



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Årsrapport 2019



Indholdsfortegnelse

1 Påtegning af det samlede regnskab	4
2 Beretning	5
2.1 Præsentation af virksomheden	5
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer.....	7
2.4 Målrapportering	7
2.5.1 Opgavevaretagelsen i 2020	11
2.5.2 Driftsøkonomiske forventninger	11
3 Regnskab	12
3.1 Den anvendte regnskabspraksis	12
3.2 Resultatopgørelse mv.	12
3.3 Balancen.....	15
3.4 Egenkapitalforklaring.....	16
3.5 Likviditet og låneramme	17
3.5.1 Opfølgning på låneramme.....	17
3.5.2 Opfølgning på øvrige likviditetsregler	17
3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....	18
3.7 Bevillingsregnskabet	18
3.7.1 Bevillingsregnskabet ikke-virksomhedsbærende hovedkonto.....	19
4 Bilag	20
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	20
4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter	20
4.6 IT-omkostninger.....	21
4.7 Målopførelse.....	22

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner 2019 med specifikt angivne afsnits- og tabelnumre, således at det er muligt at søge på tværs af statens årsrapporter. Der kan derfor forekomme spring i tabelnummereringen.

Regnskabstallene i tabel 1 til 14 samt i Bilag om it-omkostninger er baseret på rapporter i Statens Koncernsystem SKS, rapportpakke ”Årsrapporter 2019”. Brugen af fortegn er i overensstemmelse hermed, således er indtægter, overskud, og passiver i balancen opgjort med negativt fortegn, mens udgifter, underskud og aktiver er opgjort med positivt fortegn, bortset fra tabel 11 og 12, hvor underskud er opgjort med negativt fortegn og overskud er opgjort med positivt fortegn.

Alle budgettal 2020 er baseret på grundbudget 2020 (inkl. forventet tillægsbevilling (TB)).

Grundet afrunding kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i tabellerne. Tabeller der er udfyldt med ”0” betyder, at der fremstår et tal, der er mindre end 50.000 kr. Tabeller der er udfyldt med ”-” betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

1 Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at beskrive af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets økonomiske og faglige resultater for 2019.

I årsrapporten redegør styrelsen for målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

Der er i årsrapporten lagt vægt på rapporteringen af årets finansielle og faglige resultater. Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab.

For de hovedkonti der udgør virksomhedens drift indeholder årsrapporten også virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Ledelseserklæring

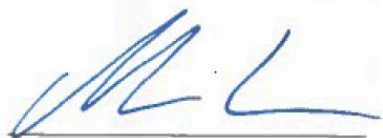
Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som **Styrelsen for Undervisning og Kvalitet**, CVR.nr. 2963 4750 er ansvarlig for: den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01. Prøver og eksamen mv., herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2019.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

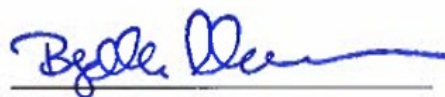
1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, bortset fra det forhold, at regnskabet indeholder en fejlkontering, jf. afsnit 4.6, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, dog jf. forholdet i pkt.1, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, 11/3-2020



Martin Larsen
Konstitueret Styrelsesdirektor

København, 30/3 2020



Birgitte Hansen
Departementschef

2 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og regnskabsårets faglige og finansielle resultater. Endvidere beskrives kortfattet forventningerne for de kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er en styrelse under Børne- og Undervisningsministeriet og udgør dermed en del af ministeriets samlede koncern.

Styrelsen har hjemsted Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K.

Styrelsens opgavevaretagelse er overordnet fastlagt ved Børne- og Undervisningsministeriets mål og retning:

Børne- og Undervisningsministeriets mål

Målet for ministeriet er at skabe fagligt stærke uddannelser til alle.

Børne- og Undervisningsministeriets retning

For at nå målet vil ministeriet som samlet koncern:

- tilvejebringe det optimale, faglige grundlag for, at ministeren, regeringen og Folketinget kan træffe beslutninger på undervisningsområdet
- i fokuseret dialog med vores omverden og i samarbejde med de relevante parter sikre de bedst mulige rammer for undervisning af børn, unge og voksne
- i ledelsen tage et fælles ansvar for at nå koncernens mål og sikre helheden i løsning af opgaver på tværs af koncernen
- udfordre og udvikle chefer og medarbejdernes faglige og personlige kompetencer, så de politiske visioner og aftaler bliver omsat til målbare resultater.

2.2 Ledelsesberetning

Mål- og resultatplanen har med ti mål sat retningen for styrelsens opgavevaretagelse i året. Styrelsens faglige resultater beskrives nærmere i afsnit 2.4. Årets økonomiske resultater redegøres der for nedenfor samt i afsnit 3.2.

Styrelsens økonomiske hoved- og nøgletal på den virksomhedsbærende hovedkonto og den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto for de seneste to år samt budget for det kommende år fremgår af tabel 1.

Tabel 1: Hoved- og nøgletal (årets priser, mio. kr.)

Hovedtal			
Resultatopgørelse	R2018	R2019	GB2020
Ordinære driftsindtægter	-305,6	-385,7	-381,1
Ordinære driftsomkostninger	305,3	360,7	381,1
- Heraf personaleomkostninger	237,4	275,1	
- Heraf afskrivninger	-	-	
- Heraf øvrige omkostninger	64,0	77,4	
Resultat af ordinær drift	-0,4	-25,0	-
Resultat før finansielle poster	3,4	-13,2	-
Årets resultat	3,4	-13,2	-
Balance	2018	2019	2020
Anlægsaktiver i alt	0,0	6,3	
Omsætningsaktiver	5,3	8,2	
Egenkapital	-55,7	-66,4	
Langfristet gæld	-	-	
Kortfristet gæld	-60,0	-75,1	
Finansielle nøgletal	2018	2019	2020
Udnyttelsesgrad af låneramme	-	-	
Bevillingsandel	100,0	100,0	
Personaleoplysninger for § 20.11.31	2018	2019	2020
Antal årsværk*	287	340	
Årsværkspris (gennemsnit) (1.000 kr.)*	700	694	

* Opgjort eksklusiv årsværk på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto.

Styrelsens samlede resultat i 2019 kan opgøres til et overskud på 13,2 mio. kr. Overskuddet fordeler sig med et overskud på 13,2 mio. kr. på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. og et overskud på 0,1 mio. kr. på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01.

Antallet af årsværk er steget fra 287 i 2018 til 340 i 2019, hvilket kan tilskrives ressortoverdragelsen af medarbejdere på dagtilbudsområdet fra Socialstyrelsen i henhold til kongelig resolution af 27. juni 2019, en række politiske aftaler samt projekter finansieret af satspuljemidler såsom Handicappolitisk handlingsplan. De politiske aftaler er:

- Aftale mellem den daværende VLAK-regering og S, DF, R og SF om Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden af november 2018 ('EUD-II-aftalen')
- Aftale mellem den daværende VLAK-regering og DF, S, SF og R om Aftale om bedre veje til uddannelse og job af oktober 2017 ('FGU-aftalen')
- Aftale mellem den daværende VLAK-regering og S, DF, SF og R om styrket tilsyn med de frie grundskoler af november 2017
- Aftale mellem den daværende VLAK-regering og S og DF om delaftale på undervisningsområdet om at bekæmpe parallelsamfund af maj 2018 ('Parallelsamfunds-aftalen')

Årsværksprisen er faldet fra 700.000 kr. i 2018 til 694.000 kr. i 2019, svarende til et fald på ca. 1,0 pct. Det bemærkes, at den reelle årsværkspris i styrelsen er lavere end det opførte i ovenstående tabel.

Årsagen hertil er, at frikøbte medarbejdere, primært i form af frikøbte læringskonsulenter tæller med som lønsum, men ikke årsværk.

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonti

Drift	(Mio. kr.)	Bevilling			Regnskab	Akkumuleret overført overskud ultimo
		FL	TB	Bevilling i alt		
	Udgifter	357,2	30,0	387,2	375,5	62,3
	Indtægter	-1,7	0,0	-1,7	-3,2	

Primo 2020 udgør STUKs akkumulerede opsparing 62,3 mio. kr.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsopgaver og dertilhørende ressourceforbrug. Rapporteringen omfatter alle områder under hovedkontoen og struktureres efter specifikationen af opgaver i finansloven, jf. tabel 6 i finanslovens anmærkninger.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Hovedopgaver (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-14,2	-2,1	34,9	18,6
1. Kvalitetsudvikling	-216,1	-0,6	194,6	-22,1
2. Regeludstedelse og vejledning om regler	-8,7	-0,0	7,9	-0,9
3. Viden om kvalitet	-9,7	-0,0	8,7	-1,0
4. Kvalitetstilsyn	-23,4	-0,1	21,1	-2,4
5. Prøver, test og eksamen	-16,5	-0,0	14,8	-1,7
6. Tilskud og regnskab	-25,8	-0,0	23,3	-2,6
7. Rammer for og styring af uddannelsesstøtteordninger	-5,6	-0,0	5,1	-0,6
8. Bestyrelses- og ledelsesudvikling	-3,1	-0,8	2,8	-0,3
I alt	-323,2	-3,0	313,1	-13,1

Note 1: Sammenfatningen i tabel 3 omfatter styrelsens økonomi på § 20.11.31, jf. tabel 12.

Note 2: Fordelingen af styrelsens bevilling er sket manuelt ved proportional afpasning af de på FL19 givne bevillingsskøn til den faktiske bevilling i 2019. Opgørelsen af øvrige indtægter og omkostningerne til generel ledelse og administration følger de fælles retningslinjer fra 1. januar 2016 for registrering af disse. Fordelingen af øvrige indtægter og omkostninger på opgave 1-8 er sket manuelt ved proportional tilpasning af de på FL19 givne bevillingsskøn til de faktiske omkostninger i 2019.

Note 3: Merudgifter til generel ledelse og administration skyldes primært tilførte reformimplementeringsmidler.

Note 4: Tilskud og regnskab omfatter også økonomisk tilsyn og controlling.

Udgifter til støttefunktioner som service, husleje, ejendomsdrift, bygningsvedligeholdelse, økonomi, personaleadministration og kommunikation afholdes af departementet med henblik på effektivisering og en bedre kapacitetsudnyttelse.

2.4 Målrapportering

Dette afsnit opsummerer indledningsvist resultatopfyldelsen i forhold til alle mål i styrelsens mål- og resultatplan for 2019. Dernæst beskrives arbejdet med to mål 'Sikker implementering af nye adgangskrav og optagelsesregler på de gymnasiale uddannelser' og 'Sikker implementering af aftale om erhvervsuddannelser og aftale om

finansloven 2019 vedr. social- og sundhedsområdet' mere indgående. Disse mål er udvalgt på grund af deres særlige strategiske betydning for styrelsens opgavevaretagelse i 2019.

Styrelsens mål- og resultatplan indeholder 10 mål, der har givet retning for styrelsens opgavevaretagelse i 2019. Den samlede målopfyldelse er opgjort i tabel 4 nedenfor og uddybet yderligere i afsnit 4.7. Hele mål- og resultatplanen for 2019 er vedlagt i bilag 4.8.

Tabel 4: Opfyldelse af styrelsens Mål- og resultatplan for 2019

	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
Mål 1: Sikker implementering af nye adgangskrav og optagelsesregler på de gymnasiale uddannelser	X		
Mål 2: Sikker implementering af aftale om erhvervsuddannelser og aftale om finansloven 2019 vedr. social- og sundhedsområdet	X		
Mål 3: Øget professionalisering af styrelsens tilsyn			X
Mål 4: Styrke det økonomiske tilsyn	X		
Mål 5: Styrke kvaliteten af læringskonsulenternes rådgivningsforløb	X		
Mål 6: Etablering af nyt og fleksibelt AMU-udbud	X		
Mål 7: Understøttelse af sikker etablering og drift af de nye FGU-institutioner	X		
Mål 8: Forbedre sagsbehandlingstiden, ansøgning om specialpædagogisk støtte			X
Mål 9: Styrkelse af STUK's økonomistyring	X		
Mål 10: Styrelsen som attraktiv arbejdsplads	X		
I alt	8		2

Nedenfor redegøres nærmere for styrelsens arbejde i forhold til de to første mål i mål- og resultatplanen for 2019.

Mål 1: Sikker implementering af nye adgangskrav og optagelsesregler på de gymnasiale uddannelser

Som et led i gymnasireformen fra 2016 blev der indført skærpede adgangskrav til de gymnasiale uddannelser. Disse regler havde for første gang virkning i forbindelse med optagelsesprocessen i 2019. I forlængelse af de nye regler blev procedurerne for optagelse af ansøgere ændret med en ny optagelsesbekendtgørelse i slutningen af 2018. Styrelsen har derfor i 2019 arbejdet med at gennemføre en sikker implementering af reglerne på de gymnasiale uddannelser.

Styrelsen har i samarbejde med Styrelsen for It og Læring fra januar 2019 og frem til uddannelsesstart i august 2019 gennemført en omfattende kommunikations- og vejledningsindsats om de nye adgangskrav og optagelsesregler.

Indsatsen har været rettet mod ansøgere og forældre, de kommunale vejledere, de gymnasiale institutioner og til dels grundskolerne. Der er således:

- udarbejdet informationsvideoer og grafiske oversigter til de forskellige målgrupper,
- udarbejdet tekstforslag til de standardbreve som de gymnasiale institutioner udsender til ansøgerne,
- udarbejdet en drejebog over optagelsesprocessen til de gymnasiale institutioner,
- udarbejdet vejledning til visse dele af optagelsesbekendtgørelsen,
- afholdt landsdækkende informationsmøder rundt om i landet for den gymnasiale sektor og de kommunale vejledere samt
- afholdt digitale webinarer for den gymnasiale sektor, de kommunale vejledere og grundskolerne.

Det samlede vejledningsmateriale kan findes på henholdsvis www.ug.dk (forældre/ansøgere samt de kommunale vejledere) og www.uvm.dk (gymnasiale institutioner samt de kommunale vejledere).

Som et led i de skærpede adgangskrav til de gymnasiale uddannelser blev der indført en centralt stillet optagelsesprøve i fagene dansk, engelsk, matematik og fysik/kemi for ansøgere, der ikke har retskrav på optagelse. Styrelsen har derfor i 2019 arbejdet med udvikling af centralt stillede prøver til de tre optagelsesprøver i henholdsvis juni og august.

Styrelsen udarbejdede først to vejledende eksempler på optagelsesprøve, som blev testet på elever i 9./10. klasse med det formål at afprøve niveauet i prøven. Erfaringerne fra denne test blev efterfølgende inddraget i udarbejdelsen af de tre nævnte optagelsesprøver. Prøverne blev afholdt efter planen med deltagelse af ca. 5.200 ansøgere. Besvarelsene blev efterfølgende bedømt af gymnasiale censorer i løbet af en uge efter afholdelse af de enkelte prøver, hvorefter de gymnasiale institutioner kunne afholde optagelsessamtaler med ansøgerne.

Efter det første gennemløb med de nye regler gennemførte styrelsen i august/september en straksevaluering af de nye adgangskrav og optagelsesproces til de gymnasiale uddannelser i 2019

Den overordnede vurdering i evalueringen var, at optagelsesprocessen i 2019 var præget af usikkerhed 1) dels for ansøgerne, der havde vanskeligt ved at forstå de nye adgangskrav og optagelsesprocessen samt at få klarhed over deres retstilling, 2) dels for de kommunale vejledere og gymnasierne der skulle administrere og vejlede om de nye regler. Styrelsen vurderede i forlængelse heraf, at usikkerheden især skyldes, at reglerne er meget komplekse, men også at der er tale om nye regler, som det kræver tid at implementere.

Mål 2: Sikker implementering af aftale om erhvervsuddannelser og aftale om finansloven 2019 vedr. sosu-området

Styrelsen har under dette mål arbejdet med en række forskellige aktiviteter jf. også bilag 4.8.

1) Der skal være etableret et afkortet grundforløb for studenter på merkantile uddannelser, så det er klar til at træde i kraft 1. august 2019

Som led i eud-aftalen blev det besluttet, at elever med en gymnasial eksamen (på nær hhx, som får fuld merit), skulle have et kort grundforløb på fem uger. De faglige udvalg indsendte i foråret 2019 forslag til uddannelsesmodeller, hvor indholdet af de nye afkortede grundforløb fremgår. Ændringerne i uddannelsesbekendtgørelserne trådte i kraft 1. august 2019.

2) Der skal inden 1. juli 2019 være gennemført et udvalgsarbejde, der resulterer i et forslag til et forenklet beskrivelses- og styringssystem.

Styrelsen etablerede i april 2019 et udvalg til forenkling af beskrivelsessystemet med i alt 17 medlemmer udpeget af DA, FH, Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier, Danske SOSU-skoler, Danske Landbrugsskoler og Uddannelsesforbundet. Udvalgets arbejde blev indstillet og forsinket på grund af folketingsvalget i juni, og fristen for udvalgsarbejdets afslutning i juli 2019 blev forlænget til den 1. februar 2020.

Formålet med initiativet har været at afbureaukratisere, forenkle og reducere kompleksiteten i det nuværende styrings- og beskrivelsessystem, hvor indholdet reguleres via uddannelsesbekendtgørelser, uddannelsesordninger og lokale undervisningsplaner for hver af de godt 100 erhvervsuddannelser.

Udvalget har i alt holdt seks møder i 2019 og starten af 2020, og der er udarbejdet en rapport med udvalgets forslag til forenkling af beskrivelsessystemet.

3) Udviklingen af nationalt program for vejledning og nyt koncept for uddannelsesparathedsvurdering og afløser for introkurser brobygning er påbegyndt med nedsættelse af ekspertgrupper og fagligt panel

I forlængelse af tiltrædelsen af den nye regering har styrelsen arbejdet med en række initiativer til udvikling af et nationalt program for udskoling og valg af ungdomsuddannelser. Der er blandt andet arbejdet med give det nationale program et tydeligere fokus på udskoling og praksisfaglighed. Initiativerne under det nationale program igangsættes fra februar 2020.

Styrelsen har i 2019 udarbejdet et koncept for kompetenceudvikling af lærere og vejledere, som skal sikre, at ”de får stærkere viden om erhvervsuddannelserne og de muligheder, valget af en erhvervsuddannelse giver”, jf. aftaleteksten 22. november 2018.

4) Inden udgangen af 2019 skal der være afholdt temadag for praktikvejledere i kommuner og regioner, og mindst 40 pct. af udbyderne af social- og sundhedsuddannelserne skal være blevet tilbudt at deltage i rådgivningsforløb med læringskonsulenterne.

Initiativet om temadag til praktikvejledere i kommuner og regioner blev efter dialog med parterne (KL, Danske Regioner og FOA) ændret fra en temadag til en kortlægning af viden om indsatser, der kan styrke praktikvejlederne i at fastholde eleverne, og en kortlægning af hvornår og hvordan indsatserne kan integreres i praktikvejledernes arbejdsdag.

Initiativet om særlige rådgivningsforløb med læringskonsulenterne blev indledt med en kick-off inspirationsdag i november 2019, hvor 11 ud af 13 SOSU-skoler var repræsenteret. I forbindelse med inspirationsdagen blev der udbudt inspirationsgrupper, særlige rådgivningsforløb og webinarer til alle SOSU-skoler vedr. relevante emner for individuelle undervisningsforløb. Indsatsen er i gang og løber frem til udgangen af 2020, hvor den skal evalueres.

2.5.1 Opgavevaretagelsen i 2020

Styrelsens mål- og resultatplanen for 2020 sætter retningen for varetagelsen af en række af styrelsens opgaver. Styrelsen forventes i 2020 blandt andet at fokusere på følgende opgaver:

- Fortsætte med at understøtte implementeringen af den forberedende grunduddannelse (FGU)
- Styrke tilsynet med skolerne under Børne- og Undervisnings ressortområde
- Implementere et nyt løntilsynskoncept for chefer på det regulerede uddannelsesområde
- Pilotprojekt med automatisering af SOSU-institutionernes årlige indberetning af årsrapport og automatisk regnskabs gennemgang.

2.5.2 Driftsøkonomiske forventninger

Forventningerne til styrelsens driftsøkonomi kan beskrives med afsæt i regnskabet for 2019 sammenholdt med grundbudget for 2020.

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2019	Grundbudget 2020
Bevilling og øvrige indtægter	-388,7	-381,1
Udgifter	375,5	381,1
Resultat	-13,2	-

Grundbudgettet for 2020 indeholder udgifter, der præcis svarer til bevillingen og øvrige indtægter.

3 Regnskab

I dette afsnit redegøres for Styrelsen for Undervisning og Kvalitets ressourceforbrug i finansåret 2019 udtrykt ved resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen.

Derudover omfatter afsnittet også den anden (ikke-virksomhedsbærende) hovedkonto, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2019.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto, samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Den anvendte regnskabspraksis

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6 viser STUKs resultatopgørelse for 2018 og 2019 samt STUKs grundbudget for 2020.

Tabel 6: Resultatopgørelse

	R 2018	R 2019	GB 2020
Ordinære driftsindtægter	Mio. kr.	Mio. kr.	Mio. kr.
Bevilling	-305,5	-385,5	-381,1
Salg af varer og tjenesteydelser			
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,1	
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,2	
Tilskud til egen drift	-		
Øvrige driftsindtægter	-		
Gebyrer	-		
Ordinære driftsindtægter i alt	-305,6	-385,7	-381,1
Ordinære driftsomkostninger			
Ændringer i lagre	-	-	
Forbrugsomkostninger	0,0		
Husleje	0,0		
Forbrugsomkostninger i alt	0,0		
Personaleomkostninger			
Lønninger	217,0	250,7	
Pension	24,9	29,4	
Lønrefusion	-5,7	-5,0	
Andre personaleomkostninger	1,2	0,0	
Personaleomkostninger i alt	237,4	275,1	
Af- og nedskrivninger	-		
Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser	3,8	8,3	
Andre ordinære driftsomkostninger	64,0	77,4	
Ordinære driftsomkostninger i alt	305,3	360,7	381,1

Resultat af ordinær drift	-0,4	-25,0	
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-3,1	-3,0	
Andre driftsomkostninger	6,8	14,7	
Resultat før finansielle poster	3,4	13,2	-
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-		
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	
Resultat før ekstraordinære poster	3,4	-13,2	-
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-		
Ekstraordinære omkostninger (note 1)	0,0	0,0	
Årets resultat	3,4	-13,2	-

Styrelsens samlede resultat i 2019 kan opgøres til et samlet overskud på 13,2 mio. kr. Overskuddet fordeles sig med

- Et overskud på 13,2 mio. kr. på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
 - Heraf overskud på 9,4 mio. kr. på underkonto 10. Almindelig virksomhed. Den primære årsag til overskuddet er, at en række implementeringsinitiativer vedrørende EUD II-aftalen er blevet forsinket som følge af, at den nye regering har ønsket at genoverveje initiativernes udformning.
 - Heraf overskud på 2,5 mio. kr. på underkonto 80. Handicappolitisk handlingsplan på uddannelsesområdet, der skyldes at initiativet er blevet forsinket som følge af, at den nye regering har ønsket at genoverveje udmøntningen af den handicappolitiske handlingsplan.
 - Heraf overskud på 1,5 mio. kr. på underkonto 77. En styrket indsats i PPR – udvikling og implementering, der primært skyldes at udarbejdelsen af en række rapporter med ekstern bistand er blevet forsinket, og derfor først faktureres i 2020.
 - Heraf overskud på 0,7 mio. kr. på underkonto 65. Opfølgning på inklusionseftersynet, der primært skyldes en løbende medarbejderomsætning blandt den medarbejdergruppe, der er finansieret af underkontoen.
 - Heraf underskud på 1,0 mio. kr. på underkonto 30. Forebyggelse af radikaliserings og social kontrol, der skyldes, at styrelsen, bevidst har overbudgetteret kontoen for at styrke den pågældende indsats. Konkret er der midlertidigt ansat en række læringskonsulenter, som er finansieret ved forbrug af underkontoens opsparing
 - Heraf underskud på 0,1 mio. kr. på underkonto 76. Inspirationsmateriale om anbragte børn og unges faglige progression og trivsel i skolen. Underskuddet har samme årsag som underskuddet på underkonto 30.
 - Heraf fejlkontering af faktura fra Statens IT (SIT) på 3,6 mio. kr., som skulle have været konteret på §20.55.10. Implementering mv. af forberedende grunduddannelse og bogføringskreds 27101, jf. afsnit 4.6.
- Et overskud på 0,1 mio. kr. på den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01 Prøver og eksamen mv., der primært skyldes marginalt lavere udgifter til tryk af opgavesæt end forudsat.

En sammenligning med 2018 viser en stigning i bevillingen på 80,0 mio. kr. i 2019. Årsagen hertil er primært følgende ændringer. Bevillingsforøgelser som følge af:

- Underkonto 10. Almindelig virksomhed (64,0 mio. kr.). Årsagen til stigningen er primært indbudgettering af en række politiske aftaler (EUD II-aftalen, FGU-aftalen, parallelsamfunds aftalen og styrket tilsyn med de frie grundskoler) samt ressortoverdragelsen af medarbejdere fra Socialstyrelsen.
- Opstart af satspuljeprojekt 'En styrket indsats i PPR – udvikling og implementering' (3,5 mio. kr.)
- Opstart af satspuljeprojekt 'Handicappolitisk handlingsplan på uddannelsesområdet' (2,5 mio. kr.)
- Opstart af satspuljeprojekt 'Inspirationsmateriale om anbragte børn og unges faglige progression og trivsel i skolen' (1,5 mio. kr.)
- Udløb af satspuljebevillingen til 'Brug for Alle Unge' (-8,3 mio. kr.)
- Reduktion i satspuljebevillingen til 'Forebyggelse af radikalisering og social kontrol' (-1,0 mio. kr.)
- Reduktion af bevilling på den ikke virksomhedsbærende hovedkonto § 20.87.01 (-2,1 mio. kr.), der primært kan henføres til regeringens generelle krav om, at driftsbevillinger reduceres med 2 pct. årligt.

I 2019 udgør andre driftsomkostninger 14,7 mio. kr., hvilket er 7,9 mio. kr. højere end i 2018.

Stigningen i omkostningerne kan primært henføres til, at STUK har haft en række udgifter til at implementere de forskellige politiske aftaler, der er blevet aftalt på Børne- og Undervisningsministeriets ressort de seneste år – væsentligst heraf i 2019, var FGU-aftalen og parallelsamfundsaftalen.

Omkostningerne vedrører også intern statslig overførselsudgift til fællesudgifter i departementet, hvilket blandt andet forklares af, at departementet varetager en række støttefunktioner for styrelsen (husleje, ejendomsdrift, bygningsvedligeholdelse, økonomi, personaleadministration).

I 2020 er der budgetteret med ordinære driftsindtægter (bevilling) på 382,9 mio. kr. Udover bevillingen forventes der, jf. styrelsens grundbudget for 2020, et nettoforbrug på -1,8 mio. kr. Reduktion i bevilling i 2020 på -5,8 mio. kr. i forhold til 2019 skyldes primært en underliggende reduktion i STUK's bevilling som følge af omprioriteringsbidraget.

Tabel 7: Resultatdisponering

Resultatdisponering (mio. kr.)	R 2018	R 2019
Disponeret til bortfald	-	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-	-
Disponeret til overført overskud	-3,4	13,2

Årets overskud på 13,2 mio. kr. disponeres til overført overskud, som herefter viser en saldo på 62,3 mio. kr. jf. nærmere afsnit 3.4.

3.3 Balancen

Tabel 8: Balance (mio. kr.)

Note	Aktiver	2018	2019	Note	Passiver	2018	2019
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-5,6	-6,3
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-		Opskrivninger	-	
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	-		Reserveret egenkapital	-	
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald og kontoændringer	-3,2	2,1
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-		Udbytte til staten	-	
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-46,9	-62,3
	Grunde, arealer og ombygninger	-	-		Egenkapital i alt	-55,7	-66,4
	Infrastruktur	-	-	3	Hensatte forpligtelser	-1,9	-1,8
	Transportmateriel	-	-		Langfristede gældsposter		
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		FF4 langfristet gæld	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-		FF6 bygge- og it-kredit	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Donationer	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-		Prioritetsgæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	-	-
	Statsforskrivning	5,6	6,3		Langfristet gæld i alt	-	-
	Øvrige finansielle anlægsaktiver				Kortfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	5,6	6,3		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-26,2	-33,8
	Anlægsaktiver i alt	5,6	6,3		Anden kortfristet gæld	-6,8	-8,0
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	-26,2	-32,4
	Varebeholdninger	-	-		Reserveret bevilling	-	
	Tilgodehavender	5,3	6,1		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	
	Værdipapirer	-	-		Periodeafgrænsningsposter	-	-1,0
	Likvide beholdninger				Kortfristet gæld i alt	-60,0	-75,1
	FF5 uforrentet konto	65,1	72,1		Gæld i alt	-60,0	-75,1
	FF7 Finansieringskonto	41,6	56,8		Passiver i alt	-117,6	-143,4
	Andre likvider	-					
	Likvide beholdninger i alt	106,7	128,9				
	Omsætningsaktiver i alt	112,0	137,1				
	Aktiver i alt	117,6	143,4				

Note.: Evt. forskelle mellem de samlede poster og delposter skyldes afrundinger.

Balancen udgør 143,4 mio. kr. pr. 31. december 2019, hvilket er 25,8 mio. kr. mere end den opgjorte balance pr. 31. december 2018.

Saldoen på FF5 uforrentet konto er på 72,1 mio. kr. pr. 31. december 2018, hvilket er en stigning på 7,0 mio. kr. ift. 31. december 2018. Dertil følger, at der primo 2020 skal foretages en regulering af saldoen på den uforrentede konto efter reglerne om selvstændig likviditet, som medfører, at der skal overføres yderligere 45,7 mio. kr. til kontoen, således den samlede saldo er på 117,8 mio. kr., jf. tabel 10.1: FF5 Likviditetsflytninger.

Saldoen på FF7 finansieringskonto er på 56,8 mio. kr. pr. 31. december 2019, hvilket er en stigning på 15,2 mio. kr. ift. 31. december 2018. Likviditetsstigningen er på den baggrund udtryk den stigning, der fra ultimo 2018 til 2019 har været i STUKs overførte overskud.

På passivside er overført overskud steget fra 46,9 mio. kr. pr. 31. december 2018 til 62,3 mio. kr. pr. 31. december 2019, jf. nærmere i tabel 9.

På passivside er der endvidere sket en stigning i den kortfristede gæld fra 2018 til 2019 på 15,1 mio. kr. Årsagen hertil er primært, at gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser er steget fra 26,2 mio. kr. i 2018 til 33,8 mio. kr. i 2019. Der er tale om gæld vedrørende fakturaer, der vedrører og er bogført i 2019, men hvor betalingen (likviditetsoverførslen) til leverandørerne først sker i 2020.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo	Egenkapital 2018	Egenkapital 2019
	mio. kr.	mio. kr.
Startkapital primo	-3,6	-5,6
+ Ændring i startkapital	-2,1	-0,7
Startkapital ultimo	-5,6	-7,0
Overført overskud primo	-53,5	-46,9
+ Ændringer overført overskud ifm.		
Kontoændringer	-	-2,1
+ Bortfald af eksisterende overførte overskud	3,2	-
+ Overført fra årets resultat	3,4	-13,2
Overført overskud ultimo	-46,9	-62,3
Egenkapital ultimo	-52,5	-68,6
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-55,7	-66,4

Årets overskud på 13,2 mio. kr. er disponeret til overført overskud (akkumuleret opsparing). Inklusiv overførsel af overført overskud på 2,1 mio. kr. fra Socialstyrelsen som følge af ressortændringen på dagtilbudsområdet i henhold til kongelig resolution af 27. juni 2019 udgør det overførte overskud ultimo 2019 dermed 62,3 mio. kr.

En sammenligning mellem tabel 9 og egenkapitalen i tabel 8 viser en difference på 2,2 mio. kr. Dette kan henføres til, at overførsel af overført overskud fra Socialstyrelsen ikke er afregnet i 2019. Det overførte overskud i den samlede balance ændres først, når der er afregnet likviditet, mens det overførte overskud i ovenstående egenkapitalforklaring ændres, når der registreres en kontoændring – og dermed er uafhængig af, om der er foretaget afregning.

Startkapitalen er jf. genberegning ifm. ressortændring af 27. juni 2019 forøget fra 5,6 mio. kr. ultimo 2018 til 6,3 mio. kr. ultimo 2019.

Den samlede egenkapital ultimo 2019 udgør dermed 68,6 mio. kr.

3.5 Likviditet og låneramme

3.5.1 Opfølgning på låneramme

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

	2019 Mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsakt.	-
Låneramme	1,5
Udnyttelsesgrad i pct.	0,0

Udnyttelse af lånerammen er i 2019 beregnet som summen af de immaterielle og materielle anlægsaktiver i forhold til lånerammen. STUK har i 2019 ikke haft anledning til at aktivere indkøb, da det har været under bagatelgrænsen.

3.5.2 Opfølgning på øvrige likviditetsregler

Styrelsen har ikke på noget tidspunkt i løbet af året overskredet disponeringsreglerne vedrørende styrelsens tre forskellige SKB-konti i likviditets- og finansieringsordningen dvs.:

- SKB finansieringskonto (FF7)
- SKB uforrentet konto (FF5)
- SKB langfristet gæld (FF4)

FF5 uforrentet konto udviser, som det fremgår af tabel 8: Balancen, ultimo 2019 en saldo på 72,1 mio. kr. Da FF5-kontoen først kan afstemmes, når regnskabet er afsluttet, svarer saldoen på denne konto ikke til summen af hensatte forpligtelser, omsætningsaktiverne, den kortfristede gæld og overført overskud. Som det fremgår af tabel 10.1, skal saldoen på baggrund af ultimo balancen 2019 reguleres med 45,7 mio. kr., hvorved den nye saldo vil udgøre 117,8 mio. kr.

Tabel 10.1: FF5 Likviditetsflytninger

Mio. kr.	Saldo pr. 31.12.19
Hensatte forpligtelser	-1,8
Tilgodehavender	8,2
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-33,8
Anden kortfristet gæld	-8,0
Skyldige feriepenge	-32,4
Overført overskud	-49,1
Ny saldo 2020	117,8
Gammel saldo 2019	72,1
Regulering primo 2020	45,7

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft (mio. kr.)

Hovedkonto	20.11.31	20.87.01	I alt
Lønsumsloft FL	252,0	45,1	297,1
Lønsumsloft inkl. TB	277,4	45,1	322,5
Lønforbrug under lønsumsloft	237,8	37,2	275,1
Difference (mindre forbrug)	39,6	7,9	47,4
Akkumuleret opsparing ultimo 2018	35,6	2,5	38,1
Bortfald af akkumuleret opsparing			
Akkumuleret opsparing ultimo 2019	75,1	10,4	85,5

Styrelsen inklusiv den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto, havde i 2019 et lønsumsloft på 322,5 mio. kr. inkl. TB og et lønforbrug på 275,1 mio. kr., svarende til et mindreforbrug af lønsum på 47,4 mio. kr.

Mindreforbruget på lønsum svarende til 39,6 mio. kr. på § 20.11.31. skyldes primært:

- En række manglende nyansættelser knyttet til implementering af de politiske aftaler vedrørende EUD-II-aftalen samt FGU-aftalen er blevet forsinket.
- Det gælder herudover generelt, at styrelsen i 2019 har fået væsentlig flere opgaver, hvor bevillingstilførslen er sket som lønsum, selv om midlerne både har skulle dække løn- og øvrig driftsudgifter

Styrelsen som virksomhedsbærende hovedkonto havde ultimo 2018 en akkumuleret opsparing på i alt 38,1 mio. kr.

Styrelsen inklusiv den ikke-virksomhedsbærende hovedkonto har på den baggrund ultimo 2019 en akkumuleret opsparing under lønsumsloft på 85,5 mio. kr.

Tabel 11 indeholder kun lønsumsforbrug i forhold til lønsumsloftet. Der har ikke i 2019 været lønforbrug i forhold til andre tilskudsfinansierede aktiviteter (som er udenfor lønsumsloftet).

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab for § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (mio. kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
20.11.31.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Driftsbevilling	Udgifter	324,8	313,1	11,7	13,2
			Indtægter	-1,6	-3,0	1,4	

Årets samlede resultat for styrelsen er gennemgået under afsnit 3.2 ”Resultatopgørelse mv.”

3.7.1 Bevillingsregnskabet ikke-virksomhedsbærende hovedkonto

Tabel 12.1: Bevillingsregnskab for § 20.87.01. Prøver og eksamen mv. (mio. kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
20.87.01.	Prøver og eksamen mv.	Driftsbevilling	Udgifter	62,4	62,4	0,0	0,1
			Indtægter	-0,1	-0,2	0,1	

Mindreforbruget på hovedkontoen på 0,1 mio. kr. skyldes primært marginalt lavere udgifter til tryk af opgavesæt end forudsat.

Videreførelsen ultimo 2019 på 0,1 mio. kr. indgår i det samlede overførte overskud ultimo 2019 på den virksomhedsbærende hovedkonto § 20.11.31. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

4 Bilag

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for målopgørelsen, regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Resultatopgørelse

Note 1: Den ekstraordinære indtægt vedrør afskrivning af en øredifference på 0,2 kr. i forbindelse med opkrævning af løn- og feriepenge til Grønland.

Note 2: Den ekstraordinære omkostning på 8.280,19 kr. vedrør uregelmæssig brug af STUKs betalingskort i forbindelse med en svindelsag (phishing af kortoplysninger).

Balancen

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

STUK har ikke immaterielle anlægsaktiver eller udviklingsprojekter under opførelse.

Note 2: Materielle anlægsaktiver

STUK har ikke materielle anlægsaktiver eller igangværende arbejder for egen regning.

Note 3: Hensatte forpligtelser

Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hensatte forpligtelser udgør i alt 1,9 mio. kr. og vedrører hensættelser til opfyldelse af åremålskontrakter samt styrelsesdirektørens resultatløn 2019, der kommer til udbetaling i 2020.

4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Tabel 18: Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter (kr.)

Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Tværasektorielt samarbejde for udsatte børn og unge	-	266.143	266.143	-	-
I alt	-	266.143	266.143	-	-

Note: Der skal tages højde for afrunding i tabellen.

4.6 IT-omkostninger

STUKs It-omkostninger er vist i tabel 19. Merudgifterne til IT i 2019 er bl.a. anvendt til at afholde udgifter som følge af nødvendige tilretninger af SPS2005-systemet. Dette for bl.a. at modernisere ordresystemet og hjemkaldelsessystemet vedr. udlånte hjælpemidler og til at etablere NemId-login adgang for leverandører, hvilket var et krav fra Rigsrevisionen.

STUK har konstateret en fejl i regnskabet, hvor en faktura fra Statens IT (SIT) på 3,6 mio. kr. er blevet konteret på STUK's driftskonto § 20.11.31 i stedet for bogføringskreds 27101 - § 20.55.10.

Implementering mv. af forberedende grunduddannelse. Denne fejlpostering forklarer en væsentlig del af merudgifterne til IT i 2019. Baggrunden er, at der med akstykke nr. 31 af 21. november 2019 er givet mulighed for at dække udgifter til netværksetablering på institutioner for de nye nyetablerede FGU-institutioner, der skal udbyde forberedende grunduddannelse (FGU). Det vurderes, at styrelsen ikke har haft hjemmel til at afholde udgiften, idet der er tale om et indirekte særtilskud til FGU'erne i form af betaling af en faktura fra Statens IT til FGU-institutioners netværksetablering. Da regnskabet for 2019 er afsluttet, undersøges det pt. hvordan der kan ske en korrektion af regnskabet for 2020.

Tabel 19: It-omkostninger

Sammensætning	Mio. kr.
It-systemdrift	0,2
It-vedligehold	3,5
It-udviklingsomkostninger	2,0
Udgifter til varer til forbrug	0,1
I alt	5,8

4.7 Målopgørelse

Nedenfor er en skematisk oversigt over styrelsens mål- og resultatplan for 2019 med vurdering af graden af resultatopfyldelse. En mere udførlig beskrivelse af det enkelte mål og eventuelle underliggende aktiviteter kan findes i bilag 4.8. Evalueringen af resultaterne, herunder opfyldelsen af de underliggende aktiviteter, er sket i dialog med departementet.

	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Uddybende bemærkninger												
Mål 1: Sikker implementering af nye adgangskrav og optagelsesregler på de gymnasiale uddannelser.	X			Alle aktiviteter (jf. afsnit 2.4) er gennemført.												
Mål 2: Sikker implementering af aftale om erhvervsuddannelser og aftale om finansloven 2019 vedr. social- og sundhedsområdet.	X			Alle aktiviteter (jf. afsnit 2.4) er gennemført, dog er udvalgsarbejdet om forenkling af beskrivelses- og styringssystemet blevet forlænget.												
Mål 3: Øget professionalisering af styrelsens tilsyn.			X	<p>Sagsbehandlingstider enkeltsagstilsyn (opfyldelse)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Fuld</th> <th>Delvis</th> <th>Opnået</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 2 mdr.</td> <td>≥80</td> <td>75 -79</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>< 4 mdr.</td> <td>≥90</td> <td>85-89</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Fuld	Delvis	Opnået	< 2 mdr.	≥80	75 -79	61	< 4 mdr.	≥90	85-89	80
	Fuld	Delvis	Opnået													
< 2 mdr.	≥80	75 -79	61													
< 4 mdr.	≥90	85-89	80													
Mål 4: Styrke det økonomiske tilsyn	X			Alle aktiviteter jf. bilag 4.8 er gennemført.												
Mål 5: Styrke kvaliteten af læringskonsulenternes rådgivningsforløb.	X			<p>Tilfredshed med STUKs bistand (opfyldelse)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fuld</th> <th>Delvis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥75 pct.</td> <td>50 -74 pct.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Der er på gymnasieområdet opnået en tilfredshed med rådgivningsforløbene ('i høj grad' eller 'i meget høj grad') på 100 pct. På erhvervsuddannelsesområdet (eud) er opfyldelsen på 81 pct. På folkeskoleområdet er rådgivningsforløbene ikke blevet evalueret endnu, da de er blevet forlænget.</p>	Fuld	Delvis	≥75 pct.	50 -74 pct.								
Fuld	Delvis															
≥75 pct.	50 -74 pct.															
Mål 6: Etablering af nyt og fleksibelt AMU-udbud.	X			Alle aktiviteter jf. bilag 4.8 er gennemført.												
Mål 7: Understøttelse af sikker etablering og drift af de nye FGU-institutioner.	X			<p>Tilfredshed med STUKs bistand (opfyldelse)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fuld</th> <th>Delvis</th> <th>Opnået</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥75 pct.</td> <td>50 -74</td> <td>84 pct.</td> </tr> </tbody> </table>	Fuld	Delvis	Opnået	≥75 pct.	50 -74	84 pct.						
Fuld	Delvis	Opnået														
≥75 pct.	50 -74	84 pct.														

			<p>Undersøgelse om tilfredshed med STUKs bistand er foretaget ved en brugerundersøgelse blandt FGU-lederne i december 2019.</p> <p>STUKs bistand har blandt andet været afviklet gennem en række administrative workshops med FGU-lederne og de administrative medarbejdere mhp. at understøtte implementeringen af administrations- og økonomistyringssystemer.</p>						
Mål 8: Forbedre sagsbehandlingstiden, ansøgning om specialpædagogisk støtte.			<p>X</p> <p>Sagsbehandlingstider (opfyldelse)</p> <table border="1"> <tr> <td>Fuld</td> <td>Delvis</td> <td>Opnået</td> </tr> <tr> <td>≥88 pct.</td> <td>83 - 87 pct.</td> <td>82 pct.</td> </tr> </table>	Fuld	Delvis	Opnået	≥88 pct.	83 - 87 pct.	82 pct.
Fuld	Delvis	Opnået							
≥88 pct.	83 - 87 pct.	82 pct.							
Mål 9: Styrkelse af STUK's økonomistyring. Afvigelse mellem prognose og realiseret forbrug.	X		<p>Afvigelse i pct. (opfyldelse)</p> <table border="1"> <tr> <td>Fuld</td> <td>Delvis</td> <td>Opnået</td> </tr> <tr> <td>Max. 2</td> <td>2 – 2,5</td> <td>1,4</td> </tr> </table>	Fuld	Delvis	Opnået	Max. 2	2 – 2,5	1,4
Fuld	Delvis	Opnået							
Max. 2	2 – 2,5	1,4							
Mål 10: Styrelsen som attraktiv arbejdsplads. Totalindex i STUK's APV.	X		<p>APV-niveau (opgjort ved totalindex)</p> <table border="1"> <tr> <td>Fuld</td> <td>Delvis</td> <td>Opnået</td> </tr> <tr> <td>Min. 4</td> <td>3,5-3,9</td> <td>4,2</td> </tr> </table>	Fuld	Delvis	Opnået	Min. 4	3,5-3,9	4,2
Fuld	Delvis	Opnået							
Min. 4	3,5-3,9	4,2							