultater af rejseholdsforløb og gennemført en opsamling på det første års erfaringer inden udgangen af 4. kvartal 2022.
4. Det ulovbestemte sektortilsyn på dagtilbudsområdet er afgrænset og beskrevet i sagsgange.
5. Der er etableret mål for løbende juridisk vejledning af sektor. Vejledningen er etableret inden udgangen af 2. kvartal.

Fuld målopfyldelse:

Mål 1-5 er opfyldt.

Specialpædagogiske støtteordninger

STUK administrerer de specialpædagogiske støtteordninger for elever og studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse i grundskolen, ungdomsuddannelser og videregående uddannelser. Der var ca. 130.000 ansøgninger i 2021.

For at elever og studerende kan få den nødvendige specialpædagogiske støtte (SPS), kræves en strømlinet sagsbehandling. STUK prioriterer derfor i 2022 at sikre og fastholde effektive og klare forretningsgange og at føre tilsyn med institutionernes forvaltning af SPS. Endelig forestår en stor udviklingsopgave med at sikre tidssvarende systemunderstøttelse af sagsbehandling af ansøgninger. Der arbejdes derfor i 2022 hen imod implementeringen af et nyt it-system med underliggende procedure- og arbejdsgangsbeskrivelser. Der forventes en implementering af det nye it-system ultimo 2023.

Mål 7: Fastholdelse af sagsbehandlingstiden for specialpædagogisk støtte (SPS), it-understøttelse samt styrket tilsyn med SPS

1. Dokumentation af forretningsgange

En procedurebeskrivelse for STUK's ansvar og rolle samt procedurer forbundet med den samlede sagsbehandling af SPS færdiggøres inden udgangen af 2022. Procedurebeskrivelsen vil i 2023 blive suppleret med arbejdsgangsbeskrivelser knyttet op på det nye it-system til understøttelse af sagsbehandlingen af SPS. Systemet forventes implementeret ultimo 2023 og parallelt hermed udarbejdes i 2022 og 2023 arbejdsgangsbeskrivelser med underliggende flowcharts for processer, der foregår i det nye system.

2. Udvikling af it-system - SPSA:

Der vil i 2022 blive udviklet væsentlige dele af et nyt Specialpædagogisk Støttesystem (SPSA) som et fuldt digitalt sagsbehandlingssystem til bl.a. sagsbehandling og håndtering af udbetalinger.

STIL har ansvar for den it-tekniske udvikling og programmering, mens udviklingen af et værdiskabende SPS kræver kontinuerlig inddragelse af systemets fremtidige brugere. Opgaveløsningen med at udvikle systemet forudsætter derfor tæt samarbejde med STUK. STUK skal bl.a. bidrage med perspektiver på brugergrænsefladen, herunder oversigtsbilleder som skal bruge som styringsoverblik i sagsbehandlingen samt forestå kvalitetssikring af de udviklede delelementer.

For STUK opstilles følgende mål i 2022:

- Levere det forretningsmæssige indhold til og kvalitetssikre det faglige indhold i delleverance 1 i SPSA-udviklingsprojektet, der skal sikre funktionalitet til fremsendelse af ansøgninger fra de SPS-ansvarlige på uddannelsesinstitutionerne.
- Levere det forretningsmæssige indhold til og kvalitetssikre det faglige indhold i delleverance 2 i SPSA-udviklingsprojektet i, der har fokus på at bygge et produktkatalog, så sagsbehandlerne i SPS-enheden kan tilgå støttemidler.
- Beskrive processer og arbejdsgange der skal håndteres i SPSA og udarbejde tilhørende flowcharts, parallelt med it-udviklingen.

Delleverancerne er færdige, når de er godkendt i SPS-styregruppen, som både STUK, STIL og DEP indgår i.

3. Tilsyn

Der gennemføres i 2022 seks tematiske tilsyn, jf. STUK's tilsynsplan for 2022. Der arbejdes efter fastsatte metoder, skabeloner og opfølgingsplaner.

4. Sagsbehandlingstider

Andelen af ansøgninger om SPS på ungdoms- og videregående uddannelser, der er behandlet inden for 30

dage, skal være mindst 90 pct. ved udgangen af 2022. Sagsbehandlingstallene rapporteres til direktionen hver uge.

Fuld målopfyldelse:

Mål 1-4 er gennemført.

Delvis målopfyldelse:

Mål 1, 3 og 4 er gennemført.

Baseline:

Andelen af sager behandlet inden for 30 dage var ca. 90 pct. i 2021.

Der er udarbejdet beskrivelse af forretningsbehovet på SPS-området, og samlet projektgrundlag er forelagt IT-rådet.

Der gennemføres tilsyn med SPS med udvalgte støtteordninger inden for forskellige uddannelsestyper på baggrund af metodenotat. Der er i 2021, siden tilsynsteamets dannelse pr. 1. august 2021, gennemført 2 tematiske tilsyn, mens 4 igangværende tematiske tilsyn afsluttes i første kvartal 2022.

2. Organisatoriske og økonomiske mål 2022

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vil gøre det lettere at give god undervisning ved at:

- vide, hvad god undervisning er
- kende de vigtigste data
- kende sektoren
- kommunikere ud fra modtagerens behov
- have synlig ledelse, høj arbejdsglæde og give feedback

Styrelsen lægger vægt på at understøtte resultatdannelsen og udviklingen af medarbejdere, ledere og ledelsesteams gennem en aktiv driftsledelse med løbende prioritering af ressourcer og opgaver, herunder en stærk økonomistyring og aktiv styring af personaleressourcer gennem tydelige, gensidige forventningsafstemninger, samt en fortsat kvalificering af vores resultater og udvikling af medarbejdere, ledere og ledelsesteams via løbende gensidig feedback på alle niveauer.

Mål 8: Feedbackkultur og aktiv styring

Gensidig feedback indgår i STUK som fast punkt i de løbende drøftelser mellem alle medarbejdere og deres nærmeste leder mindst én gang månedligt. Feedback kulturen styrkes fortsat via konkrete initiativer, og der skal være sket en målbar forbedring i oplevelsen af indholdet i den feedback, der gensidigt gives, så den ansporer personlig udvikling.

1. I 2022 har STUK stillet en "redskabskasse" med inspiration til feedback og træning heri til rådighed for ledere og medarbejdere til, hvordan god feedback i en arbejdssammenhæng gives og modtages.
2. Der er både i ledelseskredsen og med medarbejdere gennemført træning i god feedback, således at minimum 80 pct. oplever, at de både oplever gensidig feedback mellem medarbejder og leder mindst én gang om måneden, og at indholdet i den feedback ansporer personlig udvikling.

Ansvar i arbejdsfællesskaber styrkes via STUK's tavlemødekoncept.

3. I 2022 styrkes det fælles driftsledelsesværktøj med bl.a. pilotforløb for videreudvikling til mere aktiv prioritering af opgaver – eksempelvis med træning og redskaber til en strategisk overbygning, væsentlige milepæle i årshjulet for myndigheds- og institutionsrettede opgaver samt nøgledata. Arbejdet med udvikling forankres i en arbejdsgruppe, der afrapporterer senest 2. kvartal 2022.

Fuld målopfyldelse:

Mål 1-3 er gennemført.

Delvis målopfyldelse:

Mål 1 og 3 er gennemført.

Baseline:

I juni 2021 fik 91 pct. af medarbejderne feedback fra nærmeste leder og 72 pct. heraf oplevede i meget høj grad eller i høj grad værdi af feedbacken. 91 pct. af lederne har oplevet at få feedback fra medarbejdere inden for den seneste måned. 70 pct. oplever i høj grad eller meget høj grad at have oplevet værdi af feedbacken fra medarbejdere.

Mål 9: Styrkelse af STUK's økonomistyring

Budgetoverholdelse måles som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Afvigelsen mellem prognosen for årets samlede forbrug i udgiftsopfølgning 2 og realiseret forbrug i årsregnskabet må maksimalt være på 1,5 pct.

Afvigelsen beregnes på nettoudgiftsbevillingen (for § 20.11.31).

Fuld målopfyldelse:

- Afvigelsen er maksimum 1,5 pct. mellem UO2 og det realiserede resultat for året.

Delvis målopfyldelse:

- Afvigelsen er 1,5-2,0 pct. mellem UO2 og det realiserede resultat for året.

Baseline:

Resultatet for 2021 opgøres i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet 2021 og kan aflæses der.